



## 1° CIRCOLO DIDATTICO "MARIA PIA"

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO IONICO (TA)

Tel. 0995919988– 0995924591 – PEO: [taee08300v@istruzione.it](mailto:taee08300v@istruzione.it) – PEC: [taee08300v@pec.istruzione.it](mailto:taee08300v@pec.istruzione.it) – [www.mariapiasg.edu.it](http://www.mariapiasg.edu.it)

Cod. Mec. TAEE08300V – CF. 80017190739 – Cod. IPA [istsc\\_taee08300v](http://istsc.taee08300v) – Cod. Uni. UFR1KQ

DIREZ.DID. 1° CIRCOLO MARIA PIA  
SAN GIORGIO IONICO (TA)  
Prot. 0003739 del 24/05/2021  
04-10 (Uscita)

San Giorgio Ionico, 24 maggio 2021

**Al Personale Docente**

I Circolo Didattico "Maria Pia" – Sede

al DSGA

Registro elettronico / Albo online / Sito web / ATTI

**OGGETTO:** Avviso di Selezione Tutor interno – Progetto "Scatole magiche 2" – Avviso prot. 4396 del 9 marzo 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2A – Competenze di base. Progetto 10.2.2A–FSE PON–PU–2019–44 "Competenze di base in chiave innovativa".

**CUP:** B23D18000330007

### AVVISO DI SELEZIONE TUTOR INTERNO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico n. 4396 del 9/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 15/10/2018 relativa alla comunicazione dell'approvazione del progetto e dei criteri per la selezione del tutor interni, esperti, valutatore e altre figure progettuali;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 23/11/2018, relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti, valutatore e altre figure progettuali;

VISTO il decreto dirigenziale Prot. n° 4619/B28 del 28/10/2019 di formale assunzione nel Programma Annuale 2019 del finanziamento del progetto;

VISTO il Piano finanziario del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-44 "Scatole magiche 2", recante le voci di spesa per ciascun modulo dello stesso (Esperto, Tutor e Spese di gestione);

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di **TUTOR** da reclutare per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto preliminarmente tra le risorse della istituzione scolastica come indicato dalla circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità";

## E M A N A

il presente Avviso per la selezione, attraverso procedura comparativa, di **PERSONALE INTERNO** a questo Istituto, al fine di reperire n° 8 figure di **TUTOR** per i moduli di seguito indicati (un tutor per ciascun modulo):

TITOLO MODULO	INSEGNAMENTO	DESTINATARI	DURATA IN ORE
<b>Il lego della lettura</b>	<i>Lingua madre</i>	25 alunni - Scuola Primaria	30
<b>Un libro da smontare</b>	<i>Lingua madre</i>	20 alunni - Scuola Primaria	30
<b>Buon lettore si diventa</b>	<i>Lingua madre</i>	20 alunni – Scuola Primaria	30
<b>Benvenuti a parolandia</b>	<i>Lingua madre</i>	20 alunni – Scuola Primaria	30
<b>Una scatola di parole speciali</b>	<i>Matematica</i>	20 alunni – Scuola Primaria	30
<b>Gioco e risolvo</b>	<i>Matematica</i>	25 alunni - Scuola Primaria	30
<b>Operazioni in gioco</b>	<i>Matematica</i>	20 alunni – Scuola Primaria	30
<b>No problem</b>	<i>Matematica</i>	20 alunni – Scuola Primaria	30

### OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di **TUTOR**, individuato a seguito della procedura selettiva attivata attraverso il presente Avviso, ha come oggetto l'implementazione dei modulisuddetti.

### FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il compito essenziale è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor:

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didatticaistituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- predispone,incollaborazioneconl'esperto,unaprogrammazione dettagliatadei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze daacquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quelladell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente *online*, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenzaingiustificata;

- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza.

Tutto quanto espressamente previsto dal materiale informativo – gestionale messo a disposizione dal M.I.

### CRITERI DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI DEL TUTOR

Il **TUTOR** dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma GPU, per quanto di sua competenza, per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione.

