

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## 1° CIRCOLO DIDATTICO "MARIA PIA"

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO JONICO (TA)

Tel. 0995919988– 0995924591 – PEO: [taee08300v@istruzione.it](mailto:taee08300v@istruzione.it) – PEC: [taee08300v@pec.istruzione.it](mailto:taee08300v@pec.istruzione.it) – [www.mariapiasg.edu.it](http://www.mariapiasg.edu.it)

Cod. Mec. TAEE08300V – CF. 80017190739 – Cod. IPA [istsc\\_taee08300v](http://istsc_taee08300v) – Cod. Uni. UFR1KQ

DIREZ.DID. 1° CIRCOLO MARIA PIA  
SAN GIORGIO IONICO (TA)  
Prot. 0003880 del 19/04/2024  
IV-5 (Uscita)

*San Giorgio Jonico*

per la data fa fede il timbro di protocollo

**Al Personale docente  
in servizio in quest'istituzione scolastica**

All'Albo online

Al Sito web

Al Sito web – Sezione "Amministrazione Trasparente"

ATTI

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

### AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA "COMUNITA' DI PRATICHE DI APPRENDIMENTO"

**AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "FIELD WORKSHOP IN THE SCHOOL" (PNRR 2.1.)**

(AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021)

TITOLO AVVISO	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
LINEA DI INVESTIMENTO	M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico
CODICE AVVISO	M4C1I2.1-2023-1222
TITOLO PROGETTO	"FIELD WORKSHOP IN THE SCHOOL"
CNP	M4C1I2.1-2023-1222-P-44903
CUP	B24D23004120006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
DATO	che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTA	la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTO	il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
VISTO	l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
VISTA	la nota prot. n. m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
CONSIDERATO	che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 32 del 20/12/2023 con la quale è stato approvato il PTOF per l’anno scolastico 2023/2024;

VISTA	la necessità di individuare docenti esperti in qualità di Comunità di Pratiche per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
VISTE	le seguenti delibere degli OO.CC. relative all’adesione alla linea di Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”, Decreto di riparto MIM n. 66 del 12/04/2023: 1. delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 20/12/2023; 2. delibera del Consiglio di Circolo n. 36 del 20/12/2023;
VISTO	il progetto “Field workshop in the school” candidato da questo Circolo Didattico in data 29/02/2024;
VISTO	l’Accordo di concessione prot. n. 39608 del 3-03-2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO	il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 42 del 01/02/2024;
VISTO	il Decreto prot. n. 3043 del 03/04/2024 del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto “Field workshop in the school” (M4C1I2.1-2023-1222-P-44903) candidato all’Avviso “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)”;
VISTA	la determina prot. n. 3879 del 19/04/2024 di avvio della selezione interna per affidamento incarico n. 5 Tutor costituenti la “Comunità di pratiche di apprendimento” ai fini della realizzazione del Progetto “Field workshop in the school” (M4C1I2.1-2023-1222-P-44903) di cui al PNRR 2.1.,

**DISPONE**

**ART. 1 – OGGETTO**

E’ emanato il presente Avviso di selezione comparativa interna, attraverso la valutazione del *Curriculum Vitae*, per il conferimento dell’incarico individuale di Tutor a n. 5 docenti in servizio in quest’istituzione scolastica per la realizzazione del succitato progetto “*Field workshop in the school*” in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” del PNRR, come di seguito precisato:

<b>RUOLO</b>	<b>N. FIGURE RICHIESTE</b>	<b>ORE DI IMPEGNO <i>pro-capite</i></b>
Componente della Comunità di pratiche per l’apprendimento (ex Nota MIM prot. n. 0141549 “Istruzioni operative”)	5 docenti interni	47 h

**ART. 2 – COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI**

Al ruolo di “Componente della Comunità di pratiche per l’apprendimento” sono associati i compiti seguenti.

