

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## 1° CIRCOLO DIDATTICO "MARIA PIA"

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO JONICO (TA)

Tel. 0995919988– 0995924591 – PEO: [taee08300v@istruzione.it](mailto:taee08300v@istruzione.it) – PEC: [taee08300v@pec.istruzione.it](mailto:taee08300v@pec.istruzione.it) – [www.mariapiasg.edu.it](http://www.mariapiasg.edu.it)

Cod. Mec. TAEE08300V – CF. 80017190739 – Cod. IPA [istsc\\_taee08300v](http://istsc.taee08300v) – Cod. Uni. UFR1KQ

DIREZ.DID. 1° CIRCOLO MARIA PIA  
SAN GIORGIO JONICO (TA)  
Prot. 0001662 del 22/02/2024  
IV-5 (Uscita)

*San Giorgio Jonico*

per la data fa fede il timbro di protocollo

**Al Personale docente  
in servizio in quest'istituzione scolastica**

**Al Personale docente in servizio nelle altre istituzioni scolastiche statali**

**Ai Soggetti privati esterni (persone giuridiche o fisiche) alla P.A.**

All'Albo *online*

Al Sito web

Al Sito web – Sezione "Amministrazione Trasparente"

ATTI

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTI E TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI FORMATIVI PNRR 3.1. STEM PER STUDENTI

DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL

OVVERO AI SENSI DELL'EX ART. 35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA)

OVVERO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"**

**TITOLO AVVISO**  
**LINEA DI INVESTIMENTO**  
**CODICE AVVISO**  
**TITOLO PROGETTO**  
**CNP**  
**CUP**

Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)  
M4C1I3.1-"Nuove competenze e nuovi linguaggi"  
M4C1I3.1-2023-1143  
"Pensi... Amo con le mani"  
M4C1I3.1-2023-1143-P-30069  
B24D23002020006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e

- ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO l’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO l’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO	la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
CONSIDERATO	l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1. "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
VISTE	le seguenti delibere degli OOCC relative all'adesione alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, Decreto di riparto MIM n. 65 del 12/04/2023: 1. delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del 20/12/2023; 2. delibera del Consiglio di Circolo n. 35 del 20/12/2023;
VISTO	il progetto "Pensi... Amo con le mani" presentato da questo Circolo Didattico in data 09/01/2024;
VISTO	l'Accordo di concessione prot. n. 10271 del 22-01-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO	il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 42 del 01/02/2024;
VISTO	il Decreto prot. n. 1036 del 05/02/2024 del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto "Pensi... Amo con le mani" (M4C1I3.1-2023-1143-P-30069) candidato all'Avviso "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)";
VISTO	il riscontro prot. n. 1496 del 20-02-2024 dato dall'Unità di Missione per il PNRR alla richiesta di assistenza formulata su piattaforma Futura da quest'istituzione scolastica in merito alle modalità attuative del progetto in oggetto;
DATA	la necessità di individuare soggetti in possesso di esperienza e competenze in qualità di esperti e tutor da impegnare nei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (Intervento A) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
TENUTO CONTO	di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di Esperti e di Tutor per la realizzazione dei percorsi formativi volti a sviluppare le competenze STEM e le competenze multilinguistiche nell'ambito delle attività afferenti al succitato progetto "Pensi... Amo con le mani", di cui alla Linea di Investimento 3.1 del PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca;
VISTO	l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
VISTO	il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. n. 129/2018", approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 3 del 9-06-2020;
RITENUTO	che quest'istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;</li> <li>2) selezione di risorse di altra Istituzione scolastica (c.d. <i>collaborazioni plurime</i>);</li> <li>3) selezione di soggetti privati esterni (persone giuridiche o fisiche);</li> </ol>

