

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIA PIA – G. PASCOLI"**

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO JONICO (TA)

Tel. 0995919988– 0995924591 – PEO: [taic881005@istruzione.it](mailto:taic881005@istruzione.it) – PEC: [taic881005@pec.istruzione.it](mailto:taic881005@pec.istruzione.it) – [www.mariapiasg.edu.it](http://www.mariapiasg.edu.it)

Cod. Mec. TAIC881005 – CF. 90283530732 – Cod. IPA TGR3GY04 – Cod. Uni. AN3XB97

IC "M.PIA - G.PASCOLI" S.G. IONICO  
Prot. 0006376 del 02/04/2025  
IV-5 (Uscita)

San Giorgio Ionico,  
per la data fa fede il timbro di protocollo

**A tutti i Docenti interessati  
In servizio nella Scuola Secondaria di I grado**

All'Albo online  
Al Sito web – Sezione "Amministrazione Trasparente"  
Al Registro elettronico

ATTI

**OGGETTO:** Avviso di selezione interna ai sensi dell'art. 45 del CCNL di figure di Esperti per percorsi di mentoring e orientamento. Progetto Oltre i banchi vuoti M4C1I1.4-2024-1322-P-52485

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

LINEA DI INVESTIMENTO	M4C1I.4 – Riduzione dei divari territoriali
AVVISO	Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024)
CANDIDATURA	Prot. n. 1251 del 4-10-2024 ID. 52485.0
ACCORDO DI CONCESSIONE	Prot. MIM n. 141776 del 12-10-2024 / Prot. n. 2665 del 29-10-2024
IMPORTO TOTALE RICHIESTO	€ 86.189,26
TITOLO	"Oltre i banchi vuoti"
DESTINATARI	Studenti della scuola secondaria di I grado
CNP	M4C1I1.4-2024-1322-P-52485
CUP	E24D21000830006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del D Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del DI 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA	la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO	l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;
CONSIDERATO	che la realizzazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
CONSIDERATO	che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;
VISTO	le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17aprile 2024 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";
VISTA	la candidatura prot. n. 1251 del 4-10-2024 (ID 52485.0) del Progetto "Oltre i banchi vuoti" all'Avviso 58542 del 17-04-2024;
VISTO	l'Atto di concessione prot. n. 2665 del 29-10-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO	il target da raggiungere, in particolare: a) numero di studenti che accedono alla piattaforma n. 104 nel trimestre di scadenza T3 del 2025; b) studenti o giovani che hanno partecipato ad attività di tutoraggio o corsi di formazione n. 104 nel trimestre di scadenza T3 del 2025;
VISTO	il decreto prot. n. 5268 del 6-12-2024 di assunzione in bilancio del Progetto "Oltre i banchi vuoti" M4C1I1.4-2024-1322-P-52485;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 18-12-2024 di approvazione del PTOF per l'anno scolastico 2024/2025 (triennio 2022-2025);

VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 18-12-2024 di approvazione del PTOF per il triennio 2025-2028;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 14-01-2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
VISTO	il decreto prot. n. 1317 del 23-01-2025 di assunzione dell'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;
VISTA	la dichiarazione inesistenza incompatibilità del RUP prot. n. 1318 del 23-01-2025;
VISTA	la nota di disseminazione iniziale prot. n. 1320 del 23-01-2025;
VISTO	il Regolamento d'istituto per il conferimento di incarichi individuali al personale interno approvato dal Commissario straordinario in vece del Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 9-10-2024;
VISTA	la necessità di individuare tra i docenti in servizio nella scuola secondaria di I grado di quest'istituto le figure esperte in percorsi di mentoring e orientamento per lo svolgimento delle attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta realizzazione del Progetto "Oltre i banchi vuoti",
CONSIDERATO	che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
CONSIDERATA	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR,
VISTA	la Determina prot. n. 6375 del 2-04-2025 di avvio selezione interna Esperti per attività di Mentoring e orientamento M4C1I1.4-2024-1322-P-52485 - PNRR 1.4 - Progetto Oltre i banchi vuoti,

## DISPONE

### ART. 1 – OGGETTO

È emanato il presente Avviso di selezione comparativa interna riservata ai docenti in servizio nella scuola secondaria di I grado di quest'istituto, attraverso la valutazione del *Curriculum Vitae*, per il conferimento dell'incarico individuale di n. 60 Esperti di mentoring e orientamento ai fini della realizzazione del succitato progetto "Oltre i banchi vuoti" in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – del PNRR, come di seguito precisato:

<b>PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO</b>			
<b>TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ FORMATIVA/FINALITÀ</b>			
<p>Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di <i>mentoring</i> e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, <i>coaching</i> motivazionale.</p> <p>Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze.</p> <p>Per facilitare al massimo la partecipazione, i percorsi potranno essere erogati sia in orario antimeridiano che pomeridiano. Se antimeridiano, nel caso di esperto interno, la prestazione sarà resa in orario non coincidente con l'orario di servizio.</p>			
N. EDIZIONI (PERCORSI)	FIGURE RICHIESTE	N. ORE ESPERTO	N. ALUNNI PER PERCORSO
N. 6 Edizioni CLASSI PRIME – OLTRE I BANCHI... UNA DIDATTICA CHE ESPLORA N. 6 EDIZIONI CLASSI PRIME – OLTRE I BANCHI... NUOVI MODI DI APPRENDERE N. 6 EDIZIONI CLASSI PRIME – OLTRE I BANCHI... DALLA LEZIONE ALL'AZIONE	N. 18 ESPERTI	N. 20 h PER OGNI EDIZIONE	1

N. 7 EDIZIONI CLASSI SECONDE – OLTRE I BANCHI... UNA DIDATTICA CHE ESPLORA N. 7 EDIZIONI CLASSI SECONDE – OLTRE I BANCHI... NUOVI MODI DI APPRENDERE N. 7 EDIZIONI CLASSI SECONDE – OLTRE I BANCHI...DALLA LEZIONE ALL'AZIONE	N. 21 ESPERTI	N. 20 h PER OGNI EDIZIONE	1
N. 7 EDIZIONI CLASSI SECONDE – OLTRE I BANCHI... UNA DIDATTICA CHE ESPLORA N. 7 EDIZIONI CLASSI SECONDE – OLTRE I BANCHI...NUOVI MODI DI APPRENDERE N. 7 EDIZIONI CLASSI SECONDE – OLTRE I BANCHI...DALLA LEZIONE ALL'AZIONE	N. 21 ESPERTI	N. 20 h PER OGNI EDIZIONE	1

## ART. 2 –NATURA DELL'INCARICO E COMPITI CORRELATI

L'incarico specifico da attribuire attiene alla figura di Esperto di mentoring e orientamento. Il docente mentor/orientatore supporterà gli studenti nel percorso di ricerca di un metodo e di una procedura organizzativa delle attività di studio individuale, promuovendo consapevolezza delle proprie capacità. Realizzerà interventi finalizzati: all'orientamento del sé, nella prospettiva di fare evolvere lo studente verso scelte consapevoli dei percorsi scolastici e di vita, alla conoscenza delle proprie attitudini e preferenze, a promuovere la fiducia in se stessi e l'autostima; a promuovere benessere emotivo; a orientare e/ o ri-orientare le scelte scolastiche; a promuovere lo sviluppo di un atteggiamento di disponibilità e fiducia verso la scuola; a favorire negli studenti 'orientamento del sé quale condizione necessaria alla ripresa del percorso scolastico/ o di un buon esito dello stesso.

L'esperto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- a) Partecipare agli incontri propedeutici finalizzati alla organizzazione e realizzazione delle attività;
- b) Definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti);
- c) Proporre agli studenti attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale propone la propria candidatura;
- d) il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- e) Interagire con i Consigli di classe di appartenenza degli studenti coinvolti nelle attività per effettuare una valutazione condivisa delle difficoltà degli studenti;
- f) Interagire con il team per la prevenzione della dispersione scolastica, per l'organizzazione e l'attuazione delle attività specifiche dell'area;
- g) Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- h) Produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- i) registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte

## ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico individuale avrà durata a decorrere dall'atto di nomina fino al termine del Progetto, comunque non oltre il 31/12/2025, fatte salve proroghe disposte dall'Autorità ministeriale, per consentire di raggiungere i target previsti. L'attività sarà svolta nei tempi strettamente funzionali alla realizzazione del progetto (salvo proroghe), previo rispetto delle norme in materia di affidamento degli incarichi individuali e delle apposite procedure selettive.

