

1° CIRCOLO DIDATTICO "MARIA PIA"

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO JONICO (TA)

Tel. 0995919988 – 0995924591 – PEO: tsee08300v@istruzione.it – PEC: tsee08300v@pec.istruzione.it – www.mariapiasg.edu.it
Cod. Mec. TAEE08300V – CF. 80017190739 – Cod. IPA *istsc* tsee08300v – Cod. Uni. UFR1KQ

DIREZ.DID. 1° CIRCOLO MARIA PIA
SAN GIORGIO JONICO (TA)
Prot. 0003938 del 12/05/2023
IV-5 (Uscita)

San Giorgio Jonico, 12 maggio 2023

Al Personale scolastico in servizio
Al Personale delle altre istituzioni scolastiche statali

All'Albo online
Al Sito web – Sezione "Amministrazione Trasparente"

ATTI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE:
DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.2: SCUOLA 4.0 – AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOM
– AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI**

OGGETTO: Avviso di selezione n. 1 personale ATA per assegnazione incarico individuale di supporto tecnico-operativo – Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 – Azione 1 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice CUP	B24D22003470006
Codice avviso	M4C1I3.2-2022-961
Titolo avviso	Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Codice progetto	TAEE08300V-M4C1I3.2-2022-961-P-11678
Titolo del progetto	"Onlife School: Innovation and beyond"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTO	il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto « <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> » e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTA	la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante « <i>Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione</i> » e, in particolare, l'art. 11 (« <i>Codice unico di progetto degli investimenti pubblici</i> »), commi 1 e 2-bis;
VISTO	il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante « <i>Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30</i> »;
VISTO	il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto « <i>Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</i> »;
VISTO	il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante « <i>Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</i> »;
VISTE	le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante « <i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione</i> »;
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107</i> »;
VISTA	la delibera n. 14 del 25-11-2021 del Consiglio di Circolo di approvazione del PTOF 2022-25 e aggiornato per l'a.s. 2022/23 con delibera n. 34 del 20/12/2022;
VISTA	la delibera del Consiglio di Circolo n. 36 dell'11-01-2023 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;
VISTE	le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti « <i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0</i> » e, in particolare, il paragrafo 4, sezione « <i>Spese ammissibili</i> »;
VISTE	in particolare le suddette Istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con Nota AOOOGABMI prot. n. 107624 del 21-12-2022, dove si raccomanda che: « <i>Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive</i> »; e inoltre che: « <i>Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo</i>

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”;

- VISTO** le Istruzioni operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 che a pag. 13 (ultimo capoverso) declinano: *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le richiamate Istruzioni operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 che a pag. 14 (capoverso 4) declinano: *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*
- PRESO ATTO** che le spese per la progettazione ed il collaudo rientrano nel margine massimo del 10% di costi ammissibili per *Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)*;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 *“Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”;*
- PRESO ATTO** della necessità di selezionare del personale ATA per svolgimento di supporto tecnico-operativo al fine di realizzare il progetto candidato all’Avviso - Azione 1 *“Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*
- VISTO** in particolare l’art. 45, comma 2, lett. h) del suindicato D.I. n. 129/2018 che prevede per le istituzioni scolastiche la possibilità di potere stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il *“Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018”*, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 3 del 9-06-2020;
- VISTO** il Quaderno MIUR n. 3 *“Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”* (versione di novembre 2020);
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell’art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTI	in particolare gli artt. 35 e 57 del CCNL 2007 relativi alle collaborazioni plurime del personale docente e ATA;
VISTI	i criteri per la determinazione dei compensi al personale scolastico destinatario di incarichi aggiuntivi stabiliti in contrattazione integrativa nella riunione del 5-04-2023;
VISTI	l'art. 2222 del codice civile relativo alla prestazione di lavoro autonomo occasionale e l'art. 409, n. 3 del codice di procedura civile relativo alla collaborazione coordinata e continuativa;
VISTA	la Circolare MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 e, in allegato, la Guida operativa secondo cui gli interventi previsti sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di <i>"non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali"</i> (principio del <i>'Do No Significant Harm'</i> , DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento UE 2020/852;
VISTO	il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto <i>«Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»</i> ;
VISTO	il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente <i>«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»</i> ;
VISTO	il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante <i>«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»</i> e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
VISTO	il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante <i>«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»</i> e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
VISTO	il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante <i>«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»</i> ;
VISTO	il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante <i>«Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»</i> ;
VISTO	il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante <i>«Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»</i> e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO	il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante « <i>Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri</i> », convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
VISTO	il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante « <i>Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune</i> »;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
VISTO	il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
VISTA	la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
VISTA	la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
VISTA	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto « <i>Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne</i> »;
VISTA	la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (« <i>Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP</i> »);
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTA	la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto « <i>Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)</i> »;
VISTA	la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto « <i>Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti</i> »;

