

## 1° CIRCOLO DIDATTICO "MARIA PIA"

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO JONICO (TA)

Tel. 0995919988 – 0995924591 – PEO: [taee08300v@istruzione.it](mailto:taee08300v@istruzione.it) – PEC: [taee08300v@pec.istruzione.it](mailto:taee08300v@pec.istruzione.it) – [www.mariapiasg.edu.it](http://www.mariapiasg.edu.it)  
Cod. Mec. TAEE08300V – CF. 80017190739 – Cod. IPA *istsc taee08300v* – Cod. Uni. UFR1KQ

San Giorgio Jonico, 22 maggio 2023

**Al Personale scolastico in servizio  
Al Personale delle altre istituzioni scolastiche statali**

All'Albo *online*  
Al Sito web – Sezione "Amministrazione Trasparente"

ATTI

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE:  
DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.2: SCUOLA 4.0 – AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOM  
– AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI**

**OGGETTO:** Avviso di selezione interna per affidamento incarichi individuali di n. 6 docenti membri del Gruppo di Progettazione esecutiva, n. 1 unità ATA per Supporto tecnico-operativo e n. 2 membri del Gruppo di Collaudo – Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 – Azione 1 "Scuola 4.0 – *Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

<b>Codice CUP</b>	B24D22003470006
<b>Codice avviso</b>	M4C1I3.2-2022-961
<b>Titolo avviso</b>	Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
<b>Codice progetto</b>	TAEE08300V-M4C1I3.2-2022-961-P-11678
<b>Titolo del progetto</b>	" <i>Onlife School: Innovation and beyond</i> "

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*";

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato*";

- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107*»;
- VISTA** la delibera n. 14 del 25-11-2021 del Consiglio di Circolo di approvazione del PTOF 2022-25 e aggiornato per l'a.s. 2022/23 con delibera n. 34 del 20/12/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 36 dell'11-01-2023 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;
- VISTE** in particolare le suddette Istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con Nota AOOOGABMI prot. n. 107624 del 21-12-2022, dove si raccomanda che: «*Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive*»; e inoltre che: «*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo*

*raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”;*

- VISTO** le Istruzioni operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 che a pag. 13 (ultimo capoverso) declinano: *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le richiamate Istruzioni operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 che a pag. 14 (capoverso 4) declinano: *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*
- PRESO ATTO** che le spese per la progettazione, per il supporto tecnico-operativo ed il collaudo rientrano nel margine massimo del 10% di costi ammissibili per *Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);*
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 *“Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”;*
- PRESO ATTO** della necessità di selezionare un Gruppo di Progettazione esecutiva, un’unità di Supporto tecnico-operativo ed un Gruppo di Collaudo al fine di realizzare il progetto candidato all’Avviso - Azione 1 *“Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*
- VISTO** in particolare l’art. 45, comma 2, lett. h) del suindicato D.I. n. 129/2018 che prevede per le istituzioni scolastiche la possibilità di potere stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il *“Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018”*, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 3 del 9-06-2020;
- VISTO** il Quaderno MIUR n. 3 *“Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”* (versione di novembre 2020);

- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- VISTI** in particolare gli artt. 35 e 57 del CCNL 2007 relativi alle collaborazioni plurime del personale docente e ATA;
- VISTI** i criteri per la determinazione dei compensi al personale scolastico destinatario di incarichi aggiuntivi stabiliti in contrattazione integrativa nella riunione del 5-04-2023;
- VISTI** l'art. 2222 del codice civile relativo alla prestazione di lavoro autonomo occasionale e l'art. 409, n. 3 del codice di procedura civile relativo alla collaborazione coordinata e continuativa;
- VISTA** la Circolare MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 e, in allegato, la Guida operativa secondo cui gli interventi previsti sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del 'Do No Significant Harm', DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento UE 2020/852;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
- VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;
- VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 121.680,62;

- VISTO** l'Accordo di concessione prot. n. 2430 del 21-03-2023 sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO** il "Documento Strategico 4.0" prot. n. 2747 del 30-03-2023 recante il programma ed i processi che la scuola seguirà per la realizzazione del PNRR;
- VISTO** il Decreto prot. n. 2818 del 3-04-2023 del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto "*Onlife School: Innovation and beyond*" (TAEE08300V-M4C1I3.2-2022-961-P-11678) candidato all'Avviso Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "*Onlife School: Innovation and beyond*" (TAEE08300V-M4C1I3.2-2022-961-P-11678) CUP B24D22003470006, di avvalersi della collaborazione di n. 6 docenti membri Gruppo di Progettazione esecutiva, di n. 1 unità ATA per Supporto tecnico-operativo e n. 2 membri Gruppo di Collaudo, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi rispettivamente afferenti alla progettazione esecutiva, al supporto tecnico-operativo e alla verifica di conformità per la realizzazione del succitato progetto, per una durata pari al massimo di ore 44 *pro-capite* per ciascun membro del Gruppo di Progettazione esecutiva, pari al massimo di ore 44 *pro-capite* per l'Unità di Supporto tecnico-operativo e pari al massimo di ore 17 *pro-capite* per ciascun membro del Gruppo di Collaudo;
- RITENUTO** che quest'istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- 1) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
  - 2) selezione di risorse di altra Istituzione scolastica (c.d. *collaborazioni plurime*);
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura di ricognizione del personale interno all'Istituzione oppure di ricorso alle c.d. "*collaborazioni plurime*" (fasi 1 e 2), si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno di quest'istituzione scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una Lettera di Incarico;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Dott. Giuseppe FALANGA, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