Premesso che la Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, il compito integrato di ciascun componente è promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, in ambito didattico, l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Si precisa altresì che la Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, laddove attivati dai vertici dirigenziali, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Nello specifico, le mansioni gestionali del Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento sono:

- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- individuare le aree tematiche dei percorsi/laboratori formativi;
- rimodulare – nel caso – i percorsi formativi nel rispetto dei limiti e del target assegnato in numero di corsisti ed in rapporto al numero di ore;
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- favorire la motivazione ad apprendere in modalità reciproca e promuovere l'impegno a ciò mirato;
- programmare incontri regolari tra i membri e gli altri attori del progetto (esperti dei percorsi/esperti dei laboratori);
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- introdurre la pratica costante del *feedback* continuativo;
- promuovere le dinamiche sperimentali di innovazione e documentazione della metodologia di ricerca-azione;
- stimolare l'attivazione di progetti collaborativi futuri tra gli attori coinvolti nell'iniziativa in essere;
- controllare l'avanzamento dei percorsi nelle piattaforme digitali 'Futura' e 'Scuola Futura';
- verificare periodicamente gli indicatori, i target e le milestones di avanzamento.

### **ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di 'Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento' avrà durata dalla data della nomina fino al termine delle attività progettuali ovvero fino al termine del 15 settembre 2025, per consentire di raggiungere i target previsti.

L'attività sarà svolta nei tempi strettamente funzionali alla realizzazione del progetto (salvo proroghe), previo rispetto delle norme in materia di affidamento degli incarichi individuali e delle apposite procedure selettive.

L'attività oggetto dell'incarico conferito a personale interno sarà svolta in orario aggiuntivo a quello di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **ART. 4 – COMPENSI**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è pari a 34,00 euro/ora (UCS).

I compensi si intendono onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati tramite Lettera di conferimento di incarico aggiuntivo a personale interno.

Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno sono svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

## **ART. 5 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione delle azioni formative e gestionali previste nel progetto, saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno per ruolo):

- Diploma di Laurea triennale o Laurea magistrale (o *vecchio ordinamento*) conseguita in Scienze della formazione primaria o in ambiti disciplinari attinenti ai processi di transizione digitale, alle materie informatiche e all'innovazione didattica-metodologica per il potenziamento delle competenze digitali.
- Competenze informatiche certificate nell'ambito specialistico dell'innovazione didattica e digitale.
- Esperienze professionali nel ruolo di Progettista di percorsi formativi, Tutor d'aula, Gestore di piattaforma digitale in percorsi finanziati con PON o PNRR afferenti ai processi di transizione digitale in ambito scolastico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati da attestazione nel *Curriculum Vitae* alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso di almeno uno dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare in qualsiasi fase della procedura e dell'esecuzione del progetto le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Ogni aspirante al ruolo di 'Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento' può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione, purché in possesso dei requisiti di

ammissione ed esprimendo la preferenza di attribuzione dell'incarico.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente scolastico, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istanza di partecipazione – redatta sull'Allegato A e debitamente firmata in calce, corredata da un documento di identità in corso di validità, dalla Scheda di autovalutazione, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal *Curriculum Vitae* redatto secondo il modello europeo (anche tali allegati devono essere debitamente firmati)- deve pervenire, entro le **ore 9.00** del giorno **29/04/2024** a mezzo mail PEO all'indirizzo di posta elettronica all'indirizzo [taee08300v@istruzione.it](mailto:taee08300v@istruzione.it)

Si precisa che il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza formativa e professionale per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri che contraddistinguono il titolo, l'esperienza o la formazione devono essere riportati nella Scheda di autovalutazione allegata all'istanza di candidatura.

## **ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'istruttoria delle domande avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali delle istanze presentate dai singoli candidati per la figura richiesta (Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento).

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate oltre il termine di scadenza e con altro mezzo non specificato nel presente Avviso.

Non possono partecipare alla selezione i candidati che possano essere collegati a società di formazione interessate alla partecipazione alla gara di servizi, laddove prevista ed esperita.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *Curriculum vitae* del/della candidato/a attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.

