



# 1° CIRCOLO DIDATTICO "MARIA PIA"

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO JONICO (TA)

Tel. 0995919988 – Sito web [mariapiasg.edu.it](http://mariapiasg.edu.it)

PEO: [tsee08300v@istruzione.it](mailto:tsee08300v@istruzione.it) – PEC: [tsee08300v@pec.istruzione.it](mailto:tsee08300v@pec.istruzione.it)

Cod. Mec. TAEE08300V – CF. 80017190739 – Cod. IPA *istsc\_tsee08300v* – Cod. Uni. UFR1KQ



## REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA

### **Art. 1 – Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni degli Organi collegiali – Collegio dei docenti e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, ecc.), del Consiglio di Circolo, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Interclasse e di Intersezione e del Comitato di valutazione dei docenti – formalmente costituiti presso quest'istituzione scolastica, nelle sole circostanze occasionali e fortuite che impediscano lo svolgimento ordinario, ossia nella modalità in presenza nei locali scolastici, dei suddetti Organi collegiali.
2. Le previsioni di cui agli articoli successivi aggiornano le disposizioni formalizzate nel Regolamento di Circolo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 5 del 9/06/2020 in vigore dello stato di emergenza sanitaria ingenerato dalla pandemia da Sars-Cov2.
3. Le previsioni di cui agli articoli successivi regolamentano lo svolgimento in modalità telematica eccezionale delle riunioni degli Organi collegiali dopo la cessazione dello stato di emergenza pandemica disposta alla data del 31/03/2022 dal Decreto-Legge 24 del 24 marzo 2022.

### **Art. 2 – Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica" si intendono le riunioni degli Organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista in via eccezionale la possibilità – previa formale e motivata richiesta del Presidente/Coordinatore e formale concessione del Dirigente scolastico – che uno o più componenti dell'Organo e/o tutti i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma digitale adottata dall'istituzione scolastica.

### **Art. 3 – Convocazioni delle riunioni**

1. Le riunioni degli Organi collegiali potranno essere convocate in modalità telematica solo in via eccezionale, stante lo svolgimento in presenza dell'attività scolastica ordinaria.
2. La convocazione delle riunioni collegiali in modalità telematica sarà disposta a seconda della tipologia, della durata, del numero di partecipanti, dell'eventuale carattere di urgenza e di necessità, ravvisate dal Presidente del Consiglio d'Istituto e dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 4 – Requisiti tecnici**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:
  - visionare gli atti della riunione;
  - intervenire nella discussione;
  - scambiare documenti;
  - votare;
  - approvare il verbale.

### **Art. 5 – Convocazione**

1. La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali in modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'Organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o con carattere di urgenza, almeno due giorni prima (48 ore), tramite pubblicazione sul sito web della scuola.
2. La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede (virtuale), degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione a distanza di cui il componente l'organo dovrà garantire l'uso esclusivo e conforme alle norme in vigore.

### **Art. 6 – Svolgimento delle sedute**

1. Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza, ossia:
  - la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - la partecipazione della maggioranza dei convocati;
  - il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

### **Art. 7 – Verbale di seduta**

1. Della riunione, svolta in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
  - il chiaro contenuto delle deliberazioni;
  - la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
  - la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

### **Art. 8 – Rispetto normativa “privacy” e “sicurezza”**

1. Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a “privacy” e “sicurezza”, in particolare:
  - D. Lgs. 81/2008;
  - D. Lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. “NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali”;
  - Regolamento Europeo n. 679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”, c.d. GDPR;
2. Il Personale scolastico e tutti i componenti di diritto dell'Organo collegiale, nel caso di convocazione di una riunione in modalità telematica, assicurano di avere:
  - dotazione informatica e connettività adeguate;
  - adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza;

### **Art. 9 – Modifiche del Regolamento**

1. Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative.
2. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

### **Art. 10 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore a seguito di formale approvazione del Consiglio di Circolo e viene pubblicato sul sito web della Scuola.

---

*Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Circolo  
con delibera n. 15 del 23-11-2022*