

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIA PIA – G. PASCOLI"**

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO JONICO (TA)

Tel. 0995919988-0995924591 – PEO: taic881005@istruzione.it – PEC: taic881005@pec.istruzione.it – www.mariapiasg.edu.it
Cod. Mec. TAIC881005 – CF. 90283530732 – Cod. IPA TGR3GY04 – Cod. Uni. AN3XB97

IC "M.PIA - G.PASCOLI" S.G. IONICO
Prot. 0004958 del 14/03/2025
IV-5 (Uscita)

San Giorgio Ionico,
per la data fa fede il timbro di protocollo**A tutti i Docenti interessati
In servizio nella Scuola Secondaria di I grado**All'Albo online
Al Sito web – Sezione "Amministrazione Trasparente"
Al Registro elettronicoATTI**OGGETTO:** Avviso di selezione interna ai sensi dell'art. 45 del CCNL dei docenti costituenti il Team per la prevenzione della dispersione scolastica Progetto Oltre i banchi vuoti M4C11.4-2024-1322-P-52485**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

LINEA DI INVESTIMENTO	M4C11.4 – Riduzione dei divari territoriali
AVVISO	Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024)
CANDIDATURA	Prot. n. 1251 del 4-10-2024 ID. 52485.0
ACCORDO DI CONCESSIONE	Prot. MIM n. 141776 del 12-10-2024 / Prot. n. 2665 del 29-10-2024
IMPORTO TOTALE RICHIESTO	€ 86.189,26
TITOLO	"Oltre i banchi vuoti"
DESTINATARI	Studenti della scuola secondaria di I grado
CNP	M4C11.4-2024-1322-P-52485
CUP	E24D21000830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del D Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del DI 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO	l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;
CONSIDERATO	che la realizzazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
CONSIDERATO	che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;
VISTO	le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";
VISTA	la candidatura prot. n. 1251 del 4-10-2024 (ID 52485.0) del Progetto "Oltre i banchi vuoti" all'Avviso 58542 del 17-04-2024;
VISTO	l'Atto di concessione prot. n. 2665 del 29-10-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO	il target da raggiungere, in particolare: a) numero di studenti che accedono alla piattaforma n. 104 nel trimestre di scadenza T3 del 2025; b) studenti o giovani che hanno partecipato ad attività di tutoraggio o corsi di formazione n. 104 nel trimestre di scadenza T3 del 2025;
VISTO	il decreto prot. n. 5268 del 6-12-2024 di assunzione in bilancio del Progetto "Oltre i banchi vuoti" M4C1I1.4-2024-1322-P-52485;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 18-12-2024 di approvazione del PTOF per l'anno scolastico 2024/2025 (triennio 2022-2025);
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 18-12-2024 di approvazione del PTOF per il triennio 2025-2028;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 14-01-2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
VISTO	il decreto prot. n. 1317 del 23-01-2025 di assunzione dell'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;
VISTA	la dichiarazione inesistenza incompatibilità del RUP prot. n. 1318 del 23-01-2025;
VISTA	la nota di disseminazione iniziale prot. n. 1320 del 23-01-2025;
VISTO	il Regolamento d'istituto per il conferimento di incarichi individuali al personale interno approvato dal Commissario straordinario in vece del Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 9-10-2024;
VISTA	la necessità di individuare tra i docenti in servizio nella scuola secondaria di I grado di quest'istituto le figure esperte in qualità di componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica per lo svolgimento delle attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta realizzazione del Progetto "Oltre i banchi vuoti",
CONSIDERATO	che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR,

VISTA la Determina prot. n. 4956 del 14-03-2025 di avvio selezione interna Team per la prevenzione della dispersione scolastica M4C1I1.4-2024-1322-P-52485 - PNRR 1.4 - Progetto Oltre i banchi vuoti,

DISPONE

ART. 1 – OGGETTO

E' emanato il presente Avviso di selezione comparativa interna riservata ai docenti in servizio nella scuola secondaria di I grado di quest'istituto, attraverso la valutazione del *Curriculum Vitae*, per il conferimento dell'incarico individuale di n. 4 Tutor per la composizione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica ai fini della realizzazione del succitato progetto *"Oltre i banchi vuoti"* in attuazione della linea di investimento 1.4. *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica"* (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – del PNRR, come di seguito precisato:

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO MASSIMO INDIVIDUALI
Componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	4	65

ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO E COMPITI CORRELATI

L'incarico specifico da attribuire attiene alla figura di tutor componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, composto da docenti tutor interni. L'incarico prevede lo svolgimento di attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica.

Il Team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

I compiti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica sono i seguenti:

- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- fare un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- individuare le aree tematiche dei percorsi
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- introdurre la pratica del feedback continuativo
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- verificare gli indicatori periodici

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico individuale avrà durata a decorrere dall'atto di nomina fino al termine del Progetto, comunque non oltre il 31/12/2025, fatte salve proroghe disposte dall'Autorità ministeriale, per consentire di raggiungere i target previsti.

L'attività sarà svolta nei tempi strettamente funzionali alla realizzazione del progetto (salvo proroghe), previo rispetto delle norme in materia di affidamento degli incarichi individuali e delle apposite procedure selettive.