DESCRIZIONE	PUNTI
<b>Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento</b>	
Diploma di laurea con votazione fino a 80/110	5,00
Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110	5,50
Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110	6,00
Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110	6,50
Diploma di laurea con votazione 110/110 e lode	7,00
<b>Abilitazione magistrale (diploma di maturità magistrale) conseguita prima dell'a.s. 1999/2000</b>	
Abilitazione con votazione fino a 70/100	2,50
Abilitazione con votazione da 71/100 a 80/100	3,00
Abilitazione con votazione da 81/100 a 100/100	3,50
<b>Diploma di scuola secondaria di 2° grado*</b>	
Diploma con votazione fino a 70/100	2,50
Diploma con votazione da 71/100 a 80/100	3,00
Diploma con votazione da 81/100 a 100/100	3,50
Certificazione informatica riconosciuta	2,00
Per ogni incarico nei progetti PON, POR in qualità di ESPERTO (1 incarico per a.s.)	3,00 (max 9 punti)
Per ogni incarico nei progetti PON, POR in qualità di VALUTATORE(1 incarico per a.s.)	1,00 (max 3 punti)
Per ogni incarico nei progetti PON, POR in qualità di TUTOR (1 incarico per a.s.)	1,00 (max 3 punti)
Esperienze professionali attinenti al PON in oggetto	1,00 (max 3 punti)

\* In caso di valutazione differente del diploma di scuola secondaria di 2° grado la votazione sarà rapportata a 100.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato di età minore.

### DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso è stabilito in **€ 30,00 lordo stato**, per ogni ora svolta (totale 30 ore a modulo). Il compenso è da intendersi **omnicomprensivo** di tutte le ritenute fiscali e previdenziali nonché di Irap e di altre eventuali

ritenute a carico dello Stato previste dalla normativa vigente.

Si precisa che:

- qualora il numero dei partecipanti del modulo dovesse scendere al di sotto del minimo (9 unità) per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso, pertanto l'esperto sarà ammesso a pagamento per le sole ore effettuate sino a quel momento.
- nulla è dovuto all'esperto per la partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.
- il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU, stante la presenza dei corsisti partecipanti necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.
- i termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita a codesto Circolo Didattico e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'incarico sarà contestuale all'avvio e all'implementazione del progetto e avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario definito dalla Scuola e in base alle esigenze didattico – organizzative connesse con il progetto.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

I docenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale (non fa fede il timbro postale) o mediante consegna diretta o invio tramite e-mail: [taee08300v@istruzione.it](mailto:taee08300v@istruzione.it) o [taee08300v@pec.istruzione.it](mailto:taee08300v@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del **31 Maggio 2021**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando il modello ALLEGATO A, devono essere allegati:

- a) *Curriculum vitae* in formato europeo aggiornato, con riporto esplicito e specifico di tutti gli elementi necessari per una valutazione univoca dei titoli dichiarati;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

Saranno esclusi i candidati che omettano la presentazione del *curriculum vitae* in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. sprovviste della firma in originale sia nella domanda sia negli allegati;
- C. sprovviste del *curriculum vitae* in formato europeo.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Per l'individuazione degli Esperti, in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività dei moduli previsti dal progetto, il Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del presente Avviso, nominerà un'apposita **commissione** presieduta dallo stesso Dirigente Scolastico. La commissione procederà all'esame delle istanze attraverso la seguente istruttoria:

1. verifica dei **requisiti formali** della candidatura: rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande; completezza della documentazione rispetto a quanto richiesto dal bando;

2. riscontro della sussistenza delle **circostanze di ammissibilità**;
3. **valutazione del curriculum** mediante l'attribuzione dei punteggi previsti dalla griglia di valutazione. (*A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato di età minore*).
4. elaborazione della **graduatoriaprovvvisoria**.

## **MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web [www.mariapiasg.edu.it](http://www.mariapiasg.edu.it) – Albo *online* – Bandi e concorsi, nella sezione riservata ai Docenti, e sul Registro elettronico.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata con le stesse modalità telematiche. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Giuseppe Falanga.

## **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR n. 679/2016, con la candidatura al presente avviso, l'aspirante autorizza al trattamento dei dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui al Regolamento Europeo stesso.

## **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è regolato secondo quanto previsto dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 3 – differimento – co. 3 del Decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, e previsto solo dopo la conclusione del procedimento di selezione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*dott. Giuseppe Falanga*



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.