

DISCIPLINARE DI GARA

TRATTATIVA DIRETTA PNRR Piano Scuola 4.0 – Azione 1 NEXTGENERATION CLASSROOM

“ONLIFE SCHOOL: INNOVATION AND BEYOND”

ARREDI

Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 – Azione 1 “Scuola 4.0 – Next Generation Classroom: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Codice CUP	B24D22003470006
Codice avviso	M4C1I3.2-2022-961
Titolo avviso	Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Codice progetto	TAEEO8300V-M4C1I3.2-2022-961-P-11678
Titolo del progetto	“Onlife School: Innovation and beyond”
CPV	39160000-1 (Arredo scolastico)
CIG:	A006A9551D

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di Gara descrive le Condizioni di Fornitura relative agli arredi necessari ad innovare gli ambienti di apprendimento del Circolo Didattico “Maria Pia” di San Giorgio Jonico (di seguito, anche «**Fornitura**»).

Le Condizioni di Fornitura contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «**Procedura**»), volta alla selezione dell’operatore economico (di seguito, anche «**Operatore Economico**» o «**Operatore**» o «**Concorrente**») cui affidare la Fornitura, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

All’esito della Procedura, il Circolo Didattico “Maria Pia” di San Giorgio Jonico (di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà il contratto (di seguito, anche «**Contratto**»), con l’Operatore Economico individuato (di seguito, anche «**Affidatario**») sulla base del preventivo presentato da quest’ultimo (di seguito, anche «**Preventivo**»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell’Amministrazione.

Il Contratto che verrà concluso dall’Istituto con l’Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Fornitura.

In particolare, dalle presenti Condizioni di Fornitura non consegue in capo all’Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all’iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all’Operatore che partecipa alla procedura.

L’Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Ai sensi dell’art.15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «**Codice**»), l’esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «**RUP**»), individuato nella persona del Dott. Giuseppe Falanga, in qualità di Dirigente scolastico *pro-tempore* che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

La Fornitura è finanziata ricorrendo alle risorse previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (di seguito, anche «**PNRR**»), di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all’articolo 1 del D.L. del 6 maggio 2021, n. 59 (di seguito, anche «**PNC**»).

2. INDICAZIONI GENERALI

L'accesso ai fondi del Piano Scuola 4.0 nell'ambito del PNRR rappresenta per il Circolo Didattico l'opportunità di realizzare n. 15 ambienti di apprendimento innovativi, coerenti con un'idea di scuola che risponda alle sfide dell'attuale società liquida, quale espressione di esperienze individuali e relazioni sociali con particolari caratteristiche che mutano e si ridefiniscono rapidamente.

Ambienti innovativi che valorizzino l'unicità di ogni singolo bambino e bambina e creino occasioni di sviluppo e sostegno ai singoli processi di crescita sul piano emotivo, sociale e creativo partendo dai loro punti di forza, interessi e curiosità. Il progetto "*Onlife School: Innovation and Beyond*" esprime l'idea motrice che muove l'intero impianto progettuale: realizzare un'efficace interazione tra la realtà materiale ed analogica e la realtà virtuale ed interattiva. Si mira a garantire una transizione equilibrata verso un modello didattico innovativo, che vada oltre i recinti convenzionali che imbrigliano e stigmatizzano un'evoluzione culturale a 360°. Non, quindi, un restyling di facciata, ma la possibilità di implementare percorsi educativi e formativi immersivi, motivanti e mirati che rispondano appieno ai bisogni di tutti in un'ottica inclusiva rispettosa delle diversità. Da un'attenta analisi degli spazi presenti nei due plessi di Scuola primaria sono state individuate le aule, oggetto di ristrutturazione e riorganizzazione, verranno ripensate e connotate da duttilità, flessibilità, modularità integrate con le ICT. Il progetto "*Onlife School: Innovation and Beyond*" prevede l'acquisto di specifici arredi che consentano la rimodulazione del setting didattico in grado di andare oltre la disposizione frontale dell'aula tradizionale.

Specifici strumenti ed attrezzature tecnologiche andranno a completare spazi innovativi ottimizzati da metodologie che si inseriscono nel più ampio panorama di una didattica che persegue, oltre allo svolgimento dei programmi curricolari, anche altri obiettivi formativi, dal benessere emotivo degli alunni e delle alunne ad una didattica realmente inclusiva. In tutte le aule saranno previste dotazioni STEM di base facilmente accessibili ed utilizzabili da tutti gli studenti, nessuno escluso, al fine anche di implementare le competenze disciplinari più strettamente legate all'esterno. Si prevedono, inoltre, spazi attrezzati a disposizione di tutte le classi dei due plessi scolastici, ovvero aule immersive e all'avanguardia, dotate di una tecnologia semplice e immediata.