Il *Curriculum Vitae* deve contenere anch'esso in calce una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della *privacy*.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e firmata in calce.

L'istituzione scolastica – su indicazione del Dirigente scolastico o della Commissione giudicatrice, laddove costituita – potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. Sono cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo;
- 3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- 4) Omissione di firma in calce all'istanza di partecipazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

## **ART. 8 – SELEZIONE**

La selezione è effettuata dal Dirigente scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione del *Curriculum Vitae*, in funzione della griglia di valutazione di cui al presente articolo e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione – pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Ad ogni buon conto, in caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

In caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione alle iniziative progettuali previste oppure in caso di rinuncia all'incarico in via di svolgimento del Progetto, il Dirigente scolastico si riserva di procedere a reiterare l'avviso interno ovvero di adottare le procedure di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica o, ancora, in accordo con le parti, si riserva di assegnare a ciascuno dei restanti candidati già regolarmente selezionati un numero di ore equamente ripartito a valere sulla misura prevista per i ruoli non ricoperti.

Verrà redatta un'unica graduatoria relativa alla figura di riferimento, come segue: "Graduatoria unica per l'accesso al ruolo di Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento".

Ai fini del rispetto dei tempi procedurali, stante la necessità di garantire il tempestivo e regolare svolgimento delle attività programmate, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di procedere alla disamina e alla valutazione autonoma delle istanze di candidatura, in forza delle funzioni attribuitegli con riferimento all'incarico dirigenziale ricoperto, in ossequio alla normativa vigente.

In caso di costituzione della Commissione di valutazione, essa sarà composta da n. 3 membri (1 presidente e 2 componenti) ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel rispetto dei criteri selettivi indicati nel presente Avviso, a tal fine illustrati nell'apposita griglia di valutazione, la Commissione procederà all'analisi del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita con riferimento alla selezione di Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione per la figura di Tutor è pari a 120/120.

A parità di punteggio, sarà conferito incarico all'aspirante di età inferiore alla data di presentazione della candidatura.

Si precisa che l'inclusione nelle suddette graduatorie non costituisce in capo al personale selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove la scuola non dovesse realizzare gli interventi programmati per qualsiasi motivazione.

Il Dirigente scolastico (o la Commissione giudicatrice, laddove costituita) si riserva di chiedere integrazione documentale ai candidati laddove essa non arrechi effetti vantaggiosi a danno degli

altri candidati, ritenendo che il soccorso istruttorio possa essere legittimamente esperito qualora dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incongruenza formale facilmente superabili.

Trascorsi 7 giorni senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione e affissione della graduatoria definitiva per i profili selezionati, nonché al conferimento dell'incarico mediante lettera di incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del Dirigente scolastico o della Commissione valutativa.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria per i profili selezionati.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo *online* del Circolo Didattico. Non sarà effettuata comunicazione individuale.

La valutazione sarà effettuata sulla base della tabella seguente.

