

1° CIRCOLO DIDATTICO "MARIA PIA"

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO JONICO (TA)

Tel. 0995919988– 0995924591 – PEO: taee08300v@istruzione.it – PEC: taee08300v@pec.istruzione.it – www.mariapiasg.edu.it
Cod. Mec. TAEE08300V – CF. 80017190739 – Cod. IPA [istsc_taee08300v](http://istsc.taee08300v) – Cod. Uni. UFR1KQ

San Giorgio Jonico, 5 aprile 2023

Al Personale interessato

All'Albo online

Al Sito web – Sezione "Amministrazione Trasparente"

ATTI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4 COMPONENTE 1 – LINEA DI INVESTIMENTO 2.1

MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 2.1 'DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO' FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA –
NextGenerationEU

CUP	B24D22002050006
Codice avviso	M4C1I2-1-2022-941
Codice progetto	M4C1I2.1-2022-941-P-5836
Candidatura	5836.0 dell'11/11/2022
Titolo del progetto	"Animatori digitali 2022-2024"
Titolo del corso formativo	"App e strumenti nella Scuola 4.0"

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di un Esperto formatore e di un Esperto Gestore di piattaforma digitale 'Futura' per la realizzazione del corso di formazione "App e strumenti nella Scuola 4.0" rivolto ai docenti sull'utilizzo di strategie ed applicazioni tecnologiche per attività di didattica digitale innovativa per gli aa.ss. 2022-2023 e 2023- 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il vigente Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Piano di formazione approvato dal Collegio Docenti in data 26/10/2022 con delibera n. 14;
VISTO	il Programma Annuale dell’Esercizio finanziario corrente, approvato con delibera n. 36 dal Consiglio di Circolo nella seduta dell’11/01/2023;
VISTO	il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e in particolare la linea di investimento 2.1 <i>“Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale”</i> per la realizzazione di <i>“Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024”</i> ;
VISTA	l’Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale;
VISTO	il decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222;
VISTO	in particolare l’art. 2 del DM 222/22 <i>“Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 ‘Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico’ di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR’</i> , che prevede l’assegnazione a ciascuna istituzione scolastica statale della somma di euro 2.000,00 (duemila/00) per l’attuazione delle azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale tramite coinvolgimento degli animatori digitali, al fine di garantire il raggiungimento dei target e dei milestones dell’investimento 2.1 <i>“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”</i> ;
VISTA	la nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, avente per oggetto <i>“Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024”</i> ;
VISTO	il Progetto presentato da questa istituzione scolastica in data 11/11/2022, con codice inoltre 5836.0;
VISTA	l’assunzione e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2022 dei fondi relativi al progetto Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 <i>“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”</i> di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2, per complessivi euro 2.000,00, prot n. 10353 del 30/12/2022;
VISTA	la Nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto, prot. n. 24917 del 27/02/2023 del Ministero dell’Istruzione e del Merito - Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, avente ad oggetto ;
VISTA	la Circolare MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 e, in allegato, la Guida operativa secondo cui gli interventi previsti sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di <i>“non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali”</i> (principio del <i>‘Do No Significant Harm’</i> , DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili , di cui all’articolo 17 del Regolamento UE 2020/852;
RILEVATA	la necessità di provvedere alla selezione di esperti interni (n. 1 Esperto formatore; n. 1 Esperto gestore) per la realizzazione di un corso di formazione rivolto ai docenti del Circolo Didattico sull’utilizzo di strategie ed applicazioni tecnologiche per attività di didattica digitale innovativa;
VISTO	il Quaderno MIUR n. 3 <i>“Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”</i> (versione di novembre 2020);