- VISTO** in particolare l'art. 35, comma 3, lett. a) del citato D. Lgs. n. 165/2001;
- VISTO** in particolare l'art. 19, commi 1 e 2 del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** il Regolamento di quest'istituzione scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio di Circolo n. 3 del 9-06-2020;
- CONSIDERATO** che quest'istituzione scolastica ha già emanato un Avviso di selezione interna prot. n. 3936 del 12-05-2023 destinato al personale interno e al personale di altre istituzioni scolastiche (cd. *"collaborazioni plurime"*) per assegnazione di incarico individuale n. 6 docenti membri del Gruppo di Progettazione esecutiva e n. 2 membri Gruppo di Collaudo ai fini della realizzazione del progetto *"Onlife School: Innovation and beyond"* (TAEEO8300V-M4C1I3.2-2022-961-P-11678) CUP B24D22003470006 candidato all'Avviso PNRR M4C1I3.2-2022-961 Azione 1 – Classrooms;
- DATO** che al termine del 19-05-2023 indicato quale data di scadenza per la presentazione delle candidature al suddetto Avviso di selezione interna prot. n. 3936 del 12-05-2023 sono pervenute a quest'istituzione scolastica n. 0 (zero) candidature;
- CONSIDERATO** che quest'istituzione scolastica ha già emanato un Avviso di selezione interna prot. n. 3938 del 12-05-2023 destinato al personale interno e al personale di altre istituzioni scolastiche (cd. *"collaborazioni plurime"*) per assegnazione di incarico individuale di Supporto tecnico-operativo a n. 1 personale ATA ai fini della realizzazione del progetto *"Onlife School: Innovation and beyond"* (TAEEO8300V-M4C1I3.2-2022-961-P-11678) CUP B24D22003470006 candidato all'Avviso PNRR M4C1I3.2-2022-961 Azione 1 – Classrooms;
- DATO** che al termine del 19-05-2023 indicato quale data di scadenza per la presentazione delle candidature al suddetto Avviso di selezione interna prot. n. 3938 del 12-05-2023 sono pervenute a quest'istituzione scolastica n. 0 (zero) candidature;
- CONSIDERATO** che quest'istituzione scolastica intende conseguire la piena realizzazione del progetto *"Onlife School: Innovation and beyond"* (TAEEO8300V-M4C1I3.2-2022-961-P-11678) CUP B24D22003470006 candidato all'Avviso PNRR M4C1I3.2-2022-961 Azione 1 – Classrooms nella tempistica indicata dall'Autorità ministeriale, per cui necessita di procedere al reclutamento del personale suindicato;
- CONSIDERATO** che in linea generale le PP.AA. fanno fronte ai propri fabbisogni mediante le risorse umane di cui dispongono al proprio interno, nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione;
- CONSIDERATA** la natura straordinaria ed eccezionale del conferimento di incarichi esterni e, dunque, l'opportunità di verificare *ex novo* la disponibilità delle risorse umane interne a quest'istituzione scolastica per realizzare il progetto *"Onlife School: Innovation and beyond"* (TAEEO8300V-M4C1I3.2-2022-961-P-11678) CUP B24D22003470006 candidato all'Avviso PNRR M4C1I3.2-2022-961 Azione 1 – Classrooms,

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## INDICE

l'Avviso di selezione per il reclutamento di personale scolastico per affidamento di incarichi individuali di n. 6 docenti membri del Gruppo di Progettazione esecutiva, n. 1 unità ATA per il Supporto tecnico-operativo e n. 2 membri del Gruppo di Collaudo per la realizzazione del progetto "*Onlife School: Innovation and beyond*" ammesso al finanziamento previsto nel Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 – Azione 1 "Scuola 4.0 – *Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Si procede alla valutazione delle istanze di candidatura e dal conferimento degli incarichi di cui sopra tramite il presente Avviso unico, con espletamento ordinato e consequenziale delle due seguenti fasi:

### **Fase 1) Ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica**

Nel caso in cui, all'esito della fase, si individuino all'interno di quest'istituzione scolastica i soggetti idonei a soddisfare il suo fabbisogno, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una lettera di incarico.

### **Fase 2) Collaborazioni plurime**

In caso di impossibilità di sopperire al fabbisogno di quest'Istituzione scolastica mediante personale interno, si procederà con l'affidamento degli incarichi alle risorse di altre Istituzioni scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "*collaborazioni plurime*". All'esito della procedura, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una lettera di Incarico.

## **ART. 1. OGGETTO DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi affidati sono strettamente finalizzati alla realizzazione del Progetto "*Onlife School: Innovation and beyond*" diretto all'innovazione degli ambienti di apprendimento nella Scuola Primaria, da attuarsi tramite opportuna integrazione di strumentazioni tecnologiche ed arredi didattici, nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 del PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca.

La realizzazione del Progetto suindicato consiste nel raggiungimento del *target* e nell'espletamento delle *milestones* previste nel Piano Scuola 4.0, ovvero nella trasformazione digitale della metà delle classi calcolate sulla base del decreto del Ministero dell'Istruzione 8 agosto 122, n. 218 come si evince dalla Scheda del progetto candidato e dal Documento Strategico prot. n. 2747 del 30-03-23 deliberato dagli OO.CC. competenti.