- RITENUTO che quest'istituzione scolastica provvederà ad assegnare gli incarichi alle figure richieste attraverso le conseguenti fasi procedurali ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001:
- 1) affidamento di una Lettera di incarico al personale interno;
  - 2) in mancanza di questi, affidamento di una Lettera di incarico al personale dipendente di altra istituzione scolastica;
  - 3) in mancanza di questi, affidamento di un contratto di lavoro autonomo al personale esterno, ossia a soggetti privati esterni alla P.A.;
- CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- RITENUTO VISTA pertanto di poter procedere a partire dall'individuazione di professionalità interne;
- VISTA la necessità di individuare risorse in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,
- VISTA la delibera prot. n. 1653 del 22-02-2024 di avvio selezione esperti e tutor. Percorsi formativi studenti STEM. Progetto 'Pensi...Amo con le mani' (M4C1I3.1-2023-1143-P-30069),

DISPONE

## ART. 1 – OGGETTO

E' emanato il presente Avviso di selezione comparativa, attraverso la valutazione del *Curriculum Vitae*, per il reclutamento delle seguenti figure professionali (esperti/tutor) interne ed esterne per gli elencati percorsi rivolti agli studenti relativi al potenziamento degli apprendimenti nelle discipline STEM.

PERCORSI FORMATIVI	N. percorsi	N. figure ESPERTO	N. figure TUTOR	Ore di impegno per percorso
Percorsi in discipline e metodologia STEM	8	8	8	30

## ART. 2 – COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Al ruolo di figura professionale "ESPERTO" sono associati i compiti seguenti.

L'Esperto ha come compito essenziale quello di attivare, svolgere e concludere i processi di apprendimento dei discenti tramite le più opportune strategie e dinamiche socio-educative, nonché collaborare con il Gruppo di Lavoro STEM/Multilinguismo e con il Dirigente scolastico nella conduzione delle attività programmate. In particolare, l'Esperto dovrà:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il Gruppo di Lavoro e con il Dirigente scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione, ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi formativi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il Gruppo di Lavoro STEM/Multilinguismo;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Al ruolo di figura professionale "TUTOR" sono associati i compiti seguenti.

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti, nonché collaborare con il Gruppo di Lavoro e con il Dirigente scolastico nella conduzione delle attività programmate. In particolare, il Tutor:

- predispone, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, insieme all'orario d'inizio e fine delle attività;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda-allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto della soglia prevista in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del percorso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti *in itinere* o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Gruppo di Lavoro, laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce in piattaforma digitale i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario delle attività con gli Esperti;
- provvede alla gestione del gruppo-classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento formativo;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e di importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

### **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine delle attività progettuali ovvero fino al termine massimo del 15 maggio 2025, per consentire di raggiungere i target previsti.

L'attività sarà svolta nei tempi strettamente funzionali alla realizzazione del progetto (salvo proroghe), previo rispetto delle norme in materia di affidamento degli incarichi individuali e delle apposite procedure selettive.

L'attività oggetto dell'incarico conferito a personale interno o in collaborazione plurima sarà svolta in orario aggiuntivo a quello di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **ART. 4 – COMPENSI**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è pari a 79,00 euro/ora per gli Esperti e pari a 34,00 euro/ora per i Tutor.

I compensi si intendono omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (incarico aggiuntivo a personale interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

#### **ART. 5 – REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Ogni aspirante può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO sia per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione, per un solo percorso, purché in possesso dei requisiti di ammissione ed esprimendo la preferenza di attribuzione dell'incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente scolastico; l'assegnazione d'ufficio dell'incarico sarà immodificabile.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente scolastico, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante, come precisato nel presente Avviso.

## ART. 6 – TITOLI DI ACCESSO

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo.  
*ovvero in alternativa*
- Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM.

Per il ruolo di TUTOR

- Essere in possesso di competenze verificabili (tramite titoli e/o esperienze pregresse) in merito al ruolo di Tutor d'aula.

## ART. 7 – PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'Allegato A e debitamente firmata in calce, corredata da un documento di identità in corso di validità, dalla Scheda di autovalutazione, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal *Curriculum Vitae* redatto secondo il modello europeo (anche tali allegati devono essere debitamente firmati) devono pervenire, entro le **ore 13.00** del giorno **8/03/2024** a mezzo mail PEO all'indirizzo di posta elettronica all'indirizzo [taee08300v@istruzione.it](mailto:taee08300v@istruzione.it)

Si precisa che il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza formativa e professionale per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri che contraddistinguono il titolo, l'esperienza o la formazione devono essere riportati nella Scheda di autovalutazione allegata all'istanza di candidatura.

## ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'istruttoria delle domande avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali delle istanze presentate dai singoli candidati per ciascuna figura richiesta (Esperto/Tutor).

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate oltre il termine di scadenza e con altro mezzo non specificato nel presente Avviso.

Non possono partecipare alla selezione i candidati che possano essere collegati a società di formazione interessate alla partecipazione alla gara di servizi, laddove prevista ed esperita.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *Curriculum vitae* del/della candidato/a attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.

Il *Curriculum Vitae* deve contenere anch'esso in calce una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della *privacy*.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e firmata in calce.

In caso di individuazione di personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, i dipendenti interessati dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza. Pertanto la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'istituzione scolastica – su indicazione della Commissione giudicatrice – potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Sono cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo;
- 3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione di firma in calce all'istanza di partecipazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

## **ART. 9 – SELEZIONE**

La selezione è effettuata dal Dirigente scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione del *Curriculum Vitae*, in funzione delle griglie di valutazione di cui al presente articolo, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo -motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione – pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Ad ogni buon conto, in caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. In tal caso, il Dirigente scolastico procederà, stante il numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, a reiterare l'avviso interno ovvero ad adottare le procedure di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

In coerenza con quanto stabilito in premessa, si procederà in via prioritaria alla disamina delle istanze di candidatura presentate dal personale interno a questa istituzione scolastica. In assenza di istanze da parte del personale interno, si procederà con la disamina delle istanze pervenute dal personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) e, infine, alla disamina delle istanze di candidatura presentate da soggetti esterni.

Verranno redatte n. 2 graduatorie distinte in "ESPERTI" e "TUTOR" e divise a seconda della tipologia contrattuale. Nell'attribuzione degli incarichi verrà rispettata la seguente priorità:

- 1) incarichi per istanze di partecipazione del personale interno;
- 2) incarichi per istanze di partecipazione del personale in collaborazione plurima;
- 3) incarichi per istanze di partecipazione per lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Saranno pertanto consultate in via prioritaria le graduatorie composte da aspiranti selezionati tra il personale interno; a seguire saranno consultate le graduatorie composte da aspiranti selezionati

tra il personale di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima); a seguire saranno consultate le graduatorie composte da soggetti esterni aspiranti a svolgere lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Le graduatorie di cui al punto 3 verranno escluse solo nel caso in cui con quelle al punto 2 non si riuscisse a ricoprire del tutto o in parte gli incarichi per le figure richieste; le graduatorie di cui al punto 2 verranno escluse solo nel caso in cui con quelle al punto 1 non si riuscisse a ricoprire del tutto o in parte gli incarichi le figure richieste.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di 'Esperto'.

Il Dirigente scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente scolastico dell'istituzione scolastica di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

In caso di costituzione della Commissione di valutazione, essa sarà composta da n. 3 membri (1 presidente e 2 componenti) ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Ai fini del rispetto dei tempi procedurali, stante la necessità di garantire il tempestivo e regolare svolgimento delle attività programmate, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di procedere alla disamina e alla valutazione autonoma delle istanze di candidatura, in forza delle funzioni attribuitegli con riferimento all'incarico dirigenziale ricoperto, in ossequio alla normativa vigente.

Nel rispetto dei criteri selettivi indicati nel presente Avviso, la Commissione procederà all'analisi del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita con riferimento alla selezione di Esperto o Tutor.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione per la figura di Esperto è pari a 120/120.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione per la figura di Tutor è pari a 120/120.

A parità di punteggio, sarà conferito incarico all'aspirante di età inferiore alla data di presentazione della candidatura.

Si precisa che l'inclusione nelle suddette graduatorie non costituisce in capo al personale selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove la scuola non dovesse realizzare gli interventi programmati per qualsiasi motivazione.

Il Dirigente scolastico (o la Commissione giudicatrice, laddove costituita) si riserva di chiedere integrazione documentale ai candidati laddove essa non arrechi effetti vantaggiosi a danno degli altri candidati, ritenendo che il soccorso istruttorio possa essere legittimamente esperito qualora

dalla documentazione presentata dal candidato residuo margini di incongruenza formale facilmente superabili.