VISTO	il <i>“Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. n. 129/2018”</i> , approvato con delibera n. 3 dal Consiglio di Circolo nella seduta del 9/06/2020;
VISTA	la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA	la determina dirigenziale prot. n. 2922 del 5/04/2023 relativa all’avvio delle procedure e alla pubblicazione di un avviso pubblico per la selezione di esperti interni (n. 1 Esperto formatore; n. 1 Esperto gestore) per la realizzazione di un corso di formazione rivolto ai docenti sull’utilizzo di strategie ed applicazioni tecnologiche per attività di didattica digitale, innovativa;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, riservata al personale docente interno, per l’individuazione di un Esperto formatore e di un Esperto gestore della piattaforma digitale “Scuola Futura” ai quali affidare i rispettivi incarichi per la realizzazione delle attività afferenti alla progetto n. 5836.0 candidato da quest’istituzione scolastica nell’ambito del PNRR Missione 4 Componente 1 – Linea di investimento 2.1, per la realizzazione del percorso formativo “App e strumenti nella Scuola 4.0” negli aa.ss. 2022-2023 e 2023- 2024, secondo le disposizioni di seguito indicate.

ART. 1 – FINALITÀ GENERALI

Il percorso formativo “App e strumenti nella Scuola 4.0” mira, in generale, a:

- a) fornire riferimenti culturali, di ricerca e di sperimentazione per la realizzazione di una didattica per competenze e un’innovazione metodologica per sviluppare buone pratiche di insegnamento;
- b) fornire elementi utili alla progettazione e sperimentazione di unità di apprendimento con compiti di realtà;
- c) potenziare le competenze digitali degli studenti attraverso metodologie didattiche attive;
- d) supportare la formazione sull’applicazione del digitale per il miglioramento delle prestazioni scolastiche.

Il corso – i cui nuclei tematici e le aree di competenza sono coerenti con il Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini “DigComp 2.2” della Commissione Europea – ha l’obiettivo di formare i docenti all’uso di metodologie didattiche innovative nella pratica didattica quotidiana, in modo da favorire la progettazione, l’organizzazione, la gestione didattica e tecnica delle diverse attività disciplinari da svolgersi in ambienti di apprendimento innovativi e con l’ausilio dei relativi ausili digitali e strumenti tecnologici, anche in coerenza con quanto previsto nel Piano Scuola 4.0. – Azione 1. Sarà a tal fine offerto un quadro generale delle metodologie più usate nella pratica didattica, oltre a quelle che possono incrementare l’efficacia dell’insegnamento delle varie discipline. Ampio spazio sarà

dato alla realizzazione pratica di contenuti digitali che consentano la realizzazione di proposte innovative che rendano l'attività didattica in classe sempre più attiva, inclusiva e creativa.

I corsisti verranno invitati a progettare un'unità di apprendimento in cui sperimentare le metodologie didattiche e gli strumenti digitali presentati durante il corso. Sarà data ai docenti l'opportunità di condividere le proprie esperienze sul campo, di elaborare riflessioni ed analisi personali in un proficuo confronto collaborativo.

ART. 2 – AREE TEMATICHE

Nel dettaglio, la proposta formativa è incentrata sulle seguenti 10 macro-aree tematiche, definite con riferimento alle aree di competenza 2 (*Comunicazione e collaborazione*) e 3 (*Creazione di contenuti digitali*) del Quadro europeo "DigComp 2.2":

1. **Innovazione didattica nella Scuola 4.0:** focus introduttivo su metodologie ed ambienti per la didattica.
2. **Gamification:** definizione del modello/metodo; strategie per l'applicazione degli strumenti digitali nella didattica.
3. **Coding e sviluppo del pensiero computazionale** (Programma il futuro Miur Cini/*Code.org/ Zappy Code*): esempi pratici di attività da svolgere in classe nell'ambito del pensiero computazionale; utilizzo della programmazione visuale per sviluppare le competenze curriculari e trasversali ('*soft skills*').
4. **Tinkering:** definizione del modello/metodo; strategie di applicazione nella didattica; strumenti digitali per la didattica SteAm (*Science Technology Engineering Art Mathematics*); produzione di artefatti tecnologici.
5. **Robotica educativa:** definizione del modello/metodo; esempi pratici di attività riferite alle discipline sia di area tecnica e scientifica sia di area umanistica e linguistica; tematiche relative alle SteAm; mediatori digitali nella didattica.
6. **Digital storytelling:** definizione del modello/metodo; strategie di applicazione nella didattica delle discipline per narrare contenuti ed esperienze in modo creativo e innovativo; strumenti digitali per la comunicazione. Laboratorio "Book creator" per imparare ad utilizzare app con cui realizzare libri digitali, video e costruire bacheche e mappe interattive, allo scopo di creare prodotti digitali attraverso la tecnica di narrazione prevista dalla metodologia "*Digital storytelling*".
7. **Debate:** definizione del modello/metodo, strategie di applicazione nella didattica delle discipline, strumenti digitali. Organizzazione del processo didattico e strumenti tecnologici a supporto.