Gli obiettivi, le finalità, i risultati attesi e l'impatto previsto sugli apprendimenti principali del progetto sono:

1. favorire l'apprendimento delle competenze chiave;
2. creare un ambiente di apprendimento innovativo fisico e virtuale, al fine di favorire i cambiamenti delle metodologie di insegnamento e di apprendimento e lo sviluppo di competenze digitali fondamentali;
3. promuovere l'apprendimento collaborativo: gli studenti lavorano in gruppo, si aiutano a vicenda, sviluppano leadership e creano a loro volta materiale didattico;
4. consolidare abilità cognitive e metacognitive (pensiero critico e creativo), imparare ad imparare e autoregolazione;
5. consolidare abilità sociali ed emotive (empatia, autoefficacia, responsabilità e interazione);
6. consolidare abilità pratiche e fisiche soprattutto connesse all'uso di nuove informazioni e dispositivi di connessione digitale;
7. creare un curriculum scolastico che sappia integrare i saperi disciplinari unitamente a una crescita relazionale ed emotiva in cui le dotazioni digitali fungano da facilitatori;
8. facilitare l'inclusione degli studenti con BES;
9. trasformare le aule scolastiche dall'uso esclusivo della didattica frontale in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali;
10. creare ambienti ibridi che possano fondere le potenzialità educative-didattiche;
11. favorire l'apprendimento attivo, la motivazione ad apprendere, il benessere emotivo, l'inclusione e la personalizzazione didattica;
12. educare alla cittadinanza digitale, alla partecipazione responsabile, all'uso critico delle tecnologie, alla consapevolezza e alla costruzione delle proprie competenze in un mondo sempre più connesso.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza; sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento delle forniture, in sintonia con gli scopi del progetto. L'importo massimo della procedura è pari a € **19.947,63** + IVA al 22% per un totale pari a € **24.336,11** per gli arredi.

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare. La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data della fornitura. La Ditta è tenuta, contestualmente alla presentazione dell'offerta economica, a garantire l'intera fornitura entro il **31/12/2023**. Nell'impossibilità a provvedere nel termine stabilito, la Ditta si impegna a darne formale comunicazione a codesto

Istituto scolastico nei termini previsti.

3. INDICAZIONE CIG, CUP E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto-legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG** è il seguente: **A006A9551D** e che il codice **CUP** risulta essere: **B24D22003470006**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare in ogni momento le verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. ONERI DELLA SICUREZZA

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Il Fornitore dovrà provvedere all'esecuzione della fornitura con personale tecnico idoneo, numericamente adeguato alle necessità di cantiere. Nel caso di presenza nei siti di consegna di personale della scuola, il Fornitore si atterrà scrupolosamente alle istruzioni del Responsabile dell'Ufficio Istruzione al fine di evitare interferenze, impegnandosi con la massima diligenza ad operare in sicurezza senza richiedere alcun supplemento di prezzo o indennità. Sarà obbligo del Fornitore di adottare nell'esecuzione delle forniture, anche ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., tutte le misure e le cautele necessarie a garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette alla fornitura e dei terzi, nonché ad evitare danni di qualunque natura a beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sul Fornitore, restandone completamente sollevato il Committente e il personale preposto alla direzione e sorveglianza della fornitura. Il contratto è, inoltre, condizionato risolutivamente al verificarsi delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti, nonché alla non corrispondenza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese in sede di gara. Il Fornitore è tenuto all'obbligo di riservatezza impegnandosi a non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma i dati e le informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza in relazione all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, manlevando e tenendo indenne il Committente e assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico del Committente. Il Fornitore deve consegnare al responsabile dell'Istituto Scolastico i manuali d'uso, di manutenzione e le schede tecniche (in lingua italiana) relative alla fornitura, nonché ogni altro documento ritenuto necessario e richiesto dal Committente.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'Istituzione Scolastica I C. D. "MARIA PIA", nella sede centrale "Maria Pia" e nel plesso "De Gasperi" in contrada Serro – San Giorgio Ionico (TA).

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica [certificata: taee08300v@pec.istruzione.it](mailto:taee08300v@pec.istruzione.it) . Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e verifica delle autodichiarazioni artt. 94-98 Dlgs 36/2023.

7. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, montaggio, garanzia on site di tutti i prodotti acquistati, attività di consegna al piano e installazione, asporto materiale imballaggio, assistenza al collaudo. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

8. CONSEGNA E INSTALLAZIONE E COLLAUDO

La fornitura dovrà essere consegnata nei seguenti plessi: 1) Sede centrale "Maria Pia" in via IV Novembre 1 – San Giorgio Jonico (Ta); 2) Plesso "De Gasperi" in via Serro snc – San Giorgio Jonico (Ta).

La Fornitura da affidare avrà durata pari a n. 6 (sei) mesi e dovrà essere effettuata nel rispetto del crono-programma e di *milestone* e *target* del PNRR; essa dovrà essere comunque completata entro e non oltre la data di ultimazione del contratto, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 10 dello Schema di Contratto.

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è fissato entro e non oltre il **31/12/2023**. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 15 (quindici) giorni lavorativi gli arredi non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. In caso di oggettivo e comprovato impedimento a provvedere alla Fornitura nel termine indicato, il Fornitore si impegna a dare congruo preavviso all'istituzione scolastica al fine di non compromettere la trattativa e, in generale, il crono-programma definito per la regolare esecuzione del Progetto PNRR in oggetto. Vale, in tal caso, quanto previsto al successivo art. 14.

9. ULTERIORI CONDIZIONI DA RISPETTARE

Il Fornitore è tenuto a rispettare le seguenti condizioni ulteriori:

- a) Tutti gli arredi devono essere di primaria casa internazionale e devono essere fornite ALMENO delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato;
- b) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di IVA, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione, collaudo e formazione del personale;
- c) Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara;
- d) Installazione configurazione e collaudo di tutti gli arredi forniti entro la data indicata.
- e) Tutti gli arredi devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- f) Tutti gli arredi devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante il rispetto del principio DNSH ("*Do Not Significant Harm*") e con i CAM (Criteri Ambientali Minimi);
- g) Tutti gli arredi devono essere inoltre in regola con la normativa vigente.

10. ONERI A CARICO DELLA DITTA

Sono a carico della ditta fornitrice, in modo particolare, i seguenti oneri e prescrizioni:

- trasporto di tutto il materiale, con imballo di tutte le parti che lo richiedono;
- scarico e installazione sul posto dei materiali di cui sopra, compresi gli oneri per eventuali mezzi di sollevamento;
- montaggio e posa in opera a regola d'arte della fornitura che lo richiede con personale specializzato, nei locali interessati alla consegna;
- sgombero e smaltimento degli imballaggi;
- vigilanza dei luoghi interessati alla fornitura e la custodia del materiale durante l'esecuzione della fornitura;

- prevenzione delle malattie e degli infortuni con l'adozione di ogni necessario provvedimento e predisposizione inerente all'igiene e alla sicurezza del lavoro, essendo la ditta aggiudicataria obbligata ad attenersi a tutte le disposizioni, norme di legge e regolamenti vigenti in materia;
- provvedere durante la consegna e l'installazione, alla più rigorosa applicazione di tutte le norme relative alla prevenzione degli infortuni;
- le pratiche presso Amministrazioni ed Enti per eventuali permessi, licenze, concessioni, autorizzazioni per opere di presidio, per occupazione temporanea di suoli pubblici o privati, interruzioni di pubblici servizi, attraversamenti, trasporti speciali ecc., nonché le spese ad esse relative per tasse, diritti, indennità, canoni, ecc.. In difetto rimane ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni eventuale multa o contravvenzione nonché il risarcimento degli eventuali danni;
- eventuale risarcimento di danni provocati alla struttura nell'esecuzione della fornitura e installazione;
- consentire il libero accesso al personale scolastico in qualsiasi momento;
- prestazioni di manovalanza di qualsiasi tipo.

Gli articoli che al momento della consegna presentassero difetti di fabbricazione, ammaccature ed altro saranno rifiutati con l'obbligo, da parte della ditta aggiudicataria, della loro immediata sostituzione. Saranno rifiutate le forniture che risultassero difettose o in qualsiasi modo non rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste o offerte dalla ditta. Se la fornitura risultasse, in tutto o in parte, di qualità inferiore da quella offerta, o comunque non conforme ai requisiti pattuiti, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a ritirarla a sue spese, salvo il risarcimento di eventuali danni con preciso obbligo di consegnare il materiale corrispondente, nel tempo che verrà stabilito dall'Istituzione Scolastica. La ditta fornitrice è altresì responsabile per eventuali difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto della consegna ma che venissero accertati entro i 12 mesi dalla data di accettazione della fornitura.