<b>COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO</b>		
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE E DELLE CONOSCENZE		
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
<b>A1. LAUREA</b> ( <i>vecchio ordinamento o magistrale</i> )		<b>PUNTI</b>
	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	15
<b>A2. LAUREA</b> ( <i>triennale, in alternativa al punto A1</i> )		10
	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	
<b>A3. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE</b> ( <i>in alternativa ai punti A1 e A2</i> )		5
	<i>Verrà valutato un solo diploma</i>	
<b>CERTIFICAZIONI NEL SETTORE</b>		
<b>B1. COMPETENZE ICT CERTIFICATE</b> <i>riconosciute dal MIM</i>	<i>max 2</i>	5 punti
<b>CONOSCENZE, COMPETENZE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE</b>		
<b>C1. PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO / GRUPPI DI PROGETTO PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE FINANZIATI DAL PNRR</b>	<i>max 5</i>	4 punti cad.
<b>C2. ESPERIENZE (ESPERTO-TUTOR-VALUTATORE-FIGURA DI SUPPORTO) NEI PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI EUROPEI (PON FSE / PON FESR)</b> ( <i>min. 20 ore in questa o altra scuola</i> )	<i>max 5</i>	2 punti cad.
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b> ( <i>min. 20 ore in questa o altra scuola</i> )	<i>max 5</i>	2 punti cad.
<b>C4. COMPETENZE SPECIFICHE IN MATERIA DI INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE</b> ( <i>documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore</i> )	<i>max 5</i>	2 punti cad.
<b>C5. COMPETENZE SPECIFICHE NELL'AMBITO DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE</b> ( <i>documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore</i> )	<i>max 5</i>	2 punti cad.
<b>C6. CONOSCENZE SPECIFICHE IN MATERIA DI INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE</b> ( <i>documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore o pubblicazioni scientifiche</i> )	<i>max 5</i>	2 punti cad.
<b>C7. CONOSCENZE SPECIFICHE NELL'AMBITO DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE</b> ( <i>documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore o pubblicazioni scientifiche</i> )	<i>max 5</i>	2 punti cad.
<b>TOTALE MAX 120</b>		



## **ART. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

I soggetti prescelti per la figura di Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento si rendono disponibili per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso la sede centrale del Circolo Didattico.

L'attribuzione dell'incarico avviene tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

I Tutor interni selezionati dovranno aver dichiarato ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accingeranno a svolgere.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento e comportano sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Nel caso in cui al termine di presentazione delle istanze di candidatura al presente Avviso dovessero pervenire candidature in numero inferiore a quello richiesto, si procederà comunque all'assegnazione degli incarichi al personale selezionato come da articolo 8 del presente Avviso, per consentire l'avvio delle attività previste, stante la necessità di realizzare il Progetto suindicato nei tempi indicati in ordine al raggiungimento del *target* e all'espletamento delle *milestones* di cui alle Istruzioni operative ministeriali.

Gli incarichi potranno essere revocati, con provvedimento del Dirigente scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto degli incarichi medesimi. Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate o negligenza. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Gli incarichi devono essere svolti al di fuori dell'orario di servizio e non devono risultare incompatibili con la funzione svolta nella Pubblica Amministrazione.

## **ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Con riferimento ai dipendenti pubblici, i soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 con il Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81.

## **ART. 11 – RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre n. 3 (*tre*) giorni, si procederà al regolare scorrimento della relativa graduatoria.

## **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Dirigente scolastico dott. Giuseppe Falanga è Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"), viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente scolastico *pro-tempore* Dott. Giuseppe Falanga, reperibile al numero di telefono 099.5919988 e all'indirizzo di posta elettronica [tsee08300v@istruzione.it](mailto:tsee08300v@istruzione.it)

## **ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è consentito nelle modalità e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D. Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni di cui al presente Avviso.

## **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati** – Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede nel Comune di San Giorgio Jonico (Ta) in via IV Novembre 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [taee08300v@pec.istruzione.it](mailto:taee08300v@pec.istruzione.it)

**Responsabile della protezione dei dati** – Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del I Circolo Didattico "Maria Pia" di San Giorgio Jonico è stato individuato, con regolare procedura selettiva e conseguente affidamento di incarico, nell'Avv. Emanuela Caricati, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [avv.emanuelacaricati@legalpec.eu](mailto:avv.emanuelacaricati@legalpec.eu)

**Base giuridica del trattamento** – Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento** – I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati** – Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento** – Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati** – I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati** – Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo** – Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi** – I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato** – Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ART. 15 – RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH**

Gli interventi previsti nell'ambito della linea di investimento PNRR 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" sono soggetti alla verifica circa il rispetto del

principio di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali” (principio del “*Do No Significant Harm*”, DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

#### **ART. 16 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il Dirigente scolastico si riserva di annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva indetta, laddove ravvisasse elementi pregiudizievoli la legittimità della stessa, nonché si evidenziassero difformità rilevanti non diversamente emendabili rispetto alle previsioni normative vigenti e alle indicazioni disposte dall’Autorità ministeriale per la realizzazione della Missione 4 Componente 1 – Linea di Investimento 2.1 del PNRR.