Con la realizzazione del Progetto "*Onlife School: innovation and beyond*", si intende innovare n. 15 aule, trasformandole in ambienti di apprendimento innovativi assegnati alle interclassi di 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> attive nei plessi 'Maria Pia' e 'De Gasperi' di Scuola Primaria. In particolare, si precisa:

### **13 AULE DIDATTICHE**

Le 13 aule didattiche da innovare previste nel target sono già provviste di *digital board*, con postazione PC centralizzata e banchi singoli assemblabili per *setting* d'aula adattabile con flessibilità alle attività didattiche programmate.

**Arredi** – Si intende dotare 13 aule rientranti nel target di armadi metallici a di ante scorrevoli per il posizionamento ordinato e sicuro della strumentazione digitale (es. *tablet*) e dei materiali e sussidi didattici da utilizzare nelle diverse attività disciplinari. Ogni aula verrà dotata di tavoli richiudibili necessari allo svolgimento di attività di gruppo e per la realizzazione di cartellonistica e artefatti per i quali si necessita di spazi idonei ad ospitare attività collaborative. Verranno inoltre posizionati dei pannelli divisorii per i lavori in coppia, sia come supporto all'organizzazione di eventi e mostre sia come strutture mobili per separare gli spazi nelle stesse aule, in modo da predisporre attività in *agorà*.

## **2 AULE IMMERSIVE**

Le 2 aule immersive da realizzare previste nel target ospiteranno attività integrate per esperienze multisensoriali, in proficua condivisione con le 13 aule didattiche innovative.

**Strumenti digitali** – Si intende dotarsi di due aule immersive per generare spazi innovativi di apprendimento da utilizzare secondo un'organizzazione didattica e curricolare che stimoli la curiosità, la capacità attentiva e la motivazione. Si ha l'opportunità di offrire uno spazio di apprendimento inclusivo, multisensoriale e collaborativo nel quale ogni bambino potrà interagire ed esplorare nuovi contesti integrati tra il virtuale ed il reale, nel rispetto dei ritmi di apprendimento e degli stili cognitivi di ciascuno.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività rispettivamente afferenti alla progettazione esecutiva, al supporto tecnico-operativo e alla verifica di conformità. I compiti sono dettagliati come segue.

## **COMPITI DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Il Gruppo di Progettazione esecutiva, composto da 6 membri docenti selezionati tramite la procedura di cui al presente Avviso e presieduto dal Dirigente Scolastico in qualità di *project manager*, svolge compiti strettamente correlati alla realizzazione del progetto e definiti in relazione alle attività di progettazione esecutiva previste nelle seguenti macro-aree:

### **Progettazione delle soluzioni e delle risorse tecnologiche (Coordinamento generale)**

- al fine di presidiare le fasi della progettazione esecutiva, in collaborazione diretta con il *project manager*, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma digitale FUTURA. In particolare:
  1. definire le modalità di impiego delle risorse previste, al fine di implementare strategie innovative e realizzare la transizione digitale negli ambienti di apprendimento;
  2. definire tutte le prescrizioni tecniche da rispettare nei contratti d'appalto per l'acquisto delle forniture tecnologiche necessarie alla realizzazione delle aule immersive e all'innovazione delle aule didattiche;
  3. redigere il Capitolato tecnico;
  4. definire le soluzioni attraverso cui armonizzare i contesti d'aula con l'uso dei sistemi operativi delle apparecchiature tecnologiche – di eventuali dispositivi e software aggiuntivi – nei nuovi ambienti di apprendimento;
  5. definire le caratteristiche tecnologiche specifiche e le funzionalità applicative delle risorse tecnologiche da inserire nel capitolato tecnico;
  6. definire le misure di accompagnamento e formazione per l'utilizzo efficace – da parte del personale docente in servizio – degli spazi didattici progettati e realizzati;
  7. registrare nella piattaforma digitale FUTURA i dati relativi all'area di competenza circa lo stato di attuazione del progetto, nel rispetto degli intervalli temporali previsti per lo svolgimento delle attività di realizzazione.

### **Progettazione del *setting* d'aula e dell'attività didattico-educativa**

- al fine di provvedere alla progettazione esecutiva degli interventi programmati, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma digitale FUTURA. In particolare:
  1. svolgere sopralluoghi nei locali destinati agli interventi programmati al fine di esaminare le soluzioni spaziali idonee al conseguimento degli obiettivi;
  2. svolgere disamine approfondite sulle strumentazioni e sugli accessori necessari all'innovazione degli ambienti di apprendimento, secondo il *target* stabilito;

3. definire il *setting* d'aula con integrazione funzionale degli ausili tecnologici e degli arredi innovativi nelle aule didattiche individuate secondo il *target* stabilito e le previsioni del progetto;
4. definire tutte le prescrizioni tecniche da rispettare nei contratti d'appalto per l'acquisto delle forniture di arredi necessarie alla realizzazione delle aule immersive e all'innovazione delle aule didattiche;
5. contribuire alla redazione del Capitolato tecnico;
6. definire le attività didattico-educative da svolgersi negli spazi oggetto di innovazione, sulla base di congruo raccordo tra le soluzioni spaziali progettate e le metodologie di ricerca e sperimentazione adottate nella Scuola primaria, con riguardo alle esigenze specifiche del Circolo Didattico;
7. registrare nella piattaforma digitale FUTURA i dati relativi all'area di competenza circa lo stato di attuazione del progetto, nel rispetto degli intervalli temporali previsti per lo svolgimento delle attività di realizzazione.