8. **Gestione di lavagne digitali condivise:** applicativi software per l'uso integrato dei digital board e, in generale, dei *devices* tecnologici nelle aule didattiche e per la promozione del *cooperative learning*.
9. **Grafica e presentazioni multimediali:** laboratorio creativo per la realizzazione di infografiche e card multimediali attraverso l'utilizzo didattico di Canva, delle App di *Google* e di altre piattaforme di risorse 'open source'.
10. **Ambienti di apprendimento 'immersivi':** realizzazione di unità di apprendimento immersive e 'gamificate' con ausilio di strumenti tecnologici e l'ausilio di piattaforme digitali che potenzino l'apprendimento attraverso il gioco in ambiente digitale.

ART. 3 – DESTINATARI

I destinatari del percorso formativo sono i docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, nel numero minimo di 20 unità (*target*).

ART. 4 – PRESTAZIONI GENERALI

Gli esperti selezionati, nell'espletamento delle attività afferenti al proprio profilo professionale, sono in generale tenuti a:

- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso tramite *timesheet* per tracciare l'avanzamento puntuale della *performance* nel processo attivato;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati;
- Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 e dal Regolamento UE del 2018 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara, completa e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

ART. 5 – COMPITI DELL'ESPERTO FORMATORE

Nello specifico, i compiti dell'Esperto formatore sono di seguito precisati:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività formative e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di *report* sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il Dirigente scolastico gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche;
- Accompagnare i docenti destinatari della proposta fornendo opportune sollecitazioni formative ed esemplificazioni pratiche;

ART. 6 – COMPITI DELL'ESPERTO GESTORE

Nello specifico, i compiti dell'Esperto gestore sono di seguito precisati:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività gestionali e finalizzati alla definizione delle operazioni tecnico-operative, alla predisposizione dei *report* sulle attività *online* svolte in piattaforma digitale *Scuola Futura*;
- Coadiuvare l'attuazione del Percorso Formativo con gli interventi tecnico-operativi necessari (apertura – organizzazione – pubblicazione – iscrizioni – verifiche e controlli – erogazione – esiti - chiusura);
- Fornire assistenza ai docenti destinatari in fase di iscrizione *online* in piattaforma digitale *Scuola Futura*;
- verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate e documentate in piattaforma digitale *Scuola Futura* ;
- Curare il monitoraggio *online* degli indicatori comuni, con riferimento allo stato di avanzamento delle attività ed in ordine alla categorizzazione indicata in piattaforma digitale *Scuola Futura*;
- Curare l'attuazione del cronogramma delle attività documentate in piattaforma digitale *Scuola Futura*.

ART. 7 – MODALITA' DI ATTUAZIONE, PERIODO E DURATA

Il Percorso Formativo è svolto in presenza nella sede centrale del I Circolo Didattico “Maria Pia” in via IV Novembre 1 di San Giorgio Jonico. Eventuali rimodulazioni in modalità *blended* o in modalità *online* saranno determinate dal Dirigente scolastico sulla base di evenienze organizzative non previste e per ogni altra esigenza logistico-strutturale dell'istituzione scolastica che non sia diversamente superabile.