Trascorsi 15 giorni senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione e affissione della graduatoria definitiva per ciascun profilo selezionato, nonché al conferimento dell'incarico mediante lettera di incarico o contratto.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del Dirigente scolastico o della Commissione giudicatrice.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria per i profili selezionati.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo *online* del Circolo Didattico. Non sarà effettuata comunicazione individuale.

La valutazione sarà effettuata sulla base delle tabelle seguenti, distinte per ciascun profilo da selezionare.

<b>ESPERTO – STEM</b> <b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE E DELLE CONOSCENZE</b>		
<b>TITOLI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
TITOLI DI ACCESSO		
- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo. <i>ovvero in alternativa</i>		
- Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM.		
<b>A1. LAUREA</b> INERENTE AL RUOLO SPECIFICO ( <i>vecchio ordinamento o magistrale</i> )	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	<b>PUNTI</b> 20
<b>A2. LAUREA TRIENNALE</b> INERENTE AL RUOLO SPECIFICO ( <i>in alternativa al punto A1</i> )	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	10
<b>A3. DIPLOMA</b> <b>DI ISTRUZIONE SECONDARIA</b> ( <i>in alternativa ai punti A1 e A2</i> )	<i>Verrà valutato un solo titolo</i>	5
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA</b> ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO</b> ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO</b> ATTINENTE ALLA SELEZIONE ( <i>in alternativa al punto A5</i> )		5
<b>CERTIFICAZIONI</b> NEL SETTORE SPECIFICO IN CUI SI CONCORRE		
<b>B1. COMPETENZE ICT CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIM	<i>max 2</i>	5 punti cad.
<b>ESPERIENZE E CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		

<b>C1. COMPETENZE SPECIFICHE</b> documentate attraverso esperienze specifiche di 'esperto' in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso questa o altra scuola statale.	<i>max 10</i>	2 punti cad.
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE</b> documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione <i>online</i> di min. 6 ore, inerenti all'argomento della selezione.	<i>max 5</i>	2 punti cad.
<b>C3. COMPETENZE SPECIFICHE</b> documentate attraverso esperienze specifiche di 'esperto' in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1.	<i>max 10</i>	1 punti cad.
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE</b> documentate attraverso corsi di formazione seguiti di minimo 12 ore, con rilascio di attestato finale.	<i>max 10</i>	1 punti cad.
<b>C5. COMPETENZE SPECIFICHE</b> documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con i punti C1 e C3.	<i>max 10</i>	1 punti cad.
		<b>TOTALE 120</b>

<b>TUTOR – STEM</b>		
<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE E DELLE CONOSCENZE</b>		
<b>TITOLI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
TITOLI DI ACCESSO - Essere in possesso di competenze verificabili (tramite titoli e/o esperienze pregresse) in merito al ruolo di Tutor d'aula.		
<b>A1. LAUREA</b> INERENTE AL RUOLO SPECIFICO <i>(vecchio ordinamento o magistrale)</i>	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	<b>PUNTI</b> 15
<b>A2. LAUREA</b> <i>(triennale in alternativa al punto A1)</i>	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	10
<b>A3. DIPLOMA</b> <b>DI ISTRUZIONE SECONDARIA</b> <i>(in alternativa ai punti A1 e A2)</i>	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	5
<b>CERTIFICAZIONI</b> NEL SETTORE SPECIFICO IN CUI SI CONCORRE		
<b>B1. COMPETENZE ICT CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIM	<i>max 2</i>	5 punti
<b>ESPERIENZE E CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
<b>C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO</b> <i>(min. 20 ore in questa o altra scuola statale) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR – PNRR, etc.)</i>	<i>max 10</i>	<i>3 punti cad.</i>
<b>C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE</b> <i>(min. 20 ore in questa o altra scuola statale) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR – PNRR, etc.)</i>	<i>max 10</i>	<i>2 punti cad.</i>
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE</b> <i>(min. 20 ore in questa o altra scuola statale) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR – PNRR, etc.)</i>	<i>max 10</i>	<i>2 punti cad.</i>
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE</b> documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	<i>max 5</i>	<i>2 punti cad.</i>
		<b>TOTALE 120</b>

## **ART. 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

I soggetti prescelti – per la figura di Esperto e per la figura di Tutor – si rendono disponibili per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso la sede centrale del Circolo Didattico.

