

1° CIRCOLO DIDATTICO "MARIA PIA"

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO JONICO (TA)

Tel. 0995919988– 0995924591 – PEO: taee08300v@istruzione.it – PEC: taee08300v@pec.istruzione.it – www.mariapiasg.edu.it

Cod. Mec. TAEE08300V – CF. 80017190739 – Cod. IPA [istsc_taee08300v](http://istsc.taee08300v) – Cod. Uni. UFR1KQ

DIREZ.DID. 1° CIRCOLO MARIA PIA
SAN GIORGIO IONICO (TA)
Prot. 0004304 del 23/05/2022
IV-2 (Uscita)

San Giorgio Ionico, 23 maggio 2022

Al **Personale Docente**
I Circolo Didattico "Maria Pia" – Sede

Al DSGA

Registro elettronico / Albo online / Sito web / ATTI

OGGETTO: Bando di selezione per il reclutamento di TUTOR INTERNO nel Progetto 10.1.1A–FSE PON–PU–2019–23 "Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione" – Avviso prot. 4395 del 9 marzo 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti – Progetto "We are all well in school 2".

CNP: 10.1.1A–FSEPON–PU–2019–23

CUP: B24C18000650007

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", con particolare all'art. 53;

VISTO l'art. 19 del CCNL 11-04-2006 di categoria, modificato dal CCNL Area V dirigenti scolastici del 15-07-2010;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE in particolare le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d'esecuzione n. 821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;

VISTE le Linee Guida ed i Manuali Operativi;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'Avviso prot. 4395 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di Interventi per il successo scolastico degli studenti, a supporto dell'offerta formativa Progetto 10.1.1A–FSE PON–PU–2019–23;

VISTO l'Atto di Candidatura n. 1014256 del 25-05-2018 di quest'istituzione scolastica all'Avviso prot. 4395 del 9 marzo 2018 relativo al Progetto 10.1.1A–FSE PON–PU–2019–23 "Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione";

VISTA la Circolare MIUR Prot. n. AOODGEFID/1498 del 9.02.2018 recante "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 –2020".

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti prot. n. 1342/B28 del 22/03/2018 per la candidatura del Progetto;

VISTA	la delibera del Consiglio di Circolo prot. n. 1726/B28 del 19/04/2018 per la candidatura del Progetto;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 15/10/2018 relativa alla comunicazione dell'approvazione del progetto e dei criteri per la selezione del tutor interni, esperti, valutatore e altre figure progettuali;
VISTA	la delibera del Consiglio di Circolo n. 2 del 23/11/2018, relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti, valutatore e altre figure progettuali;
VISTO	il decreto dirigenziale Prot. n° 2253/B28 del 30/06/2020 di formale assunzione nel Programma Annuale 2020 del finanziamento del progetto;
VISTO	il Piano finanziario del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-23 " <i>Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione</i> ", recante le voci di spesa per ciascun modulo dello stesso (Esperto, Tutor e Spese di gestione);
VISTA	la Nota USR Puglia prot. n. 2488 del 3-02-2020 relativa agli incarichi aggiuntivi conferibili al personale appartenente all'Area V – Dirigenza, recante ricognizione normativa, legislativa e contrattuale, nonché indicazioni operative e modulistica;
VISTA	la Nota USR Puglia prot. n. 30914 del 23-10-2020 (acquisita con Prot. n. 4344/B1 del 26-10-2020) relativa agli incarichi aggiuntivi conferibili ai dirigenti scolastici a.s. 2020-2021, recante precisazioni in ordine alle modalità di presentazione delle istanze di autorizzazione su piattaforma <i>online</i> ;
VISTA	la Nota USR Puglia prot. n. 26634 del 21-09-2020 recante autorizzazione massiva per attività di direzione e coordinamento per i progetti PON, tra cui il Progetto 10.1.1A-FSE PON-PU-2019-23;
VISTA	la delibera del Consiglio di Circolo n. 32 del 31-03-2021 con cui si approva all'unanimità dei presenti che sia conferito al Dirigente scolastico incarico di direzione e coordinamento del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-23 " <i>Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione</i> ";
VISTO	il Decreto dirigenziale prot. n. 4230 del 20-05-2022, con cui il Dirigente scolastico <i>pro tempore</i> ha assunto la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa per l'attuazione del progetto;
ATTESA	la necessità di procedere all'individuazione di TUTOR da reclutare per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto preliminarmente tra le risorse della istituzione scolastica come indicato dalla circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante " <i>Iter di reclutamento del personale "tutor" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale</i> " che prevede " <i>Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità</i> ";

E M A N A

il presente Avviso per la selezione, attraverso procedura comparativa, di **PERSONALE INTERNO** a questo Istituto, al fine di reperire n° 7 figure di **TUTOR** per i moduli di seguito indicati (un tutor per ciascun modulo):