Il tempo di realizzazione del percorso formativo “App e strumenti nella Scuola 4.0” è articolato in due sessioni, nel corso delle quali saranno condivisi ed approfonditi i contenuti individuati nelle 10 aree tematiche di cui all'art. 2:

Sessione 1: giugno 2023 (anno scolastico 2022/2023)

La sessione è incentrata sulle seguenti aree tematiche:
(cfr. Articolo 2: nn. 1–3–5–6-9)

- **Innovazione didattica nella Scuola 4.0:** focus introduttivo su metodologie ed ambienti per la didattica.
- **Coding e sviluppo del pensiero computazionale** (Programma il futuro Miur Cini/*Code.org/ Zappy Code*): esempi pratici di attività da svolgere in classe nell'ambito del pensiero computazionale; utilizzo della programmazione visuale per sviluppare le competenze curriculari e trasversali (*'soft skills'*).
- **Robotica educativa:** definizione del modello/metodo; esempi pratici di attività riferite alle discipline sia di area tecnica e scientifica sia di area umanistica e linguistica; tematiche relative alle SteAm; mediatori digitali nella didattica.
- **Digital storytelling:** definizione del modello/metodo; strategie di applicazione nella didattica delle discipline per narrare contenuti ed esperienze in modo creativo e innovativo; strumenti digitali per la comunicazione. Laboratorio “Book creator” per imparare ad utilizzare app con cui realizzare libri digitali, video e costruire bacheche e mappe interattive, allo scopo di creare prodotti digitali attraverso la tecnica di narrazione prevista dalla metodologia “*Digital storytelling*”.

- **Grafica e presentazioni multimediali:** laboratorio creativo per la realizzazione di infografiche e card multimediali attraverso l'utilizzo didattico di Canva, delle App di *Google* e di altre piattaforme di risorse 'open source'.

Sessione 2: novembre 2023 (anno scolastico 2023/2024)

La sessione è incentrata sulle seguenti aree tematiche:
(cfr. Articolo 2: nn. 2–4–7–8-10)

- **Gamification:** definizione del modello/metodo; strategie per l'applicazione degli strumenti digitali nella didattica.
- **Tinkering:** definizione del modello/metodo; strategie di applicazione nella didattica; strumenti digitali per la didattica SteAm (*Science Technology Engineering Art Mathematics*); produzione di artefatti tecnologici.
- **Debate:** definizione del modello/metodo, strategie di applicazione nella didattica delle discipline, strumenti digitali. Organizzazione del processo didattico e strumenti tecnologici a supporto.
- **Gestione di lavagne digitali condivise:** applicativi software per l'uso integrato dei digital board e, in generale, dei *devices* tecnologici nelle aule didattiche e per la promozione del *cooperative learning*.
- **Ambienti di apprendimento 'immersivi':** realizzazione di unità di apprendimento immersive e 'gamificate' con ausilio di strumenti tecnologici e l'ausilio di piattaforme digitali che potenzino l'apprendimento attraverso il gioco in ambiente digitale.

Il percorso formativo ha una durata complessiva di 30 ore. Le sessioni formative, della durata ciascuna di 15 ore, si svolgeranno nel rispetto del calendario concordato con il Dirigente scolastico.

ART. 8 – COMPENSO

Il compenso orario previsto è stabilito con riferimento al D.L. n. 326 del 12/10/1995 e al CCNL vigente, come segue:

- Esperto formatore: euro 41,32 lordo dipendente;
- Esperto gestore: euro 17,50 lordo dipendente;

L'Esperto formatore sarà retribuito per un massimo di € 1344,97 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta.

L'Esperto gestore sarà retribuito per un massimo di € 325,12 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'istituzione scolastica.

ART. 9 – MODALITÀ E TERMINI DI CANDIDATURA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente scolastico del I Circolo Didattico “Maria Pia” di San Giorgio Jonico (Ta).

