

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIA PIA – G. PASCOLI"

VIA IV NOVEMBRE 1 – 74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)

Tel. 0995919988 – PEO: taic881005@istruzione.it – PEC: taic881005@pec.istruzione.it

www.mariapiasg.edu.it – www.pascolisangiorgio.edu.it - Cod. Mecc. TAIC881005 – Cod. Fisc. 90283530732

## CIRCOLARE INTERNA N. 8

San Giorgio Ionico, 12 settembre 2024

Alle **Famiglie**

Scuola dell'Infanzia / Scuola Primaria / Scuola Secondaria I grado

Al **Personale scolastico**

*In particolare*

Ai **Referenti di Plesso**

Ai **Coordinatori di Classe**

Alla **Segreteria scolastica**

Ufficio Alunni

Al Registro elettronico / Sito web / ATTI

**OGGETTO:** Delega per prelevare le Alunne e gli Alunni all'uscita da scuola.  
Disposizioni

*Gent.mi Genitori/Tutori legali,*

si comunica che, per il ritiro delle Alunne e degli Alunni in uscita da scuola, nel caso in cui i Genitori fossero impossibilitati a provvedere, nei limiti e nelle forme previste dalla normativa vigente, è possibile procedere con atto di delega a persone di fiducia.

Le domande dovranno essere presentate al docente Coordinatore della Classe/Sezione di frequenza dell'Alunno/a a partire dal **giorno 16 settembre 2024**. Non saranno prese in considerazione domande formulate ed inoltrate alla Scuola in modalità diversa.

Ai fini di una corretta compilazione dei modelli di delega si formulano alcune precisazioni utili.

- La delega va espressa sul **modulo** predisposto da quest'istituzione scolastica e 'scaricabile' dal sito web istituzionale [mariapiasg.edu.it](http://mariapiasg.edu.it) (Modulistica Famiglie), ad ogni modo allegato alla presente. Non saranno accolte domande presentate su moduli diversi.

- La domanda deve essere compilata dai Genitori/Tutori legali in **ogni sua parte** (mediante *editor* digitale o anche a mano, purché risulti leggibile) e può essere conferita al **massimo a due persone maggiorenni**.
- Ogni **modificazione dei dati** riportati nell'atto di delega deve essere prontamente comunicata all'Amministrazione scolastica.
- Nel compilare la domanda, i sottoscrittori esprimono il consenso – ai sensi del GDPR Regolamento UE n. 679/2016 – al **trattamento dei dati personali** contenuti nella dichiarazione per tutte le fasi del procedimento amministrativo; acconsentono altresì al trattamento dei dati che hanno fornito con le modalità e per le finalità indicate nell'Informativa stessa ed esclusivamente entro i limiti di cui alla delega in parola.
- Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, a pena di inammissibilità, la dichiarazione deve essere firmata da **tutti i sottoscrittori** e consegnata unitamente a copia fotostatica integrale (intendesi di tutte le facciate), non autenticata, di un documento di identità che sia in corso di validità all'atto di presentazione dell'istanza di **tutti i sottoscrittori**, ossia dei soggetti deleganti (genitori o tutori legali) e dei soggetti delegati (parenti, affini, persone di fiducia, ecc.).
- Il modulo di domanda deve essere **stampato su carta** dai Genitori/Tutori legali e **consegnato in busta chiusa riservata** al docente Coordinatore della Classe/Sezione di frequenza dell'Alunno/a.

In mancanza dei presupposti sopra richiamati – e comunque fino ad avvenuta correzione o integrazione eventuale della domanda – nessuna delega a terzi per il ritiro delle Alunne e degli Alunni da scuola può essere autorizzata da quest'Amministrazione scolastica.

I docenti Coordinatori di Classe vigileranno sul corretto adempimento in parola.

Confidando nella consueta collaborazione di tutti, a tutela dell'incolumità delle Alunne e degli Alunni e a beneficio dell'intera comunità scolastica, si coglie occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*dott. Giuseppe Falanga*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93