

1° CIRCOLO DIDATTICO "MARIA PIA"

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO JONICO (TA)

Tel. 0995919988 – 0995924591 – PEO: tsee08300v@istruzione.it – PEC: tsee08300v@pec.istruzione.it – www.mariapiasg.edu.it

Cod. Mec. TAEEO8300V – CF. 80017190739 – Cod. IPA istsc_tsee08300v – Cod. Uni. UFR1KQ

DIREZ.DID. 1° CIRCOLO MARIA PIA
SAN GIORGIO JONICO (TA)
Prot. 0001805 del 22/02/2022
I (Uscita)

San Giorgio Jonico, 22 febbraio 2022

Agli Interessati
Al Sito web / Albo online

OGGETTO: Avviso interno per la selezione delle figure professionali "PROGETTISTA" e "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-523

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CNP 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-523
CUP B29J21020680006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 25-11-2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 27-01-2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 9-06-2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

- VISTE** le note M.I.U.R. – DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota Prot. n. AODGEFID/0042550 del 2-11-2021 Autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*
- VISTA** la necessità di individuare un esperto progettista e un verificatore di conformità (collaudatore) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA

l’Avviso interno in oggetto per la selezione delle figure professionali di “PROGETTISTA” e “COLLAUDATORE” (Verificatore di conformità) da impiegare nel progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-523, come di seguito dettagliato.

Art. 1 – Oggetto

È emanata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula*, per la selezione della seguente figura professionale:

n. 1 Esperto progettista nel campo dell’utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa (max n. di ore 15)

n. 1 Esperto Verificatore della conformità (collaudatore) nel campo dell’utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa (max n. di ore 15)

Art. 2 – Importo

Per le ore previste, il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente.

Art. 3 – Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’Allegato A, debitamente firmate in calce, corredate dall’Allegato B – Scheda di autovalutazione titoli e dal *Curriculum Vitae* redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 9.00 del 1 marzo 2022 esclusivamente a mano presso la segreteria del I Circolo Didattico “Maria Pia” in via IV Novembre 1 di San Giorgio Jonico (Ta).

Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato.

Art. 4 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine di scadenza o con mezzi non consentiti;
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo;
- 3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) *Curriculum vitae* non numerato secondo le indicazioni di cui all’art. 3;

7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del *Curriculum Vitae* secondo l'art. 3.

Art. 5 – Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare, allegando il *Curriculum Vitae* e il documento di identità in corso di validità.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il *Curriculum Vitae* e il documento di identità può anche essere unico.

Vista la incompatibilità del ruolo di Progettista con quello di Collaudatore potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia. Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nella istanza di partecipazione.

Art. 6 – Selezione

La selezione verrà effettuata apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle sotto riportate Griglie di valutazione per ciascun profilo professionale, richiamate anche nell'Allegato B, e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il Dirigente scolastico.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PROGETTISTA		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
DIPLOMA DI LAUREA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA <i>(vecchio ordinamento o magistrale)</i>		5 punti
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO		3 punti
CERTIFICAZIONI		
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	<i>max 3</i>	4 punti cadauno
ESPERIENZE		
INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) <i>(solo per esperto progettista FESR)</i>	<i>max5</i>	4 punti cadauno
PARTECIPAZIONE PREGRESSA A PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) <i>(in qualità di formatore o tutor)</i>	<i>max4</i>	3 punti cadauno
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO <i>(documentate attraverso pubblicazioni)</i>	<i>max4</i>	2 punti cadauno
TOTALE PUNTI = max 60		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER VERIFICATORE DI CONFORMITA' (COLLAUDATORE)		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
DIPLOMA DI LAUREA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA <i>(vecchio ordinamento o magistrale)</i>		5 punti
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO		3 punti
CERTIFICAZIONI		
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE <i>riconosciute dal MIUR</i>	<i>max 3</i>	4 punti cadauno
ESPERIENZE		
INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) <i>(solo per verificatore di conformità-collaudatore FESR)</i>	<i>max 5</i>	4 punti cadauno
PARTECIPAZIONE PREGRESSA A PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) <i>(in qualità di formatore o tutor)</i>	<i>max 4</i>	3 punti cadauno
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO <i>(documentate attraverso pubblicazioni)</i>	<i>max 4</i>	2 punti cadauno
TOTALE PUNTI = max 60		

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione – pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute per ciascun profilo professionale e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 7 – Compiti del Progettista

I compiti del Progettista sono:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Art. 8 – Compiti del Verificatore di conformità (collaudatore)

I compiti del Verificatore della conformità (collaudatore) sono i seguenti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto;
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;

- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
- 6) Redazione del verbale della conformità.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico *pro-tempore* Dott. Giuseppe Falanga.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Giuseppe Falanga



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.