VISTA	la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante <i>«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»</i> ;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di <i>milestone</i> e <i>target</i> degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
VISTO	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante <i>«Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»</i> ;
VISTO	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante <i>«Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»</i> ;
VISTO	l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante <i>«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»</i> ;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante <i>«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»</i> ;
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il <i>«Piano Scuola 4.0»</i> , che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del <i>«Piano Scuola 4.0»</i> ;
VISTO	in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 121.680,62;
VISTO	l'Accordo di concessione prot. n. 2430 del 21-03-2023 sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
VISTO	il "Documento Strategico 4.0" prot. n. 2747 del 30-03-2023 recante il programma ed i processi che la scuola seguirà per la realizzazione del PNRR;

VISTO	il Decreto prot. n. 2818 del 3-04-2023 del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto <i>"Onlife School: Innovation and beyond"</i> (TAEE08300V-M4C1I3.2-2022-961-P-11678) candidato all'Avviso Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
CONSIDERATA	la necessità, nell'ambito del Progetto <i>"Onlife School: Innovation and beyond"</i> (TAEE08300V-M4C1I3.2-2022-961-P-11678) CUP B24D22003470006, di avvalersi della collaborazione di n. 1 personale ATA, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico-operativo per la realizzazione del suddetto progetto, per una durata pari al massimo di ore 44;
RITENUTO	che quest'istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica; b) selezione di risorse di altra Istituzione scolastica (c.d. <i>collaborazioni plurime</i>);
CONSIDERATO	nel caso in cui, all'esito della procedura di ricognizione del personale interno all'Istituzione oppure di ricorso alle c.d. <i>"collaborazioni plurime"</i> , si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno di quest'istituzione scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una Lettera di Incarico;
TENUTO CONTO	di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di n. 1 personale ATA per attività di supporto tecnico-operativo per la realizzazione del suddetto progetto <i>"Onlife School: Innovation and beyond"</i> per l'innovazione degli ambienti di apprendimento nella Scuola Primaria, nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 del PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca;
CONSIDERATO	che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di <i>target</i> e <i>milestone</i> e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
CONSIDERATA	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Dott. Giuseppe FALANGA, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO	l'art. 6 <i>bis</i> della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO	in particolare l'art. 35, comma 3, lett. a) del citato D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO	in particolare l'art. 19, commi 1 e 2 del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO	il Regolamento di quest'istituzione scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio di Circolo n. 3 del 9-06-2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

INDICE

un Avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 personale ATA per affidamento di incarico individuale di supporto tecnico-operativo per la realizzazione del progetto “*Onlife School: Innovation and beyond*” ammesso al finanziamento previsto nel Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 – Azione 1 “Scuola 4.0 – *Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Si procede alla valutazione delle istanze di candidatura ed al conferimento dell’incarico di cui sopra tramite il presente Avviso unico, con espletamento ordinato e consequenziale delle due seguenti fasi:

Fase 1) Ricognizione del personale interno all’Istituzione scolastica

Nel caso in cui, all’esito della fase, si individui all’interno di quest’istituzione scolastica il soggetto idoneo a soddisfare il suo fabbisogno, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico.

Fase 2) Collaborazioni plurime

In caso di impossibilità di sopperire al fabbisogno di quest’Istituzione scolastica mediante personale interno, si procederà con l’affidamento dell’incarico alle risorse di altre Istituzioni scolastiche mediante il ricorso all’istituto delle cc.dd. “*collaborazioni plurime*”. All’esito della procedura, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico.

ART. 1. OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico affidato è strettamente finalizzato alla realizzazione del Progetto “*Onlife School: Innovation and beyond*” diretto all’innovazione degli ambienti di apprendimento nella Scuola Primaria, da attuarsi tramite opportuna integrazione di strumentazioni tecnologiche ed arredi didattici, nell’ambito della Linea di Investimento 3.2 del PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca.