L'attribuzione dell'incarico avviene tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Gli esperti ed i tutor interni selezionati dovranno aver dichiarato ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accingeranno a svolgere.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento e comportano sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Per le sole istanze presentate da personale docente interno o da personale in collaborazione plurima, ci si impegnerà in caso di affidamento dell'incarico a permanere in servizio per tutto il periodo dell'incarico stesso, senza variare lo *status* professionale sussistente al momento della candidatura.

Nel caso in cui al termine di presentazione delle istanze di candidatura al presente Avviso dovessero pervenire candidature in numero inferiore a quello richiesto, si procederà comunque all'assegnazione degli incarichi al personale selezionato, per consentire l'avvio delle attività previste nel presente Avviso, stante la necessità di realizzare il Progetto suindicato nei tempi indicati in ordine al raggiungimento del *target* e all'espletamento delle *milestones* di cui alle Istruzioni operative ministeriali.

Gli incarichi potranno essere revocati, con provvedimento del Dirigente scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto degli incarichi medesimi. Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate o negligenza. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Gli incarichi devono essere svolti al di fuori dell'orario di servizio e non devono risultare incompatibili con la funzione svolta nella Pubblica Amministrazione.

## **ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Con riferimento ai dipendenti pubblici, i soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105comeriformatodal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81.

## **ART. 12 – RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre n. 3 (*tre*) giorni, si procederà al regolare scorrimento della relativa graduatoria.

## **ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Dirigente scolastico dott. Giuseppe Falanga è Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"), viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente scolastico *pro-tempore* Dott. Giuseppe Falanga, reperibile al numero di telefono 099.5919988 e all'indirizzo di posta elettronica [taee08300v@istruzione.it](mailto:taee08300v@istruzione.it)

#### **ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è consentito nelle modalità e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D. Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni di cui al presente Avviso.

#### **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**  – Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede nel Comune di San Giorgio Jonico (Ta) in via IV Novembre 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [taee08300v@pec.istruzione.it](mailto:taee08300v@pec.istruzione.it)

**Responsabile della protezione dei dati**  – Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del I Circolo Didattico "Maria Pia" di San Giorgio Jonico è stato individuato, con regolare procedura selettiva e conseguente affidamento di incarico, nell'Avv. Emanuela Caricati, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [avv.emanuelacaricati@legalpec.eu](mailto:avv.emanuelacaricati@legalpec.eu)

**Base giuridica del trattamento**  – Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**  – I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**  – Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**  – Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**  – Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**  – I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**  – Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**  – Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**  – I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**  – Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ART. 16 – RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH**

Gli interventi previsti nell'ambito della linea di investimento PNRR 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "*Do No Significant Harm*", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

## **ART. 17 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

## **ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il Dirigente scolastico si riserva di annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva indetta, laddove ravvisasse elementi pregiudizievoli la legittimità della stessa, nonché si evidenziassero difformità rilevanti non diversamente emendabili rispetto alle previsioni normative vigenti e alle indicazioni disposte dall'Autorità ministeriale per la realizzazione della Missione 4 Componente 1 – Linea di Investimento 3.1 del PNRR.

Si precisa altresì che a corredo del presente avviso – da intendersi quale parte sostanziale dello stesso – sono pubblicati: Allegato A – Istanza di partecipazione; Schede di autovalutazione; Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.