## Consulenza pedagogica

- al fine di fornire elementi di carattere psico-pedagogico, aggiornati ai più recenti esiti della ricerca internazionale, per prefigurare le dinamiche di insegnamento/apprendimento previste nei nuovi ambienti di apprendimento e, dunque, qualificare e finalizzare la progettazione esecutiva. In particolare:
  1. formulare valutazioni di carattere psico-pedagogico sull'innovazione didattica indotta dagli interventi programmati nei nuovi scenari educativi;
  2. svolgere l'analisi dei bisogni educativi degli alunni, con riferimento alle modalità specifiche di apprendimento proprie della didattica digitale integrata;
  3. progettare e programmare iniziative di formazione ed accompagnamento del personale scolastico congrue con la natura e le finalità degli interventi innovativi realizzati;
  4. registrare nella piattaforma digitale FUTURA i dati relativi all'area di competenza circa lo stato di attuazione del progetto, nel rispetto degli intervalli temporali previsti per lo svolgimento delle attività di realizzazione.

Ogni componente del Gruppo di Progettazione esecutiva dovrà: a) redigere il *timesheet* relativo all'attività svolta e con evidenza delle ore prestate; b) collaborare con il Dirigente scolastico per la risoluzione di tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo; c) partecipare alle riunioni organizzative funzionali al buon andamento delle attività e al buon successo del progetto. Le attività di progettazione esecutiva – individuali e collettive – saranno espletate al di fuori dell'orario di servizio, in modalità in presenza e/o in remoto su piattaforma digitale adottata da questo Circolo Didattico e rendicontate attraverso puntuale e completa elaborazione del *timesheet* personale.

## COMPITI DELL'UNITÀ DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

L'Unità ATA di supporto tecnico-operativo, al fine di coadiuvare l'implementazione delle procedure amministrative e gestionali relative all'esecuzione delle attività progettuali e negoziali strettamente correlate alla realizzazione del progetto, svolge i compiti previsti nelle seguenti macro-aree:

1. Supporto alle procedure di gestione dei flussi finanziari concernenti gli interventi progettati;
2. Supervisione dei capitolati, dello schema di contratto e dei documenti preliminari analoghi;
3. Supporto alla redazione della documentazione (determine, bando ed atti correlati) per le gare di appalto;
4. Supporto alle procedure di adozione dei provvedimenti di aggiudicazione;
5. Supporto alla verifica amministrativa, tecnica e contabile degli stati di avanzamento e dei relativi certificati di pagamento;
6. Monitoraggio dei tempi procedurali del progetto in ordine ai *target* e *milestones* previste;
7. Supporto all'elaborazione del Piano degli Acquisti e variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti se necessario;
8. Gestione dei rapporti con le ditte aggiudicatrici per monitorare lo stato di avanzamento dei lavori e per eventuali solleciti;
9. Analisi e verifica della correttezza e della completezza delle informazioni raccolte nella documentazione tecnico-amministrativa e finanziaria seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e nel rispetto delle previsioni di cui all'Accordo di Concessione sottoscritto dal Dirigente scolastico;
10. Adempimenti *ex ante*, *in itinere* ed *ex post* relativi al rispetto del principio DNSH;
11. Registrazione nella piattaforma digitale FUTURA delle operazioni tecnico-operative svolte per l'attuazione del progetto.

L'Unità di Supporto tecnico-operativo dovrà: a) redigere il *timesheet* relativo all'attività svolta e con evidenza delle ore prestate; b) collaborare con il Dirigente scolastico per la risoluzione delle problematiche gestionali del progetto, al fine di soddisfare le esigenze di carattere amministrativo che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo.

Le attività tecnico-operative saranno espletate al di fuori dell'orario di servizio, in modalità in presenza e/o in remoto su piattaforma digitale adottata da questo Circolo Didattico e rendicontate attraverso puntuale e completa elaborazione del *timesheet* personale.

## COMPITI DEL GRUPPO DI COLLAUDO

Il Gruppo di Collaudo, composto da 2 membri selezionati tramite la procedura di cui al presente Avviso, svolge compiti strettamente correlati alla realizzazione del progetto e definiti in relazione alle verifiche di conformità, previste nelle seguenti macro-aree:

- 1) svolgere un sopralluogo approfondito dei locali dei plessi di Scuola primaria destinatari della realizzazione delle n. 2 aule immersive e delle n. 13 aule didattiche oggetto di innovazione;
- 2) verificare la rispondenza del Capitolato tecnico a quanto previsto nella Scheda di progetto, secondo il fabbisogno del Circolo Didattico;
- 3) verificare la corrispondenza di quanto fornito dalle Ditte aggiudicatrici a quanto ordinato dal Soggetto attuatore;
- 4) verificare la regolarità dei documenti relativi alla consegna dei beni forniti;
- 5) eseguire il controllo completo delle strumentazioni tecnologiche fornite e del loro funzionamento;
- 6) verificare la congruità funzionale tra le strumentazioni tecnologiche fornite e le soluzioni spaziali prospettate;
- 7) verificare la funzionalità e l'adeguatezza delle prestazioni rese rispetto alle previsioni contrattuali.
- 8) verificare la conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
- 9) verificare la conformità di esecuzione di eventuali adattamenti edilizi;
- 10) verificare la conformità *ex post* delle forniture acquistate al principio DNSH;
- 11) redigere il verbale di conformità con riporto analitico di tutte le operazioni svolte.