Si precisa altresì che a corredo del presente avviso – da intendersi quale parte sostanziale dello stesso – sono pubblicati: Allegato A – Istanza di partecipazione; Schede di autovalutazione; Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.

#### **ART. 18 – PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato all’Albo *online*, sul sito web [www.mariapiasg.edu.it](http://www.mariapiasg.edu.it) nell’apposita sezione PNRR e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Si allegano:      *Allegato A - Istanza di partecipazione*  
                         *Schede di autovalutazione*  
                         *Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*dott. Giuseppe Falanga*



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**  
**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE E DELLE CONOSCENZE**

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b> in Avviso	<b>PUNTEGGIO</b> proposto dal candidato	<b>PUNTEGGIO</b> conferito da Commissione
<b>A1. LAUREA</b> <i>(vecchio ordinamento o magistrale)</i>	15		
<b>A2. LAUREA</b> <i>(triennale, in alternativa al punto A1)</i>	10		
<b>A3. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE</b> <i>(in alternativa ai punti A1 e A2)</i>	5		
<b>CERTIFICAZIONI NEL SETTORE</b>			
<b>B1. COMPETENZE ICT CERTIFICATE</b> <i>riconosciute dal MIM (max 2)</i>	5 punti		
<b>CONOSCENZE, COMPETENZE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE</b>			
<b>C1. PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO / GRUPPI DI PROGETTO PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE FINANZIATI DAL PNRR</b> <i>(max 5)</i>	4 punti <i>cad.</i>		
<b>C2. ESPERIENZE (ESPERTO-TUTOR-VALUTATORE-FIGURA DI SUPPORTO) NEI PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI EUROPEI (PON FSE / PON FESR)</b> <i>(min. 20 ore in questa o altra scuola – max 5 esperienze)</i>	2 punti <i>cad.</i>		
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b> <i>(min. 20 ore in questa o altra scuola – max 5 esperienze)</i>	2 punti <i>cad.</i>		
<b>C4. COMPETENZE SPECIFICHE IN MATERIA DI INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE</b> <i>(documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore – max 5 esperienze)</i>	2 punti <i>cad.</i>		
<b>C5. COMPETENZE SPECIFICHE NELL'AMBITO DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE</b> <i>(documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore – max 5 esperienze)</i>	2 punti <i>cad.</i>		
<b>C6. CONOSCENZE SPECIFICHE IN MATERIA DI INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE</b> <i>(documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore o pubblicazioni scientifiche – max 5 corsi)</i>	2 punti <i>cad.</i>		
<b>C7. CONOSCENZE SPECIFICHE NELL'AMBITO DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE</b> <i>(documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore o pubblicazioni scientifiche – max 5 corsi)</i>	2 punti <i>cad.</i>		
<b>TOTALE MAX _____</b>			

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA "COMUNITA' DI PRATICHE DI APPRENDIMENTO"  
AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "FIELD WORKSHOP IN THE SCHOOL" (PNRR 2.1.) - M4C12.1-2023-1222-P-44903

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

### DICHIARA

di avere la necessaria conoscenza della piattaforma digitale PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
*(firma per esteso e leggibile)*

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni di cui al GDPR 679/2016,

### AUTORIZZA

l'istituzione scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
*(firma per esteso e leggibile)*

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL RUOLO/INCARICO

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA "COMUNITA' DI PRATICHE DI APPRENDIMENTO"  
AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "FIELD WORKSHOP IN THE SCHOOL" (PNRR 2.1.) - M4C12.1-2023-1222-P-44903

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

nato/aa \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov.

Via \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Fiscale \_\_\_\_\_

partecipante alla selezione in qualità di TUTOR nel progetto in oggetto

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

Luogo e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_