La realizzazione del Progetto suindicato consiste nel raggiungimento del *target* e nell’espletamento delle *milestones* previste nel Piano Scuola 4.0, ovvero nella trasformazione digitale della metà delle classi calcolate sulla base del decreto del Ministero dell’Istruzione 8 agosto 122, n. 218 come si evince dalla Scheda del progetto candidato e dal Documento Strategico prot. n. 2747 del 30-03-23 deliberato dagli OO.CC. competenti.

Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento di attività di supporto tecnico-operativo. I compiti sono dettagliati come segue.

ATTIVITA’ DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

Al fine di coadiuvare l’implementazione delle procedure tecniche, operative e gestionali relative all’esecuzione delle attività progettuali e negoziali strettamente correlate alla realizzazione del progetto, il personale selezionato svolge i compiti seguenti:

1. Supporto alle procedure di gestione dei flussi finanziari concernenti gli interventi progettati;
2. Supervisione dei capitolati, dello schema di contratto e dei documenti preliminari analoghi;
3. Supporto alla redazione della documentazione (determine, bando ed atti correlati) per le gare di appalto;
4. Supporto alle procedure di adozione dei provvedimenti di aggiudicazione;
5. Supporto alla verifica amministrativa, tecnica e contabile degli stati di avanzamento e dei relativi certificati di pagamento;
6. Monitoraggio dei tempi procedurali del progetto in ordine ai *target* e *milestones* previste;

7. Supporto all'elaborazione del Piano degli Acquisti e variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti se necessario;
8. Gestione dei rapporti con le ditte aggiudicatrici per monitorare lo stato di avanzamento dei lavori e per eventuali solleciti;
9. Analisi e verifica della correttezza e della completezza delle informazioni raccolte nella documentazione tecnico-amministrativa e finanziaria seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e nel rispetto alle previsioni di cui all'Accordo di Concessione sottoscritto dal Dirigente scolastico;
10. Adempimenti *ex ante*, *in itinere* ed *ex post* relativi al rispetto del principio DNSH;
11. Registrazione nella piattaforma digitale FUTURA delle operazioni tecnico-operative svolte per l'attuazione del progetto.

Il personale selezionato dovrà altresì: a) redigere i fogli-firma di presenza relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate; b) collaborare con il Dirigente scolastico per la risoluzione di tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo; c) partecipare alle riunioni organizzative funzionali al buon andamento delle attività e al buon successo del progetto.

Le attività di cui sopra saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso fogli-firma di presenza.

ART. 2. REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Saranno considerati requisiti di accesso almeno uno dei seguenti elencati:

- a) Diploma di Scuola secondaria superiore;
- b) Competenze professionali maturate nel settore delle procedure di affidamento, gara e gestione degli acquisti.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati da attestazione nel *Curriculum Vitae* alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura selettiva è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La selezione si baserà sull'analisi comparativa delle domande presentate. Si procederà all'analisi del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita.

In coerenza con quanto stabilito in premessa, si procederà in via prioritaria alla disamina delle domande di candidatura presentate dal personale interno a questa Istituzione scolastica. In assenza di istanze da parte del personale interno, si procederà con la disamina delle istanze pervenute dal personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede pertanto alla selezione del personale attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per le attività svolte dal personale ATA;

La comparazione dei *curricula* presentati avverrà con riguardo ai titoli di studio posseduti, alle esperienze professionali/lavorative dichiarate, alle capacità tecniche e professionali degli/delle aspiranti nel rispetto dei criteri generali stabiliti dagli OO.CC. competenti e nella Contrattazione integrativa d'istituto.

Per esperienza professionale s'intende la documentata esperienza lavorativa in settori attinenti ai compiti di cui all'art. 1 e agli ambiti professionali contemplati nel presente Avviso.

Le istanze saranno dunque valutate sulla base dei criteri stabiliti nel rispetto delle macro-aree seguenti:

1. titolo di studio e relativa votazione;
2. possesso di titoli culturali (master, specializzazioni, etc.) afferenti la tipologia della attività da svolgere;
3. esperienza di docenza, ove necessario anche universitaria, nell'attività oggetto dell'incarico;
4. esperienze professionali nell'attività oggetto dell'incarico;
5. pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico;
6. precedenti esperienze di collaborazione positiva nell'istituzione scolastica;
7. precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
8. precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico;

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico sarà svolta in orario aggiuntivo a quello di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 31-12-2024. Essa comprende tutti i compiti di cui all'art. 1 di questo Avviso.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo lordo è stabilito in base a quanto previsto per la qualifica del personale ATA di Area D (DSGA – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) o di Area B (AA – Assistente Amministrativo) è inteso quale importo lordo dipendente, ossia come somma del compenso netto e degli oneri a carico del lavoratore, rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate.

Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore, attualmente fissate a quanto di seguito indicato:

QUALIFICA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
DSGA	Euro 18,50	Euro 24,55
Assistente Amministrativo	Euro 14,50	Euro 19,24

Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 1 sono assegnate fino a un massimo di n. 44 ore complessive.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico o nello schema di contratto.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'istituzione scolastica.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione scolastica agli incaricati individuati in caso di mancata prestazione.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI CANDIDATURA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente scolastico del I Circolo Didattico "Maria Pia" di San Giorgio Jonico (Ta).

L'istanza, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato *Curriculum Vitae* redatto in formato europeo con l'indicazione completa, chiara ed univoca dei titoli, delle competenze, delle esperienze professionali e delle altre informazioni richieste.

Le domande di candidatura dovranno pervenire via PEO all'indirizzo taee08300v@istruzione.it oppure via PEC all'indirizzo: taee08300v@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 9.00 del 19/05/2023, pena l'esclusione dalla selezione, e dovrà avere il seguente oggetto:

"Candidatura n. 1 Personale ATA per Supporto tecnico-operativo PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 – Azione 1 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" (Codice TAEE08300V-M4C1I3.2-2022-961-P-11678)"

I titoli, le competenze e le esperienze devono essere posseduti e certificati all'atto della domanda, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 2 e di quanto specificato nel successivo art. 7. Resta l'obbligo di esibire, anche ai fini di accertamenti ulteriori, la documentazione all'atto del conferimento dell'incarico.

ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'istruttoria delle domande avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali delle istanze presentate dai singoli candidati per il profilo richiesto.

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate oltre il termine di scadenza e con altro mezzo non specificato nel presente Avviso.

Non possono partecipare alla selezione i candidati che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n.

165/2001, deve essere corredata dal *Curriculum vitae* del/della candidato/a attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente in calce una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della *privacy*.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e firmata in calce.

In caso di individuazione di personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, i dipendenti interessati dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza. Pertanto la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'Istituzione scolastica – su indicazione della Commissione giudicatrice – potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione scolastica avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

In modo specifico, la candidatura sarà esclusa per:

- 1) Istanza di partecipazione incompleta;
- 2) Istanza di partecipazione non sottoscritta in calce (*con firma autografa o firma digitale*);
- 3) Istanza di partecipazione mancante anche di uno solo degli allegati richiesti;
- 4) *Curriculum Vitae* redatto non in formato europeo;
- 5) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000;
- 6) *Curriculum Vitae* non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da rendere ai sensi del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003;
- 7) *Curriculum Vitae* non sottoscritto in calce (*con firma autografa o firma digitale*);
- 8) Copia di documento di riconoscimento scaduto o illeggibile;
- 9) Copia di documento di riconoscimento non sottoscritta in calce (*con firma autografa o firma digitale*);
- 10) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione allegata.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione costituita, convocata e presieduta dal Dirigente scolastico.

La Commissione è composta da n. 3 membri (1 presidente e 2 componenti) ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel rispetto dei criteri selettivi indicati all'art. 3 del presente Avviso, la Commissione procederà all'analisi del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 50/50.

A parità di punteggio, sarà conferito incarico all'aspirante di età inferiore alla data di presentazione della candidatura.

In base alle domande di ammissione presentate, ammesse e valutate, l'istituzione scolastica provvederà a stilare la graduatoria provvisoria per il profilo richiesto, la quale verrà pubblicata all'Albo *online* del Circolo Didattico.

Si precisa che l'inclusione nella suddetta graduatoria non costituisce in capo al personale selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove la scuola non dovesse realizzare gli interventi programmati per qualsiasi motivazione.

La Commissione giudicatrice si riserva di chiedere integrazione documentale ai candidati laddove essa non arrechi effetti vantaggiosi a danno degli altri candidati, ritenendo che il soccorso istruttorio possa essere legittimamente esperito qualora dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incongruenza formale facilmente superabili.