Ogni componente del Gruppo di Collaudo dovrà: a) redigere il *timesheet* relativo all'attività svolta e con evidenza delle ore prestate; b) soddisfare le esigenze organizzative funzionali alla corretta conclusione e verifica delle attività e al buon successo del progetto.

Le attività tecnico-operative riferite alle verifiche di conformità saranno espletate al di fuori dell'orario di servizio e rendicontate attraverso puntuale e completa elaborazione del *timesheet* personale.

Si fa presente che l'attività di Collaudatore "è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto" (Cfr. FAQ n. 4 - Nota prot. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e F.A.Q.").

## ART. 2. REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Per la selezione dei membri del Gruppo di Progettazione esecutiva saranno considerati requisiti di accesso almeno uno dei seguenti elencati:

- a) Diploma di Scuola secondaria superiore;
- b) Competenze professionali maturate nell'uso di tecnologie innovative; tecnologie STEM per la didattica; strumenti per l'apprendimento, *etc.*;
- c) Competenze professionali maturate in attività di progettazione relativa ai Programmi Operativi Nazionali e/o nei programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.

Per la selezione dell'Unità di Supporto tecnico-operativo saranno considerati requisiti di accesso almeno uno dei seguenti elencati:

- a) Diploma di Scuola secondaria superiore;
- b) Competenze professionali maturate nel settore delle procedure di affidamento, gara e gestione degli acquisti.

Per la selezione dei membri del Gruppo di Collaudo saranno considerati requisiti di accesso almeno uno dei seguenti elencati:

- a) Diploma di Scuola secondaria superiore;
- b) Competenze professionali maturate nell'uso di tecnologie innovative; tecnologie STEM per la didattica; strumenti per l'apprendimento, *etc.*;
- c) Competenze professionali maturate in attività di progettazione relativa ai Programmi Operativi Nazionali e/o nei programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati da attestazione nel *Curriculum Vitae* alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **ART. 3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La procedura selettiva è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La selezione si baserà sull'analisi comparativa delle domande presentate. Si procederà all'analisi del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo le tabelle di seguito definite rispettivamente per la valutazione dei candidati all'inclusione nel Gruppo di Progettazione esecutiva, per la valutazione dei candidati all'Unità di Supporto tecnico-operativo e per la valutazione dei candidati all'inclusione nel Gruppo di Collaudo.

In coerenza con quanto stabilito in premessa, si procederà in via prioritaria alla disamina delle domande di candidatura presentate dal personale interno a questa Istituzione scolastica. In assenza di istanze da parte del personale interno, si procederà con la disamina delle istanze pervenute dal personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede pertanto alla selezione del personale attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

La comparazione dei *curricula* presentati avverrà con riguardo ai titoli di studio posseduti, alle esperienze professionali/lavorative dichiarate, alle capacità tecniche e professionali degli/delle aspiranti nel rispetto dei criteri generali stabiliti dagli OO.CC. competenti e nella Contrattazione integrativa d'istituto.

Per esperienza professionale s'intende la documentata esperienza lavorativa in settori attinenti ai compiti di cui all'art. 1 e agli ambiti professionali contemplati nel presente Avviso.

Le istanze saranno dunque valutate sulla base dei criteri stabiliti nel rispetto delle macro-aree seguenti:

1. titolo di studio e relativa votazione;
2. possesso di titoli culturali (master, specializzazioni, etc.) afferenti la tipologia della attività da svolgere;
3. esperienza di docenza, ove necessario anche universitaria, nell'attività oggetto dell'incarico;
4. esperienze professionali nell'attività oggetto dell'incarico;
5. pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico;
6. precedenti esperienze di collaborazione positiva nell'istituzione scolastica;
7. precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
8. precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico;

#### **ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO**

L'attività oggetto dell'incarico comprende tutti i compiti di cui all'art. 1 di questo Avviso, distinti per i profili selezionati: Gruppo di Progettazione esecutiva, Unità di Supporto tecnico-operativo e Gruppo di Collaudo.

L'attività sarà svolta nei tempi strettamente funzionali alla realizzazione del progetto, stante la necessità di individuare i soggetti affidatari delle forniture entro il 30 giugno 2023 (salvo proroghe), nel rispetto delle norme in materia di appalti e tramite apposite procedure selettive.

L'attività oggetto dell'incarico sarà svolta in orario aggiuntivo a quello di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 31-12-2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE**

Il corrispettivo lordo per il personale scolastico è stabilito in base a quanto previsto per la qualifica di ciascun profilo professionale (Docente/ATA) ed è inteso quale importo lordo dipendente, ossia come somma del compenso netto e degli oneri a carico del lavoratore, rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate.

Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore, attualmente fissate a quanto di seguito indicato:

QUALIFICA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Docente	Euro 17,50	Euro 23,22

QUALIFICA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
DSGA	Euro 18,50	Euro 24,55
Assistente Amministrativo	Euro 14,50	Euro 19,24

Per il Gruppo di Progettazione esecutiva sono previste fino a un massimo di n. 44 ore *pro-capite* complessive.

Per l'Unità di Supporto tecnico-operativo sono previste fino a un massimo di n. 44 ore *pro-capite* complessive.

Per il Gruppo di Collaudo sono previste fino a un massimo di n. 17 ore *pro-capite* complessive.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'istituzione scolastica.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione scolastica agli incaricati individuati in caso di mancata prestazione.

