[*intestazione della scuola*]

Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

Alla Sig.ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Al Sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Istanza di accesso documentale ai sensi della Legge n. 241/1990: notifica ai contro-interessati ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 184/2006

Si invia in allegato copia dell’istanza di accesso documentale rispetto alla quale la S.V. è stata individuata quale controinteressato ai sensi dell’art. 22 c. 1, lettera*c*), Legge n. 241/1990.

La S.V., ai sensi dell’art. 3, c. 2, D.P.R. n. 184/2006, può presentare **entro 10 giorni dal ricevimento della presente** una motivata opposizione alla richiesta di accesso, anche per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il responsabile del procedimento è il Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Decorso tale termine, questa Amministrazione provvederà sulla richiesta di accesso.

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegato: *copia istanza accesso documentale prot. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*