L’istanza, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato *Curriculum Vitae* redatto in formato europeo con l’indicazione completa, chiara ed univoca dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Le domande di candidatura dovranno pervenire via PEO all’indirizzo tsee08300v@istruzione.it oppure via PEC all’indirizzo: tsee08300v@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 13/04/2023, pena l’esclusione dalla selezione, e dovrà avere il seguente oggetto:

“Candidatura Esperto Formatore Progetto PNRR 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale” – Codice M4C1I2.1-2022-941-P-5836”

oppure

“Candidatura Esperto Gestore Progetto PNRR 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale” – Codice M4C1I2.1-2022-941-P-5836”

I titoli, le competenze e le esperienze devono essere posseduti e certificati all’atto della domanda. Resta l’obbligo di esibire la documentazione all’atto del conferimento dell’incarico.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L’istruttoria delle domande avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali delle istanze presentate dai singoli candidati per ciascun profilo richiesto.

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate oltre il termine di scadenza e con altro mezzo non specificato nel presente Avviso.

In modo specifico, la candidatura sarà esclusa per:

- 1) Istanza di partecipazione incompleta;
- 2) Istanza di partecipazione non sottoscritta in calce (*con firma autografa o firma digitale*);
- 3) Istanza di partecipazione mancante anche di uno solo degli allegati richiesti;
- 4) *Curriculum Vitae* redatto non in formato europeo;
- 5) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000;
- 6) *Curriculum Vitae* non contenente l’autorizzazione al trattamento dei dati personali da rendere ai sensi del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003;

- 7) *Curriculum Vitae* non sottoscritto in calce (con firma autografa o firma digitale);
- 8) Copia di documento di riconoscimento scaduto o illeggibile;
- 9) Copia di documento di riconoscimento non sottoscritto in calce (con firma autografa o firma digitale);
- 10) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione allegata.

ART. 11 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione si baserà sull'analisi comparativa delle domande presentate. Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Esperto formatore e di Esperto gestore si procederà all'analisi del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita per ciascun profilo:

PROFILO ESPERTO FORMATORE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO FORMATORE		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
DIPLOMA DI LAUREA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA (laurea vecchio ordinamento o magistrale)		10 punti
DIPLOMA DI LAUREA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA (laurea triennale)		5 punti
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO		3 punti
MASTER DI SECONDO LIVELLO/CORSI DI PERFEZIONAMENTO (BIENNALI - POST LAUREAM) coerenti con tematiche inerenti la funzione richiesta	max 3	2 punti cadauno
MASTER DI PRIMO LIVELLO/CORSI DI PERFEZIONAMENTO E/O SPECIALIZZAZIONE (ANNUALI - POST LAUREAM) coerenti con tematiche inerenti la funzione richiesta	max 3	2 punti cadauno
CERTIFICAZIONI		
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal M.I.M.	max 3	4 punti cadauno
ESPERIENZE		
INCARICHI DI ESPERTO FORMATORE IN PROGETTI PON FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	max 5	4 punti cadauno
INCARICHI DI ANIMATORE DIGITALE (nella sede attuale di servizio o in altre sedi scolastiche in anni precedenti)	max 4	3 punti cadauno
INCARICHI DI MEMBRO DEL TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE (nella sede attuale di servizio o in altre sedi scolastiche in anni precedenti)	max 4	2 punti cadauno
PUBBLICAZIONI SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO O SULLE PRASSI FORMATIVE (debitamente documentate con scheda bibliografica e copia allegata)	max 4	2 punti cadauno
TOTALE PUNTI = max 90		

PROFILO ESPERTO GESTORE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO GESTORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI LAUREA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA (laurea vecchio ordinamento o magistrale)		10 punti
DIPLOMA DI LAUREA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA (laurea triennale)		5 punti
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO		3 punti

CERTIFICAZIONI

COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal M.I.M.	max 3	4 punti cadauno
---	-------	-----------------