#### **ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI CANDIDATURA**

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente scolastico del I Circolo Didattico "Maria Pia" di San Giorgio Jonico (Ta).

L'istanza, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato *Curriculum Vitae* redatto in formato europeo con l'indicazione completa, chiara ed univoca dei titoli, delle competenze, delle esperienze professionali e delle altre informazioni richieste.

Le domande di candidatura dovranno pervenire via PEO all'indirizzo [taee08300v@istruzione.it](mailto:taee08300v@istruzione.it) oppure via PEC all'indirizzo: [taee08300v@pec.istruzione.it](mailto:taee08300v@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 9.00 del 29/05/2023, pena l'esclusione dalla selezione, e dovrà avere il seguente oggetto:

*"Candidatura Gruppo di Progettazione esecutiva PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 – Azione 1 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" (Codice TAEE08300V-M4C1I3.2-2022-961-P-11678)"*

oppure

*"Candidatura Unità di Supporto tecnico-operativo PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 – Azione 1 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" (Codice TAEE08300V-M4C1I3.2-2022-961-P-11678)"*

oppure

*"Candidatura Gruppo di Collaudo PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 – Azione 1 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" (Codice TAEE08300V-M4C1I3.2-2022-961-P-11678)"*

I titoli, le competenze e le esperienze devono essere posseduti e certificati all'atto della domanda, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 2 e di quanto specificato nel successivo art. 7. Resta

l'obbligo di esibire, anche ai fini di accertamenti ulteriori, la documentazione all'atto del conferimento dell'incarico.

## ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'istruttoria delle domande avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali delle istanze presentate dai singoli candidati per ciascun ambito richiesto (Gruppo di Progettazione esecutiva, Unità di Supporto tecnico-operativo e Gruppo di Collaudo).

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate oltre il termine di scadenza e con altro mezzo non specificato nel presente Avviso.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione, il supporto tecnico-operativo e il collaudo i candidati che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

Si ribadisce (vedi art. 1) che l'attività di Collaudatore *“è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto”* (Cfr. FAQ n. 4 - Nota prot. 4302 del 14/01/2023 *“Chiarimenti e F.A.Q.”*).

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *Curriculum vitae* del/della candidato/a attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente in calce una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della *privacy*.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e firmata in calce.

In caso di individuazione di personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, i dipendenti interessati dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza. Pertanto la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'Istituzione scolastica – su indicazione della Commissione giudicatrice – potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione scolastica avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

In modo specifico, la candidatura sarà esclusa per:

- 1) Istanza di partecipazione incompleta;
- 2) Istanza di partecipazione non sottoscritta in calce (*con firma autografa o firma digitale*);
- 3) Istanza di partecipazione mancante anche di uno solo degli allegati richiesti;
- 4) *Curriculum Vitae* redatto non in formato europeo;
- 5) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000;
- 6) *Curriculum Vitae* non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da rendere ai sensi del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003;
- 7) *Curriculum Vitae* non sottoscritto in calce (*con firma autografa o firma digitale*);
- 8) Copia di documento di riconoscimento scaduto o illeggibile;
- 9) Copia di documento di riconoscimento non sottoscritta in calce (*con firma autografa o firma digitale*);
- 10) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione allegata.

## ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione costituita, convocata e presieduta dal Dirigente scolastico.

La Commissione è composta da n. 3 membri (1 presidente e 2 componenti) ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel rispetto dei criteri selettivi indicati all'art. 3 del presente Avviso, la Commissione procederà all'analisi del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita con riferimento alla selezione per il Gruppo di Progettazione esecutiva, alla selezione per il Supporto tecnico-operativo e alla selezione per il Gruppo di Collaudo.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione per il Gruppo di Progettazione esecutiva è pari a 90/90.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione per l'Unità di Supporto tecnico-operativo è pari a 50/50.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione per il Gruppo di Collaudo è pari a 90/90.

A parità di punteggio, sarà conferito incarico all'aspirante di età inferiore alla data di presentazione della candidatura.

In base alle domande di ammissione presentate, ammesse e valutate, l'istituzione scolastica provvederà a stilare la graduatoria provvisoria per ciascun profilo (membro del Gruppo di Progettazione esecutiva; unità di Supporto tecnico-operativo; membro del Gruppo di Collaudo), la quale verrà pubblicata all'Albo *online* del Circolo Didattico.

Si precisa che l'inclusione nelle suddette graduatorie non costituisce in capo al personale selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove la scuola non dovesse realizzare gli interventi programmati per qualsiasi motivazione.

La Commissione giudicatrice si riserva di chiedere integrazione documentale ai candidati laddove essa non arrechi effetti vantaggiosi a danno degli altri candidati, ritenendo che il soccorso istruttorio possa essere legittimamente esperito qualora dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incongruenza formale facilmente superabili.

Trascorsi 15 giorni senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione e affissione della graduatoria definitiva per ciascun profilo selezionato, nonché al conferimento dell'incarico mediante lettera di incarico o contratto.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione giudicatrice.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria per i profili selezionati. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo *online* del Circolo Didattico. Non sarà effettuata comunicazione individuale.

La valutazione sarà effettuata sulla base delle tabelle seguenti, distinte per ciascun profilo da selezionare.