TITOLO MODULO	INSEGNAMENTO	DESTINATARI	DURATA IN ORE
Giù la maschera	<i>Arte; scrittura creativa; teatro</i>	20 alunni – Scuola Primaria	30
Il libro: un viaggio per crescere	<i>Arte; scrittura creativa; teatro</i>	20 alunni – Scuola Primaria	30
Fly with English	<i>Potenziamento lingua straniera</i>	20 alunni – Scuola Primaria	30
Logica...mente giocando	<i>Innovazione didattica e digitale</i>	20 alunni – Scuola Primaria	30
The skills life of the parent	<i>Modulo formativo per i genitori</i>	30 genitori – Scuola Primaria	30
Come una gazzella, un'aquila, un delfino	<i>Ed. motoria; sport; gioco didattico</i>	20 alunni – Scuola Primaria	30
Move your body	<i>Ed. motoria; sport; gioco didattico</i>	20 alunni – Scuola Primaria	30

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di **TUTOR**, individuato a seguito della procedura selettiva INTERNA attivata attraverso il presente Avviso, ha come oggetto l'implementazione dei moduli suddetti.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il compito essenziale è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor:

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- predispone, in collaborazione con l'esperto, un'programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente *online*, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza.

Tutto quanto espressamente previsto dal materiale informativo – gestionale messo a disposizione dal M.I.

CRITERI DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI DEL TUTOR

IL **TUTOR** dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma GPU, per quanto di sua competenza, ai fini della documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione.

DESCRIZIONE	PUNTI
Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento	
Diploma di laurea con votazione fino a 80/110	5,00
Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110	5,50
Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110	6,00

Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110	6,50
Diploma di laurea con votazione 110/110 e lode	7,00
Abilitazione magistrale (diploma di maturità magistrale)conseguita prima dell'a.s. 1999/2000	
Abilitazione con votazione fino a 70/100	2,50
Abilitazione con votazione da 71/100 a 80/100	3,00
Abilitazione con votazione da 81/100 a 100/100	3,50
Diploma di scuola secondaria di 2° grado*	
Diploma con votazione fino a 70/100	2,50
Diploma con votazione da 71/100 a 80/100	3,00
Diploma con votazione da 81/100 a 100/100	3,50
Certificazione informatica riconosciuta	2,00
Per ogni incarico nei progetti PON, POR in qualità di ESPERTO (1 incarico per a.s.)	3,00 (max 9 punti)
Per ogni incarico nei progetti PON, POR in qualità di VALUTATORE(1 incarico per a.s.)	1,00 (max 3 punti)
Per ogni incarico nei progetti PON, POR in qualità di TUTOR (1 incarico per a.s.)	1,00 (max 3 punti)
Esperienze professionali attinenti al PON in oggetto	1,00 (max 3 punti)

* In caso di valutazione differente del diploma di scuola secondaria di 2° grado la votazione sarà rapportata a 100.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato di età minore.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso è stabilito in **€ 30,00 lordo stato**, per ogni ora svolta (totale 30 ore a modulo). Il compenso è da intendersi **omnicomprensivo** di tutte le ritenute fiscali e previdenziali nonché di Irap e di altre eventuali ritenute a carico dello Stato previste dalla normativa vigente. Si precisa che:

- qualora il numero dei partecipanti del modulo dovesse scendere al di sotto del minimo (9 unità) per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso, pertanto il tutor sarà ammesso a pagamento per le sole ore effettuate sino a quel momento.
- nulla è dovuto al tutor per la partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.
- il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU, stante la presenza dei corsisti partecipanti necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.
- i termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita a codesto Circolo Didattico e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'incarico sarà contestuale all'avvio e all'implementazione del progetto e avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario definito dalla Scuola e in base alle esigenze didattico – organizzative connesse con il progetto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

I docenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite e-mail: taee08300v@istruzione.it taee08300v@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 10.00 del **30 Maggio 2022**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando il modello ALLEGATO A, devono essere allegati:

- a) *Curriculum vitae* in formato europeo aggiornato, con riporto esplicito e specifico di tutti gli elementi necessari per una valutazione univoca dei titoli dichiarati;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

Saranno esclusi i candidati che omettano la presentazione del *curriculum vitae* in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione scolastica.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. sprovviste della firma in originale sia nella domanda sia negli allegati;
- C. sprovviste del *curriculum vitae* in formato europeo.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Per l'individuazione degli Tutor, in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività nei moduli previsti dal progetto, il Dirigente scolastico – dopo la scadenza del presente Avviso – nominerà un'apposita **commissione** presieduta dallo stesso Dirigente scolastico. La commissione procederà all'esame delle istanze attraverso la seguente istruttoria:

1. verifica dei **requisiti formali** della candidatura: rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande; completezza della documentazione rispetto a quanto richiesto dal bando;
2. riscontro della sussistenza delle **circostanze di ammissibilità**;
3. **valutazione del curriculum** mediante l'attribuzione dei punteggi previsti dalla griglia di valutazione. (*A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato di età minore*).
4. elaborazione della **graduatoriaprovvvisoria**.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web www.mariapiasg.edu.it – Albo *online* – Bandi e concorsi, nella sezione riservata ai Docenti, e sul Registro elettronico.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata con le stesse modalità telematiche. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Giuseppe Falanga.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR n. 679/2016, con la candidatura al presente avviso, l'aspirante autorizza al trattamento dei dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui al Regolamento Europeo stesso.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è regolato secondo quanto previsto dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 3 – differimento – co. 3 del Decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, e previsto solo dopo la conclusione del procedimento di selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Giuseppe Falanga



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.