L'attività oggetto dell'incarico conferito a personale interno sarà svolta in orario aggiuntivo a quello di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## ART. 4 – COMPENSO

Per gli incarichi affidati e per le ore assegnate il compenso pro-capite è pari a 42,00 euro/ora (*quarantadue/00 euro*) onnicomprensivi lordo stato.

Il candidato, fermo restando gli importi indicati, sarà nominato con conferimento di incarico aggiuntivo a personale interno.

Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno sono svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

## ART. 5 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

La partecipazione all'Avviso è riservata ai docenti in servizio nell'anno scolastico corrente nella scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "Maria Pia – G. Pascoli" di San Giorgio Ionico.

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del presente Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione delle azioni formative previste nel progetto, sarà considerata condizione di accesso al ruolo di Esperto per attività di mentoring e orientamento il seguente requisito:

a) specializzazione/esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Il requisito per l'ammissione deve essere posseduto e comprovato da attestazione nel Curriculum Vitae alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare in qualsiasi fase della procedura e dell'esecuzione del progetto le verifiche circa il possesso del requisito di cui al presente articolo.

#### **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istanza di partecipazione – redatta sull'Allegato A e debitamente firmata in calce, corredata da un documento di identità in corso di validità, dalla Scheda di autovalutazione, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (anche tali allegati devono essere debitamente firmati) – deve pervenire, **entro le ore 9.00 del giorno 10/04/2025** a mezzo mail PEO all'indirizzo di posta elettronica all'indirizzo taic881005@istruzione.it

Si precisa che il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza formativa e professionale per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri che contraddistinguono il titolo, l'esperienza o la formazione devono essere riportati nella Scheda di autovalutazione allegata all'istanza di candidatura.

#### **ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'istruttoria delle domande avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali delle istanze presentate dai singoli candidati per la figura richiesta, ossia di Tutor membro del Team per la prevenzione della dispersione scolastica. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate oltre il termine di scadenza e con altro mezzo non specificato nel presente Avviso.

Non possono partecipare alla selezione i candidati che possano essere collegati a società di formazione interessate alla partecipazione alla gara di servizi, laddove prevista ed esperita.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal Curriculum vitae del/della candidato/a attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.

Il Curriculum Vitae deve contenere anch'esso in calce una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e firmata in calce.

L'istituzione scolastica – su indicazione del Dirigente scolastico o della Commissione giudicatrice, laddove costituita – potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. Sono cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione di firma in calce all'istanza di partecipazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto o, in alternativa, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## **ART. 8 – SELEZIONE**

La selezione è effettuata dal Dirigente scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione del Curriculum Vitae, in funzione della griglia di valutazione di cui al presente articolo e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione – pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Ad ogni buon conto, in caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

In caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione alle iniziative progettuali previste, il Dirigente scolastico procederà a reiterare l'avviso ovvero ad adottare le procedure di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Verrà redatta giusta graduatoria per accesso al ruolo di Tutor membro del Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Ai fini del rispetto dei tempi procedurali, stante la necessità di garantire il tempestivo e regolare svolgimento delle attività programmate, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di procedere alla disamina e alla valutazione autonoma delle istanze di candidatura, in forza delle funzioni attribuitegli con riferimento all'incarico dirigenziale ricoperto, in ossequio alla normativa vigente.

In caso di costituzione della Commissione di valutazione, essa sarà composta da n. 3 membri (1 presidente e 2 componenti) ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel rispetto dei criteri selettivi indicati nel presente Avviso, la Commissione procederà all'analisi del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita con riferimento alla selezione di Esperto.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione per la figura di Esperto è pari a 80/80.

A parità di punteggio, sarà conferito incarico all'aspirante di età inferiore alla data di presentazione della candidatura. Si precisa che l'inclusione nella suddetta graduatoria non costituisce in capo al personale selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove la scuola non dovesse realizzare gli interventi programmati per qualsiasi motivazione.

Il Dirigente scolastico (o la Commissione giudicatrice, laddove costituita) si riserva di chiedere integrazione documentale ai candidati laddove essa non arrechi effetti vantaggiosi a danno degli altri candidati, ritenendo che il soccorso istruttorio possa essere legittimamente esperito qualora dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incongruenza formale facilmente superabili.