## GRUPPO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA – TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLO DI STUDIO		PUNTI
Diploma di Scuola secondaria di II grado con voto finale da 36/60 a 41/60 (da 60/100 a 68/100) = 3 punti con voto finale da 42/60 a 47/60 (da 70/100 a 78/100) = 4 punti con voto finale da 48/60 a 53/60 (da 80/100 a 88/100) = 5 punti con voto finale da 54/60 a 60/80 (da 90/100 a 100/100) = 6 punti		Max 6
Laurea Triennale valida * (Laurea tecnica o equipollente)	* le due voci non si cumulano	3
Laurea specialistica o di Vecchio Ordinamento valida * (Laurea tecnica o equipollente)		5
TITOLI POST LAUREA		PUNTI
Dottorato di ricerca 2 punti per ogni titolo (max 2 titoli)		4
Master I e II livello 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)		2
Corsi di perfezionamento/specializzazione annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)		2
ESPERIENZA DI DOCENZA IN AMBITI CORRELATI CON L'INCARICO		PUNTI
Docenza in corsi di formazione 1 punto per ogni corso (max 2 corsi)		2
Docenza in ambito scolastico 2 punti per ogni corso (max 2 corsi)		4
Docenza universitaria 3 punti per ogni corso (max 2 corsi)		6
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I. – USR – Scuole – Enti accreditati 0,50 punti per ogni titolo (max 6 titoli)		3
PUBBLICAZIONI		PUNTI
1 punto per ogni pubblicazione attinente (max 4 titoli documentati)		4
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI
Esperienze di progettazione in azioni FSE – FESR – PNSD – altro 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze progettuali)		4
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze progettuali)		4
Incarico di Animatore Digitale 1,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze annuali)		6
Incarico di componente Team per l'innovazione digitale 1,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze annuali)		6
Incarico di Referente per l'inclusione scolastica 1,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze annuali)		6
Incarico di componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV) 1,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze annuali)		6

Esperienze di progettazione di <i>setting</i> d'aula in sperimentazioni metodologico-didattiche (es. Scuola senza Zaino – Classe scomposta – Service learning – Stem – Didattica integrata – Metodo EAS, Modello PBL, ecc.) 2 punti per ogni esperienza (max 3 esperienze documentate)	6
Iscrizione ad Albi professionali attinenti alla tematica della selezione 1 punto per ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2
Incarico di Funzione Strumentale (personale docente) attinente all'oggetto della selezione 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze annuali)	4
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze annuali)	4
Incarico di Referente progetti/laboratori/commissioni di lavoro 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze annuali)	4
<b>TOTALE</b>	<b>Max 90/90</b>

### UNITA' DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO – TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLO DI STUDIO		PUNTI
Diploma di Scuola secondaria di II grado con voto finale da 36/60 a 41/60 (da 60/100 a 68/100) = 3 punti con voto finale da 42/60 a 47/60 (da 70/100 a 78/100) = 4 punti con voto finale da 48/60 a 53/60 (da 80/100 a 88/100) = 5 punti con voto finale da 54/60 a 60/80 (da 90/100 a 100/100) = 6 punti		Max 6
Laurea Triennale valida * (Laurea tecnica o equipollente)	* le due voci non si cumulano	3
Laurea specialistica o di Vecchio Ordinamento valida * (Laurea tecnica o equipollente)		5
TITOLI POST LAUREA		PUNTI
Dottorato di ricerca 2 punti per ogni titolo (max 2 titoli)		4
Master I e II livello 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)		3
Corsi di perfezionamento/specializzazione annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)		2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I. – USR – Scuole – Enti accreditati 0,50 punti per ogni titolo (max 6 titoli)		3
PUBBLICAZIONI		PUNTI
1 punto per ogni pubblicazione attinente (max 4 titoli documentati)		4
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI
Esperienza di Direttore SGA 2 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)		8

Esperienze di Referente amministrativo di bandi/progetti 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze annuali)	5
Esperienza di Assistente Amministrativo adibito all'area contabile – bandi di gara – acquisti 1,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico specifico (personale amministrativo) attinente all'oggetto della selezione 1 punto per ogni esperienza (max 4 incarichi annuali)	4
<b>TOTALE</b>	<b>Max 50/50</b>

## GRUPPO DI COLLAUDO – TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Diploma di Scuola secondaria di II grado con voto finale da 36/60 a 41/60 (da 60/100 a 68/100) = 3 punti con voto finale da 42/60 a 47/60 (da 70/100 a 78/100) = 4 punti con voto finale da 48/60 a 53/60 (da 80/100 a 88/100) = 5 punti con voto finale da 54/60 a 60/80 (da 90/100 a 100/100) = 6 punti	Max 6
Laurea Triennale valida * (Laurea tecnica o equipollente)	3
Laurea specialistica o Vecchio Ordinamento valida * (Laurea tecnica o equipollente)	5
<i>* le due voci non si cumulano</i>	
TITOLI POST LAUREA	PUNTI
Dottorato di ricerca 2 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	4
Master I e II livello 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento/specializzazione annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	2
ESPERIENZA DI DOCENZA IN AMBITI CORRELATI CON L'INCARICO	PUNTI
Docenza in corsi di formazione 1 punto per ogni corso (max 2 corsi)	2
Docenza in ambito scolastico 2 punti per ogni corso (max 2 corsi)	4
Docenza universitaria 3 punti per ogni corso (max 2 corsi)	6
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I. – USR – Scuole – Enti accreditati 0,50 punti per ogni titolo (max 4 titoli)	3
PUBBLICAZIONI	PUNTI
1 punto per ogni pubblicazione attinente (max 4 titoli documentati)	4
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze di progettazione o collaudo in azioni FSE – FESR – PNSD – altro	4

