[*intestazione della scuola*]

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

Alla Sig.ra/Al Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Istanza di accesso agli atti. Diniego

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta di accesso presentata in data \_\_\_\_\_\_\_\_ (prot. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_) dalla S.V., in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

CONSIDERATO che tale richiesta è finalizzata all’estrazione di copia della documentazione relativa a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

VALUTATA la motivazione addotta nella richiesta;

RILEVATO che non vi sono soggetti controinteressati alla citata richiesta di accesso;

***oppure****:*

(VALUTATEle opposizioni motivate presentate dai controinteressati\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

RITENUTO che tali opposizioni forniscono/non forniscono elementi ostativi alla concessione dell’accesso;)

***oppure****:*

(ACCERTATO che i soggetti controinteressati non hanno presentato opposizioni motivate entro i termini assegnati;

RITENUTO che la motivazione addotta non esplicita un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti ai quali è richiesto l’accesso;)

***oppure****:*

(RITENUTO che gli atti cui si richiede di accedere non costituiscono documento amministrativo ai sensi dell’art. 22, c. 1, lettera d), Legge n. 241/1990;

***oppure:*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

VISTA la Legge n. 241/1990, in particolare gli artt. 22 e segg.;

VISTO il D.P.R. n. 184/2006;

Vista la Direttiva 19 marzo 1993, n. 27720/928/46-UCA, della Commissione per l’accesso ai documenti amministrativi in materia di “Rilascio copie documenti amministrativi - Rimborso spese riproduzione”;

DECRETA

È negato l’accesso agli atti richiesto *(eventualmente: ai soli atti \_\_\_\_\_)*.

Ai sensi dell’art. 3, c. 4, Legge n. 241/1990 si comunica che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- alla Commissione per l’Accesso ai Documenti Amministrativi nel termine di trenta giorni dalla data di avvenuta piena conoscenza secondo il disposto dell’art. 12 D.P.R. n. 184/2006;

- giurisdizionale al T.A.R. territorialmente competente entro il termine di sessanta giorni dalla medesima data;

- straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dallo stesso termine di cui sopra in base all’art. 8 D.P.R. n. 1199/1971.

*Luogo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Il Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_