## **ART. 19 – PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo *online*, sul sito web [www.mariapiasg.edu.it](http://www.mariapiasg.edu.it) nell'apposita sezione PNRR e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si allegano:      *Allegato A - Istanza di partecipazione*  
                      *Schede di autovalutazione*  
                      *Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*dott. Giuseppe Falanga*



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di Lavoro
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma *online* "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
*(firma per esteso e leggibile)*

Si allegano alla presente:

- a) Documento di identità in fotocopia
- b) Scheda di autovalutazione
- c) Dichiarazione assenza di incompatibilità
- d) *Curriculum Vitae*

## ESPERTO – STEM

### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE E DELLE CONOSCENZE

<b>TITOLI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> NEL DIPARTIMENTO SPECIFICO IN CUI SI CONCORRE			N. RIFERIMENTO CV	COMPILARE <i>a cura del candidato</i>	COMPILARE <i>a cura della Commissione</i>
<b>A1. LAUREA</b> INERENTE AL RUOLO SPECIFICO <i>(vecchio ordinamento o magistrale)</i>	<b>PUNTI</b>				
	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	20			
<b>A2. LAUREA TRIENNALE</b> INERENTE AL RUOLO SPECIFICO <i>(in alternativa al punto A1)</i>	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	10			
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA</b> <i>(in alternativa ai punti A1 e A2)</i>	<i>Verrà valutato un solo titolo</i>	5			
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA</b> ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO</b> ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO</b> ATTINENTE ALLA SELEZIONE <i>(in alternativa al punto A5)</i>		5			
<b>CERTIFICAZIONI</b> NEL SETTORE SPECIFICO IN CUI SI CONCORRE					
<b>B1. COMPETENZE ICT CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIM	<i>max 2</i>	5 punti cad.			
<b>ESPERIENZE E CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
<b>C1. COMPETENZE SPECIFICHE</b> documentate attraverso esperienze specifiche di 'esperto' in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso questa o altra scuola statale.	<i>max 10</i>	2 punti cad.			
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE</b> documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione <i>online</i> , inerenti all'argomento della selezione.	<i>max 5</i>	2 punti cad.			
<b>C3. COMPETENZE SPECIFICHE</b> documentate attraverso esperienze specifiche di 'esperto' in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1.	<i>max 10</i>	1 punti cad.			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE</b> documentate attraverso corsi di formazione seguiti di minimo 12 ore, con rilascio di attestato finale.	<i>max 10</i>	1 punti cad.			
<b>C5. COMPETENZE SPECIFICHE</b> documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con i punti C1 e C3.	<i>max 10</i>	1 punti cad.			
<b>TOTALE</b> _____					

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## TUTOR – STEM

### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE E DELLE CONOSCENZE

TUTOR – STEM					
SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE E DELLE CONOSCENZE					
TITOLI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE NEL SETTORE SPECIFICO IN CUI SI CONCORRE			N. RIFERIMENTO CV	COMPILARE <i>a cura del candidato</i>	COMPILARE <i>a cura della Commissione</i>
<b>A1. LAUREA</b> INERENTE AL RUOLO SPECIFICO <i>(vecchio ordinamento o magistrale)</i>	<b>PUNTI</b>				
	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	15			
<b>A2. LAUREA</b> <i>(triennale in alternativa al punto A1)</i>	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	10			
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA</b> <i>(in alternativa ai punti A1 e A2)</i>	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	5			
<b>CERTIFICAZIONI</b> NEL SETTORE SPECIFICO IN CUI SI CONCORRE					
<b>B1. COMPETENZE ICT CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIM	<i>max 1</i>	5 punti			
<b>ESPERIENZE E CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
<b>C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO</b> <i>(min. 20 ore in questa o altra scuola statale) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR – PNRR, etc.)</i>	<i>max 10</i>	<i>3 punti cad.</i>			
<b>C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE</b> <i>(min. 20 ore in questa o altra scuola statale) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR – PNRR, etc.)</i>	<i>max 10</i>	<i>2 punti cad.</i>			
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE</b> <i>(min. 20 ore in questa o altra scuola statale) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR – PNRR, etc.)</i>	<i>max 10</i>	<i>2 punti cad.</i>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE</b> documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	<i>max 5</i>	<i>2 punti cad.</i>			
<b>TOTALE</b> _____					

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTI E TUTOR

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

di avere la necessaria conoscenza della piattaforma digitale PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
*(firma per esteso e leggibile)*

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni di cui al GDPR 679/2016,

AUTORIZZA

l'istituzione scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
*(firma per esteso e leggibile)*

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI ESPERTO O TUTOR

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTI E TUTOR

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

partecipante alla selezione in qualità di  ESPERTO  TUTOR nel progetto in oggetto

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto :
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

Luogo e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_