

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARIA PIA – G. PASCOLI”

VIA IV NOVEMBRE 1 – 74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)

Tel. 0995919988 – PEO: taic881005@istruzione.it – PEC: taic881005@pec.istruzione.it

www.mariapiasg.edu.it – www.pascolisangiorgio.edu.it - Cod. Mecc. TAIC881005 – Cod. Fisc. 90283530732

PROTOCOLLO PER L'ACCESSO IN CLASSE DEI TERAPEISTI E DEGLI SPECIALISTI SANITARI IN ORARIO CURRICOLARE

(Allegato al Piano per l'Inclusione)

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo “Maria Pia – G. Pascoli” di San Giorgio Ionico (Ta) consente gli accessi in classe di terapisti o specialisti sanitari (pubblici e privati), su richiesta delle famiglie, ai fini delle sole osservazioni degli alunni presenti nella Scuola dell'Infanzia, nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di I grado, al fine di garantire un migliore perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti e dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico, attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia.

Tale documento, condiviso dai Docenti e da tutti gli attori del processo di inclusione, risponde alle necessità di regolamentare i rapporti tra la Scuola ed i terapisti o specialisti sanitari.

L'elaborazione di un documento che riguarda le buone prassi nasce, infatti, dall'esigenza di individuare modalità e strumenti per la rilevazione e la gestione comune di determinate situazioni riferite alla disabilità, ai disturbi di apprendimento e al disagio in generale, in linea con le norme e le indicazioni legislative nazionali di riferimento.

Il presente Protocollo – che ha validità nel tempo in relazione funzionale con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente ed il Piano per l'Inclusione – contribuisce dunque a costruire una solida collaborazione fra le parti interessate, basata su buone pratiche e prassi ben definite, da tenere sempre presenti nei rapporti tra gli operatori sanitari, sociali, educatori, famiglie e Scuola.

L'accesso qui regolamentato avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza pubblica, tutela della salute e, in particolare, di mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-Cov2 nelle manifestazioni patologiche aggiornate al periodo post-pandemico del 2020-2022.

Art. 1 – Accesso dei terapisti indicati dalle famiglie

È possibile far accedere in classe un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento, comportamentali e psicologiche previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e opportunamente comunicata alla Scuola per informativa e previo consenso espresso dei genitori di tutti gli alunni appartenenti al gruppo classe/sezione.

Il professionista dovrà essere coperto da personale polizza assicurativa da presentare all'istituzione scolastica

Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati e riferiti esclusivamente alle evidenze comportamentali dell'alunno/a, alle sue interazioni sociali nel gruppo-classe e alle *performance* apprenditive, disponendosi al confronto positivo con i docenti in servizio sulle opzioni metodologiche e didattiche attivate, astenendosi dall'esprimere qualsiasi forma di giudizio sulla professionalità dei docenti in servizio e trattando i dati di cui verrebbe eventualmente a conoscenza nel rispetto della *privacy* degli alunni e del personale scolastico presenti in classe.

Inoltre, prima dell'accesso, avrà cura di consegnare al Dirigente Scolastico la progettualità che esso stesso ha necessità di mettere in atto, esplicitando la durata del percorso, la finalità, gli obiettivi e le modalità di cui all'art. 2 del Protocollo.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nel regolare svolgimento delle attività didattico-educative.

Le attività di osservazione richieste, verranno condivise in una riunione tra Dirigente Scolastico, docenti, famiglia e terapeuta e specialista sanitario in cui verrà definita e condivisa la progettualità messa in atto:

- durata del percorso/date e orari;
- motivo dell'intervento;
- modalità dell'intervento.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di ottemperare quanto segue:

- diritto alla continuità terapeutica;
- diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità ;
- normativa sulla *privacy*;
- rispetto del segreto in Atti d'Ufficio;
- norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Art. 2 – Interventi di osservazione o di supporto all'alunno

Le azioni da mettere in atto sono le seguenti:

- a) richiesta da parte dei genitori per l'accesso del terapeuta o specialista sanitario, da presentare agli Uffici della Segreteria didattica (**Allegato A**);
- b) consegna alla Scuola del "Progetto di osservazione" elaborato dal terapeuta o specialista sanitario.

Il Progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

- motivazione dettagliata dell'osservazione;
- finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione;
- durata del percorso (inizio e fine);
- giorni ed orari di accesso richiesti;
- garanzia di flessibilità organizzativa.

Il progetto dovrà inoltre essere sottoscritto dai genitori dell'alunno interessato (**Allegato B**).

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità del terapeuta o specialista sanitario che effettuerà l'osservazione e *Curriculum Vitae*, firmato, contenente in calce le dichiarazioni previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazione e trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico dovrà acquisire:

- il consenso scritto all'accesso in classe dei terapisti o specialisti sanitari da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione (cfr. **Allegato A/1**);
- il consenso scritto all'accesso in classe dei terapisti o specialisti sanitari da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe (cfr. **Allegato C**);

Qualora fosse necessario, per mancato consenso di uno o più genitori, il bambino potrà essere inserito, nel tempo necessario all'osservazione, in un gruppo ristretto rispetto al gruppo classe/sezione.

Il Dirigente Scolastico, una volta espresso il parere favorevole e acquisita tutta la documentazione preliminare, procederà all'autorizzazione in forma scritta (cfr. **Allegato A/2**), che sarà comunicata alle parti interessate, tramite gli Uffici di Segreteria, nei tempi previsti.

Prima dell'accesso, il terapeuta o specialista sanitario dovrà recarsi presso la Segreteria del personale per il riconoscimento e per la firma

da apporre al certificato del Casellario penale (cfr. **Allegato D**) e alla dichiarazione di rispetto della normativa sulla *privacy* (cfr. **Allegato E**) a garanzia di tutte le informazioni che verranno acquisite. Successivamente all'intervento di osservazione, il terapeuta o specialista sanitario dovrà consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia, nel minor tempo possibile, un *report* di valutazione. Lo stesso sarà poi inserito nel fascicolo personale dell'alunno osservato.

Art. 3 – Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti e di relazioni da parte dei Docenti per Enti esterni, dovranno seguire la seguente procedura:

- Richiesta scritta da consegnare in Segreteria, contenente la motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richieda la compilazione;
- Valutazione da parte del Dirigente Scolastico sulla conformità della richiesta, nel rispetto della normativa sulla *privacy* e delle competenze tecniche interpellate;
- Consegna ai genitori della documentazione tramite Segreteria e, ove specificato, tramite email del genitore richiedente.

Art. 4 – Durata del protocollo

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico di riferimento, in conformità con il vigente Piano per l'Inclusione, di cui è parte integrante e sostanziale.

Qualora le mutate circostanze didattiche ed organizzative lo richiedano – e siano state debitamente rilevate nel suddetto Piano – quanto stabilito con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento.

Si allegano:

| | |
|--------------|--|
| Allegato A | <i>Istanza dei genitori</i> |
| Allegato A/1 | <i>Dichiarazione docenti</i> |
| Allegato A/2 | <i>Autorizzazione DS</i> |
| Allegato B | <i>Progetto di osservazione in classe</i> |
| Allegato C | <i>Informativa privacy dei genitori della classe</i> |
| Allegato D | <i>Dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario giudiziale e dei carichi pendenti</i> |
| Allegato E | <i>Dichiarazione di impegno al rispetto degli obblighi in materia di riservatezza dei dati personali</i> |