Trascorsi 15 giorni senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione e affissione della graduatoria definitiva per ciascun profilo selezionato, nonché al conferimento dell'incarico mediante lettera di incarico o contratto.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione giudicatrice.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria per il profilo selezionato.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo *online* del Circolo Didattico. Non sarà effettuata comunicazione individuale.

La valutazione sarà effettuata sulla base delle tabelle seguenti.

SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO – TABELLA DI VALUTAZIONE		
TITOLO DI STUDIO		PUNTI
Diploma di Scuola secondaria di II grado con voto finale da 36/60 a 41/60 (da 60/100 a 68/100) = 3 punti con voto finale da 42/60 a 47/60(da 70/100 a 78/100) = 4 punti con voto finale da 48/60 a 53/60 (da 80/100 a 88/100) = 5 punti con voto finale da 54/60 a 60/80 (da 90/100 a 100/100) = 6 punti		Max 6
Laurea Triennale valida * (Laurea tecnica o equipollente)	* le due voci non si cumulano	3
Laurea specialistica o di Vecchio Ordinamento valida* (Laurea tecnica o equipollente)		5
TITOLI POST LAUREA		PUNTI
Dottorato di ricerca 2 punti per ogni titolo (max 2 titoli)		4
Master I e II livello 1 punto per ogni titolo (max2 titoli)		3
Corsi di perfezionamento/specializzazione annuali 1 punto per ogni titolo (max2 titoli)		2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I. –USR – Scuole – Enti accreditati		3

0,50 punti per ogni titolo (max 6 titoli)	
PUBBLICAZIONI	PUNTI
1 punto per ogni pubblicazione attinente (max 4 titoli documentati)	4
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienza di Direttore SGA 2 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)	8
Esperienze di Referente amministrativo di bandi/progetti 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze annuali)	5
Esperienza di Assistente Amministrativo adibito all'area contabile – bandi di gara – acquisti 1,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico specifico (personale amministrativo) attinente all'oggetto della selezione 1 punto per ogni esperienza (max 4 incarichi annuali)	4
TOTALE	Max 50/50

ART. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso la sede centrale del Circolo Didattico.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'esperto selezionato dovrà dichiarare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accingerà a svolgere.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento e comportano sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate o negligenza. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'incarico deve essere svolto al di fuori dell'orario di servizio e non deve risultare incompatibile con la funzione svolta nella Pubblica Amministrazione.

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Con riferimento ai dipendenti pubblici, il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 11 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre n. 3 (tre) giorni, si procederà al regolare scorrimento della relativa graduatoria.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/2010), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico *pro-tempore* Dott. Giuseppe Falanga, reperibile al numero di telefono 099.5919988 e all'indirizzo di posta elettronica taee08300v@istruzione.it

ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito nelle modalità e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D. Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati – Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede nel Comune di San Giorgio Jonico (Ta) in via IV Novembre 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: taee08300v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del I Circolo Didattico "Maria Pia" di San Giorgio Jonico è stato individuato, con regolare procedura selettiva e conseguente affidamento di incarico, nell'Avv. Emanuela Caricati, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: avv.emanuelacaricati@legalpec.eu

Base giuridica del trattamento – Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento – I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati – Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento – Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati – I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati – Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo – Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi – I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato – Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 15 – RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH

Gli interventi previsti nell'ambito della linea di investimento PNRR 3.2 "Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi" sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "*Do No Significant Harm*", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Dirigente scolastico si riserva di annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva indetta, laddove ravvisasse elementi pregiudizievoli la legittimità della stessa, nonché si evidenziassero difformità rilevanti non diversamente emendabili rispetto alle previsioni normative vigenti e alle indicazioni disposte dall'Autorità ministeriale per la realizzazione della Missione 4 Componente 1 – Linea di Investimento 3.2 del PNRR.

Si precisa altresì che a corredo del presente avviso – da intendersi quale parte sostanziale dello stesso – sono pubblicati: Allegato 1 – Domanda di partecipazione; Allegato 2 – Griglia di autovalutazione; Allegato 3 – Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.

ART. 18 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo *online*, sul sito web www.mariapiasg.edu.it nell'apposita sezione PNRR e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si allegano:	Allegato 1	Domanda di partecipazione
	Allegato 2	Griglia di autovalutazione
	Allegato 3	Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giuseppe Falanga



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.