1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze progettuali)	
Esperienze di progettazione o collaudo di reti informatiche e cablaggio 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze progettuali)	4
Incarico di Animatore Digitale 1,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze annuali)	6
Incarico di componente Team per l'innovazione digitale 1,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze annuali)	6
Incarico di Referente per l'inclusione 1,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze annuali)	6
Incarico di componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV) 1,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze annuali)	6
Esperienze di progettazione di <i>setting</i> d'aula in sperimentazioni metodologico-didattiche (es. Scuola senza Zaino – Classe scomposta – Service learning – Stem – Didattica integrata – Metodo EAS, Modello PBL, ecc.) 2 punti per ogni esperienza (max 3 esperienze documentate)	6
Iscrizione ad Albi professionali attinenti alla tematica della selezione 1 punto per ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2
Incarico di Funzione Strumentale (personale docente) attinente all'oggetto della selezione 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze annuali)	4
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze annuali)	4
Incarico di Referente progetti/laboratori/commissioni 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze annuali)	4
<b>TOTALE</b>	<b>Max 90/90</b>

## ART. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli esperti interni prescelti – per il Gruppo di Progettazione esecutiva, per l'Unità di Supporto tecnico-operativo e per il Gruppo di Collaudo – si renderanno disponibili per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso la sede centrale del Circolo Didattico.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Gli esperti interni selezionati dovranno aver dichiarato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accingeranno a svolgere.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento e comportano sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Nel caso in cui al termine di presentazione delle istanze di candidatura al presente Avviso dovessero pervenire candidature in numero inferiore a quello richiesto per la costituzione del Gruppo di Progettazione esecutiva e del Gruppo di Collaudo o, anche, in assenza di candidatura all'Unità di Supporto tecnico-operativo, si procederà comunque all'assegnazione degli incarichi al personale selezionato, per consentire l'avvio delle attività previste nel presente Avviso, stante la necessità di realizzare il Progetto suindicato nei tempi indicati in ordine al raggiungimento del *target* e all'espletamento delle *milestones* di cui al Piano Scuola 4.0.

In tal caso, le ore destinate a ciascun profilo (Gruppo di Progettazione esecutiva, Unità di Supporto tecnico-operativo, Gruppo di Collaudo) nella soglia massima riportata nell'art. 5 del presente

Avviso saranno rimodulate in relazione al numero effettivo delle candidature pervenute, regolarmente selezionate e valutate e, dunque, destinatarie di lettera di incarico.

Gli incarichi potranno essere revocati, con provvedimento del Dirigente scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto degli incarichi medesimi. Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate o negligenza. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Gli incarichi devono essere svolti al di fuori dell'orario di servizio e non devono risultare incompatibili con la funzione svolta nella Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Con riferimento ai dipendenti pubblici, i soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **ART. 11 – RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina di membro del Gruppo di Progettazione esecutiva, di unità per il Supporto tecnico-operativo o di membro del Gruppo di Collaudo, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre n. 3 (*tre*) giorni, si procederà al regolare scorrimento della relativa graduatoria.

#### **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/2010), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico *pro-tempore* Dott. Giuseppe Falanga, reperibile al numero di telefono 099.5919988 e all'indirizzo di posta elettronica [taee08300v@istruzione.it](mailto:taee08300v@istruzione.it)

#### **ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è consentito nelle modalità e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D. Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**  – Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede nel Comune di San Giorgio Jonico (Ta) in via IV Novembre 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [taee08300v@pec.istruzione.it](mailto:taee08300v@pec.istruzione.it)

**Responsabile della protezione dei dati**  – Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del I Circolo Didattico "Maria Pia" di San Giorgio Jonico è stato individuato, con regolare procedura selettiva e conseguente affidamento di incarico, nell'Avv. Emanuela Caricati, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [avv.emanuelacaricati@legalpec.eu](mailto:avv.emanuelacaricati@legalpec.eu)

**Base giuridica del trattamento** – Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento** – I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati** – Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento** – Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati** – I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati** – Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo** – Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi** – I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato** – Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ART. 15 – RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH**

Gli interventi previsti nell'ambito della linea di investimento PNRR 3.2 "Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi" sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "*Do No Significant Harm*", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

## **ART. 16 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

## **ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il Dirigente scolastico si riserva di annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva indetta, laddove ravvisasse elementi pregiudizievoli la legittimità della stessa, nonché si evidenziassero difformità rilevanti non diversamente emendabili rispetto alle previsioni normative vigenti e alle indicazioni disposte dall'Autorità ministeriale per la realizzazione della Missione 4 Componente 1 – Linea di Investimento 3.2 del PNRR.

Si precisa altresì che a corredo del presente avviso – da intendersi quale parte sostanziale dello stesso – sono pubblicati: Allegato 1 – Domanda di partecipazione; Allegato 2 – Scheda di autovalutazione; Allegato 3 – Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.

## ART. 18 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo *online*, sul sito web *www.mariapiasg.edu.it* nell'apposita sezione PNRR e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si allegano:      Allegato 1      Domanda di partecipazione  
                         Allegato 2      Scheda di autovalutazione  
                         Allegato 3      Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*dott. Giuseppe Falanga*



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.