[*intestazione della scuola*]

Protocollo n.\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

*Alla Sig.ra/Al Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**OGGETTO:** Comunicazione avvio procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

*[da utilizzarsi anche nel caso di istanza di accesso agli atti con gli opportuni adattamenti]*

Con la presente si comunica, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990, che in data \_\_/\_\_/\_\_ è stato avviato da questo ufficio il procedimento amministrativo [*ad esempio: accesso documentale da parte di … ai seguenti atti … ecc.*].

A tal riguardo si informa che:

- il responsabile del procedimento è \_\_\_\_\_\_\_\_ e può essere contattato al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- il procedimento amministrativo dovrà concludersi entro 30 giorni dalla data di avvio. [*Nel caso dell’accesso agli atti aggiungere: Ai sensi dell’art. 25, c. 4, Legge n. 241/1990, decorsi trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta*].

Tutti i soggetti interessati dal procedimento hanno la possibilità di prendere visione degli atti, con i limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, presso il seguente ufficio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutti i soggetti, portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dall’attuazione del provvedimento, possono intervenire nel procedimento, presentare memorie scritte, documenti e osservazioni o chiedere di essere uditi in contraddittorio.

Il Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_