11. SOPRALLUOGO TECNICO

Il Fornitore ha facoltà di chiedere l'espletamento del sopralluogo tecnico ulteriore ad integrazione dell'ordinaria visita dei luoghi effettuata in ossequio alla disciplina vigente ai fini della verifica preliminare degli spazi scolastici in cui dovranno essere ospitate le Forniture, in considerazione delle condizioni logistico-ambientali connesse alla realizzazione del progetto.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.

L'Operatore economico potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 (due) persone al massimo.

12. TERMINI E MODALITA' DI REDAZIONE DEL PREVENTIVO

1. Il Preventivo, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa, del preventivo economico (di seguito, anche «**Preventivo Economico**») sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione del Preventivo. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.
2. L'Operatore economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it, **pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità.**
3. L'Operatore economico dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

(i) Documenti di carattere amministrativo:

- a) il **documento di gara unico europeo** (DGUE), contenente le dichiarazioni di cui agli artt. da 94 a 98, di cui agli artt. 100, 103 e 162 del D. Lgs. n. 36/2023, redatto secondo le indicazioni della Nota prot. n. 6216 del

30 giugno 2023, adottata dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e del Comunicato riguardante l'aggiornamento della «*Tassonomia di riferimento dei criteri*», che correda le «*Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT"*», del 31 luglio 2021, adottato da AGID con Determina n. 164 dell'11 luglio 2023(vedi *Allegato*);

- b) **una dichiarazione sostitutiva del concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt.46e47delD.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,nella quale l'Operatore economico fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente (vedi *Allegato*);
- c) nel solo caso di ricorso al subappalto, **la dichiarazione di subappalto**, sottoscritta digitalmente,resa dal legale rappresentante dell'offerente o dal soggetto abilitato a impegnare l'Operatore, nella quale l'Offerente indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 119, comma 4, lett. c), del d.lgs. n. 36/2023, nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente. Detta dichiarazione è giàcontenuta nel *form* (vedi *Allegato*) alle presenti Condizioni di Fornitura;
- d) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 47, comma 2, D.L. n. 77/2021;
- e) la dichiarazione sostitutiva del concorrente per l'individuazione del titolare effettivo, **sottoscritta digitalmente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi *Allegati*);
- f) la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all'assenza di conflitti di interessi in capo all'Operatore economico e al titolare effettivo, resa aisensieperglieffettidegliartt.46e47del d.P. R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi *Allegato*);
- g) il **PASSOE** è da produrre in sede di partecipazione per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari ai sensi delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022;

(ii) **Preventivo Economico**, nel quale dovrà essere indicato:

- l'importo offerto in cifre e lettere con l'indicazione di n. 2 decimali dopo la virgola;
- i costi aziendali concernenti l'adempimento, da parte dell'Operatore, delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d.lgs. n. 36/2023, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della Fornitura;
- la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al precedente art. 1 non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'Operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;

I valori offerti, al netto dell'IVA e/o altre imposte o contributi di legge, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i suddetti valori saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e il Preventivo Economico medesimo verrà adeguato per arrotondamento.

Saranno esclusi i preventivi plurimi, condizionati, alternativi o espressi in aumento rispetto all'importo a base della Procedura.

Il Preventivo economico non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

- 6. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana.** In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.
- 7. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale** dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.
- 8. Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

13. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà richiedere il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico. La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare (**entro e non oltre il 31/12/2023**) costituirà motivo di applicazione delle penali.

14. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

È facoltà dell'Istituzione scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. In ogni caso non potrà essere emesso il pagamento prima dell'effettuazione del collaudo con esito positivo.

Ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione che entra in vigore a partire dal 6 giugno 2014.

Il Fornitore della scrivente istituzione scolastica da tale data è tenuto ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – codice univoco dell'ufficio. Il Codice di questo istituto è: **UFR1KQ**. Il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, detta le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Si precisa che eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge. Si rammenta, inoltre, che a decorrere dal 6 settembre 2014 la scrivente istituzione scolastica è obbligata a rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno 2014.

Si rende noto che il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), nel portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip – www.acquistinretepa.it – ha messo a disposizione dei fornitori registrati, in via non onerosa, i servizi e le procedure informatiche per la generazione e gestione delle fatture elettroniche. Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle fatture elettroniche, anche il **CIG A006A9551D (arredi)** e **CUP B24D22000890006**.

15. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo P.E.C., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via PEC con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo Economico.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il preventivo economico. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:

- (i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - (ii) l'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - (iii) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;
 - (iv) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;
 - (v) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e, per il concorrente che occupa oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 D. Lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione del Preventivo.
3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
 4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.
 5. Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
 6. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

17. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL PREVENTIVO

1. La Stazione Appaltante affiderà pertanto la Fornitura nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.
2. Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti (elenco esemplificativo e non esaustivo):
 - a) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;
 - b) eventuale ribasso dell'importo posto a base della procedura;
 - c) crono-programma coerente con le scadenze fissate dal PNRR e dall'Istituto e rispetto tassativo della data di consegna della Fornitura;
3. Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

18. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. Alla scadenza del termine per la presentazione del Preventivo, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto aprirà la busta virtuale contenente i documenti del Preventivo inviato dall'Operatore economico, e procederà all'esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sulle «*Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione*» e nel rispetto delle previsioni del Codice.
2. Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura del Preventivo e alla sua valutazione.

19. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Se il Preventivo presentato dall'Operatore economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto della Fornitura allo stesso ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.
2. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.
3. All'esito dello svolgimento della Procedura, verrà disposto dall'organo competente della Stazione Appaltante l'affidamento, con possibilità di autorizzare l'esecuzione del Contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020, nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale.
4. La Stazione Appaltante procederà quindi a stipulare con l'Operatore economico affidatario il Contratto, secondo quanto al presente Disciplinare di Gara.
5. In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà:
 - (i) a dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore economico;
 - (ii) a risolvere il Contratto *medio tempore* stipulato.
6. Qualora il Preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.
7. Il Contratto dovrà in ogni caso essere restituito dall'esecutore entro n. 2 (due) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.
8. La garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 dovrà essere trasmessa prima della stipula del Contratto o comunque entro altro termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante.

20. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il Contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2013, in caso di modifiche soggettive.
2. L'Operatore economico indica, nel Preventivo, le parti e le percentuali della Fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.
3. L'Affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
4. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel Contratto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro.
5. Il soggetto Affidatario del Contratto potrà affidare in subappalto parte della Fornitura previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 119, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023.
6. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023.
7. L'Affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, Fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice.

21. GARANZIA DEFINITIVA

Si richiede di costituire garanzia definitiva pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art. 53 comma 4 e art. 117 del D. Lgs. 36/2023. Tanto si esige al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati e a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Si rammenta che – ai sensi del comma 3 dell'art. 117 comma 6 del succitato D. Lgs. 36/2023 – la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza delle condizioni di affidamento.

22. TITOLARE EFFETTIVO E REFERENTE UNICO

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Progetto, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail: taee08300v@istruzione.it
2. È richiesta inoltre l'individuazione da parte dell'Operatore Economico:
 - del Titolare Effettivo;
 - di un Referente unico per l'Istituto, che sia in grado di garantire per tutta la durata della Fornitura e anche per la preparazione dello stesso, un riscontro immediato a tutte le problematiche dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste di questo Circolo Didattico;

23. SPESE

Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del Contratto e ogni relativo onere fiscale ivi comprese le spese di bollo e di copie, esclusa soltanto l'IVA.

24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR REG. UE n. 679 del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali saranno raccolti presso l'Istituto Titolare del trattamento per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR REG. UE n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

25. DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati, ma si riserva, in ogni caso, di richiedere agli operatori economici di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati.

26. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023 in materia di appalti pubblici.

27. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata: taee08300v@pec.istruzione.it

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Taranto.

ALLEGATI

Si elencano gli *Allegati* a corredo del presente Disciplinare, resi disponibili in formato accessibile e/o editabile, ai fini della completa informativa da parte di questa Stazione Appaltante e per gli adempimenti di competenza ai fini del corretto esito del procedimento in oggetto.

1. *Disciplinare di Gara (Condizioni di Fornitura);*
2. *Progetto esecutivo;*
3. *Capitolato tecnico – arredi;*
4. *DGUE;*
5. *Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;*
6. *Modello di dichiarazione sul rispetto dei principi di DNSH;*
7. *Modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo in caso di società di capitali;*
8. *Modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo in caso di persona giuridica privata, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 361/2000;*
9. *Modello di autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse;*
10. *Schema di contratto.*

Il Gruppo di Progettazione Esecutiva

ins. Cavallo Elisa Anna Rosa



ins. Greco Anna Rita



ins. Scardigno Maria



II RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Giuseppe Falanga

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