L'attività oggetto dell'incarico conferito a personale interno sarà svolta in orario aggiuntivo a quello di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 4 – COMPENSO

Per gli incarichi affidati e per le ore assegnate il compenso *pro-capite* è pari a 34,00 euro/ora (*trentaquattro/00 euro*) onnicomprensivi lordo stato, per un numero massimo individuale di 65 ore.

Il candidato, fermo restando gli importi indicati, sarà nominato con conferimento di incarico aggiuntivo a personale interno.

Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno sono svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART. 5 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

La partecipazione all'Avviso è riservata ai docenti in servizio nell'anno scolastico corrente nella scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "Maria Pia – G. Pascoli" di San Giorgio Ionico.

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del presente Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione delle azioni formative e gestionali previste nel progetto, sarà considerata condizione di accesso al ruolo di Tutor membro del Team per la prevenzione della dispersione scolastica il possesso del requisito seguente:

- a) Esperienza di Esperto o Tutor svolta in iniziative pregresse (moduli e/o edizioni) afferenti ad altri progetti realizzati con fondi europei in attuazione del Piano Operativo Nazionale (PON) e/o del Piano Nazionale (PN) e/o del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il requisito per l'ammissione deve essere posseduto e comprovato da attestazione nel *Curriculum Vitae* alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare in qualsiasi fase della procedura e dell'esecuzione del progetto le verifiche circa il possesso del requisito di cui al presente articolo.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione – redatta sull'Allegato A e debitamente firmata in calce, corredata da un documento di identità in corso di validità, dalla Scheda di autovalutazione, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal *Curriculum Vitae* redatto secondo il modello europeo (anche tali allegati devono essere debitamente firmati) – deve pervenire, entro le **ore 9.00** del giorno **21/03/2025** a mezzo mail PEO all'indirizzo di posta elettronica all'indirizzo taic881005@istruzione.it

Si precisa che il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza formativa e professionale per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri che contraddistinguono il titolo, l'esperienza o la formazione devono essere riportati nella Scheda di autovalutazione allegata all'istanza di candidatura.

ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'istruttoria delle domande avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali delle istanze presentate dai singoli candidati per la figura richiesta, ossia di Tutor membro del Team per la prevenzione della dispersione scolastica. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate oltre il termine di scadenza e con altro mezzo non specificato nel presente Avviso.

Non possono partecipare alla selezione i candidati che possano essere collegati a società di formazione interessate alla partecipazione alla gara di servizi, laddove prevista ed esperita.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *Curriculum vitae* del/della candidato/a attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.

Il *Curriculum Vitae* deve contenere anch'esso in calce una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della *privacy*.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e firmata in calce.

L'istituzione scolastica – su indicazione del Dirigente scolastico o della Commissione giudicatrice, laddove costituita – potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Sono cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo;
- 3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione di firma in calce all'istanza di partecipazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto o, in alternativa, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ART. 8 – SELEZIONE

La selezione è effettuata dal Dirigente scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione del *Curriculum Vitae*, in funzione della griglia di valutazione di cui al presente articolo e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione – pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Ad ogni buon conto, in caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

In caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione alle iniziative progettuali previste, il Dirigente scolastico procederà a reiterare l'avviso ovvero ad adottare le procedure di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Verrà redatta giusta graduatoria per accesso al ruolo di Tutor membro del Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Ai fini del rispetto dei tempi procedurali, stante la necessità di garantire il tempestivo e regolare svolgimento delle attività programmate, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di procedere alla disamina e alla valutazione autonoma delle istanze di candidatura, in forza delle funzioni attribuitegli con riferimento all'incarico dirigenziale ricoperto, in ossequio alla normativa vigente.

In caso di costituzione della Commissione di valutazione, essa sarà composta da n. 3 membri (1 presidente e 2 componenti) ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel rispetto dei criteri selettivi indicati nel presente Avviso, la Commissione procederà all'analisi del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita con riferimento alla selezione di Tutor.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione per la figura di Tutor è pari a 80/80.

A parità di punteggio, sarà conferito incarico all'aspirante di età inferiore alla data di presentazione della candidatura.

Si precisa che l'inclusione nella suddetta graduatoria non costituisce in capo al personale selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove la scuola non dovesse realizzare gli interventi programmati per qualsiasi motivazione.

Il Dirigente scolastico (o la Commissione giudicatrice, laddove costituita) si riserva di chiedere integrazione documentale ai candidati laddove essa non arrechi effetti vantaggiosi a danno degli altri candidati, ritenendo che il soccorso istruttorio possa essere legittimamente esperito qualora dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incongruenza formale facilmente superabili.

Trascorsi 7 giorni senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione e affissione della graduatoria definitiva, nonché al conferimento dell'incarico mediante lettera di incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del Dirigente scolastico o della Commissione valutativa.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo *online* dell'Istituto comprensivo. Non sarà effettuata comunicazione individuale.

La valutazione sarà effettuata sulla base della tabella seguente.

TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA		
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE E DELLE CONOSCENZE		
		PUNTI
A1. LAUREA <i>(vecchio ordinamento o magistrale)</i>	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	15
A2. LAUREA <i>(triennale in alternativa al punto A1)</i>	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	10
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA <i>(in alternativa ai punti A1 e A2)</i>	<i>Verrà valutato un solo diploma</i>	5
CERTIFICAZIONI NEL SETTORE SPECIFICO IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE ICT CERTIFICATE riconosciute dal MIM	<i>max 2</i>	5 punti
ESPERIENZE E CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO <i>(min. 10 ore in questa o altra scuola statale) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – PN – PNRR, etc.)</i>	<i>max 10</i>	<i>3 punti cad.</i>
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE / COORDINATORE <i>(min. 10 ore in questa o altra scuola statale) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – PN – PNRR, etc.)</i>	<i>max 5</i>	<i>3 punti cad.</i>
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE <i>documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)</i>	<i>max 5</i>	<i>2 punti cad.</i>
		TOTALE 80

ART. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I soggetti prescelti per la figura di Tutor si rendono disponibili per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso la sede centrale dell'Istituto comprensivo.

L'attribuzione dell'incarico avviene tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

I Tutor interni selezionati dovranno aver dichiarato ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accingeranno a svolgere.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento e comportano sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate o negligenza. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'incarico deve essere svolto al di fuori dell'orario di servizio e non deve risultare incompatibile con la funzione svolta nella Pubblica Amministrazione.

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Con riferimento ai dipendenti pubblici, i soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105comeriformatodal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81.

ART. 11 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre n. 3 (*tre*) giorni, si procederà al regolare scorrimento della relativa graduatoria.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Dirigente scolastico dott. Giuseppe Falanga è Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"), viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente scolastico *pro-tempore* Dott. Giuseppe Falanga, reperibile al numero di telefono 099.5919988 e all'indirizzo di posta elettronica *taee08300v@istruzione.it*

ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito nelle modalità e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D. Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni di cui al presente Avviso.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati – Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede nel Comune di San Giorgio Jonico (Ta) in via IV Novembre 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: *taic881005@pec.istruzione.it*

Base giuridica del trattamento – Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento – I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati – Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento – Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati – I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati – Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo – Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come

previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi – I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato – Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 15 – RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH

Gli interventi previsti nell'ambito della linea di investimento PNRR 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Dirigente scolastico si riserva di annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva indetta, laddove ravvisasse elementi pregiudizievoli la legittimità della stessa, nonché si evidenziassero difformità rilevanti non diversamente emendabili rispetto alle previsioni normative vigenti e alle indicazioni disposte dall'Autorità ministeriale per la realizzazione della Missione 4 Componente 1 – Linea di Investimento 1.4 del PNRR.

Si precisa altresì che a corredo del presente avviso – da intendersi quale parte sostanziale dello stesso – sono pubblicati: Allegato A – Istanza di partecipazione; Schede di autovalutazione; Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.

ART. 18 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo *online*, sul sito web www.mariapiasg.edu.it nell'apposita sezione PNRR e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si allegano: *Allegato A - Istanza di partecipazione*
 Schede di autovalutazione
 Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giuseppe Falanga



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA
SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE E DELLE CONOSCENZE

TITOLI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE			N. RIFERIMENTO CV	COMPILARE <i>a cura del candidato</i>	COMPILARE <i>a cura della Commissione</i>
A1. LAUREA <i>(vecchio ordinamento o magistrale)</i>	PUNTI				
	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	15			
A2. LAUREA <i>(triennale in alternativa al punto A1)</i>	<i>Verrà valutata una sola laurea</i>	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA <i>(in alternativa ai punti A1 e A2)</i>	<i>Verrà valutato un solo diploma</i>	5			
CERTIFICAZIONI NEL SETTORE SPECIFICO IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE ICT CERTIFICATE riconosciute dal MIM	<i>max 2</i>	5			
ESPERIENZE CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO <i>(min. 10 ore in questa o altra scuola statale) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – PN – PNRR, etc.)</i>	<i>max 10</i>	3			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/COORDINATORE <i>(min. 10 ore in questa o altra scuola statale) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – PN – PNRR, etc.)</i>	<i>max 5</i>	3			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE <i>documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)</i>	<i>max 5</i>	2			
TOTALE _____ / 80					

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI MEMBRO DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA
PROGETTO "OLTRE I BANCHI VUOTI" (PNRR M4C111.4-2024-1322-P-52485)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

di avere la necessaria conoscenza della piattaforma digitale PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____

Firma _____
(firma per esteso e leggibile)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni di cui al GDPR 679/2016,

AUTORIZZA

l'istituzione scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____
(firma per esteso e leggibile)

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE
ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI MEMBRO DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA
PROGETTO "OLTRE I BANCHI VUOTI" (PNRR M4C1I1.4-2024-1322-P-52485)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/aa _____ il _____ residente a _____ Prov. _____

Via _____ Codice Fiscale _____

partecipante alla selezione in qualità di tutor membro del Team nel progetto in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

FIRMA

(per esteso e leggibile)

Luogo e data _____, ____ / ____ / _____