ESPERIENZE

INCARICHI DI MEMBRO DEL TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE (nella sede attuale di servizio o in altre sedi scolastiche in anni precedenti)	max 4	4 punti cadauno
INCARICHI DI FIGURA DI SUPPORTO IN PROGETTI PON FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	max 2	3 punti cadauno
INCARICHI DI TUTOR IN PROGETTI PON FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	max 2	2 punti cadauno
PUBBLICAZIONI SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO O SULLE PRASSI GESTIONALI (debitamente documentate con scheda bibliografica e copia allegata)	max 4	1 punti cadauno
TOTALE PUNTI = max 60		

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione costituita, convocata e presieduta dal Dirigente scolastico. La comparazione dei *curricula* presentati avverrà con riguardo ai titoli di studio posseduti, alle esperienze lavorative dichiarate, alle capacità tecniche e professionali degli/delle aspiranti nel rispetto dei criteri generali stabiliti dagli OO.CC. competenti e nella Contrattazione integrativa d'istituto.

A parità di punteggio, sarà conferito incarico all'aspirante di età inferiore alla data di presentazione della candidatura.

In base alle domande di ammissione presentate, ammesse e valutate, l'istituzione scolastica provvederà a stilare la graduatoria provvisoria per ciascun profilo, la quale verrà pubblicata all'Albo *online* del Circolo Didattico.

Si precisa che l'inclusione nelle suddette graduatorie non costituisce in capo all'Esperto formatore o all'Esperto gestore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove la scuola non dovesse realizzare tali attività formativa per qualsiasi motivazione.

La Commissione giudicatrice si riserva di chiedere integrazione documentale ai candidati laddove essa non arrechi effetti vantaggiosi a danno degli altri candidati, ritenendo che il soccorso istruttorio possa essere esperito qualora dalla

documentazione presentata dal candidato residuano margini di incongruenza formale facilmente superabili.

Trascorsi 10 giorni senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione e affissione della graduatoria definitiva per ciascun profilo selezionato, nonché al conferimento dell'incarico mediante lettera di incarico o contratto.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria per il profilo selezionato.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre n. 3 (*tre*) giorni, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

ART. 12 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'esperto prescelto – per ciascun profilo – si renderà disponibile per un incontro preliminare presso la sede centrale del Circolo Didattico con il Dirigente scolastico.

L'incarico sarà attribuito – per ciascun profilo – anche in presenza di un solo candidato pienamente rispondente alle esigenze di quest'istituzione scolastica.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'esperto selezionato per ciascun profilo professionale dovrà dichiarare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento e comportano sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate o negligenza. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'incarico deve essere svolto al di fuori dell'orario di servizio e non deve risultare incompatibile con la funzione svolta nella Pubblica Amministrazione.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/2010), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico *pro-tempore* Dott. Giuseppe Falanga.

ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito nelle modalità e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D. Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali ai fini della tutela della *privacy* avviene ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati": i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è il I Circolo Didattico "Maria Pia" di San Giorgio Jonico, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Falanga.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovessero venire a conoscenza, i candidati sono responsabili del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

ART. 16 – RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH

Gli interventi previsti nell'ambito della linea di investimento "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "*Do No Significant Harm*", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimenti di contratti di prestazione d'opera nel CCNL Scuola vigente.

Il Dirigente scolastico si riserva di annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva indetta, laddove ravvisasse elementi pregiudizievoli la legittimità della stessa, nonché si evidenziassero difformità rilevanti non diversamente emendabili rispetto alle previsioni normative vigenti e alle indicazioni disposte dall'Autorità ministeriale per la realizzazione della Missione 4 Componente 1 – Linea di Investimento 2.1 del PNRR.

Si precisa altresì che a corredo del presente avviso – da intendersi quale parte sostanziale dello stesso – sono pubblicati: Allegato 1 – Domanda di partecipazione; Allegato 2 – Griglia di autovalutazione.

ART. 18 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo *online*, sul sito web www.mariapiasg.edu.it nell'apposita sezione PNRR e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si allegano:

Allegato 1	Domanda di partecipazione
Allegato 2	Griglia di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giuseppe Falanga



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.