Trascorsi 7 giorni senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione e affissione della graduatoria definitiva, nonché al conferimento dell'incarico mediante lettera di incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del Dirigente scolastico o della Commissione valutativa.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online dell'Istituto comprensivo. Non sarà effettuata comunicazione individuale.

La valutazione sarà effettuata sulla base della tabella seguente.

<b>ESPERTI PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO</b>		
<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE E DELLE CONOSCENZE</b>		
		<b>PUNTI</b>
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15
<b>A2. LAUREA</b> (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5
<b>CERTIFICAZIONI NEL SETTORE SPECIFICO IN CUI SI CONCORRE</b>		
<b>B1. COMPETENZE ICT CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIM	max 2	5 punti
<b>ESPERIENZE E CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
<b>C1. ESPERIENZE DI ESPERTO D'AULA/DIDATTICO</b> (min. 10 ore in questa o altra scuola statale) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – PN – PNRR, etc.)	max 10	3 punti cad.
<b>C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE / COORDINATORE</b> (min. 10 ore in questa o altra scuola statale) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – PN – PNRR, etc.)	max 5	3 punti cad.
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE</b> documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	max 5	2 punti cad.
		<b>TOTALE 80</b>

#### **ART. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

I soggetti prescelti per la figura di Esperto si rendono disponibili per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso la sede centrale dell'Istituto comprensivo.

L'attribuzione dell'incarico avviene tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Gli Esperti interni selezionati dovranno aver dichiarato ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accingeranno a svolgere.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento e comportano sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate o negligenza. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'incarico deve essere svolto al di fuori dell'orario di servizio e non deve risultare incompatibile con la funzione svolta nella Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Con riferimento ai dipendenti pubblici, i soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 con il formato del Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81.

## **ART. 11 – RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre n. 3 (tre) giorni, si procederà al regolare scorrimento della relativa graduatoria.

## **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Dirigente scolastico dott. Giuseppe Falanga è Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"), viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente scolastico pro-tempore Dott. Giuseppe Falanga, reperibile al numero di telefono 099.5919988 e all'indirizzo di posta elettronica [tae08300v@istruzione.it](mailto:tae08300v@istruzione.it)

## **ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è consentito nelle modalità e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D. Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni di cui al presente Avviso.

## **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati** – Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede nel Comune di San Giorgio Jonico (Ta) in via IV Novembre 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [taic881005@pec.istruzione.it](mailto:taic881005@pec.istruzione.it)

**Base giuridica del trattamento** – Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento** – I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati** – Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento** – Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati** – I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati** – Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo** – Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi** – I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato – Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ART. 15 – RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH**

Gli interventi previsti nell'ambito della linea di investimento PNRR 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

## **ART. 16 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

## **ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il Dirigente scolastico si riserva di annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva indetta, laddove ravvisasse elementi pregiudizievoli la legittimità della stessa, nonché si evidenziassero difformità rilevanti non diversamente emendabili rispetto alle previsioni normative vigenti e alle indicazioni disposte dall'Autorità ministeriale per la realizzazione della Missione 4 Componente 1 – Linea di Investimento 1.4 del PNRR.

Si precisa altresì che a corredo del presente avviso – da intendersi quale parte sostanziale dello stesso – sono pubblicati: Allegato A – Istanza di partecipazione; Schede di autovalutazione; Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.

## **ART. 18 – PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online, sul sito web [www.mariapiasg.edu.it](http://www.mariapiasg.edu.it) nell'apposita sezione PNRR e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si allegano: *Allegato A - Istanza di partecipazione*  
*Schede di autovalutazione*  
*Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*dott. Giuseppe Falanga*



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



5	Prima E – Nuovi modi di apprendere	1	20	1	<input type="checkbox"/>
6	Prima F – Nuovi modi di apprendere	1	20	1	<input type="checkbox"/>
7	Seconda A – Nuovi modi di apprendere	1	20	1	<input type="checkbox"/>
8	Seconda B – Nuovi modi di apprendere	1	20	1	<input type="checkbox"/>
9	Seconda C – Nuovi modi di apprendere	1	20	1	<input type="checkbox"/>
10	Seconda D– Nuovi modi di apprendere	1	20	1	<input type="checkbox"/>
11	Seconda E – Nuovi modi di apprendere	1	20	1	<input type="checkbox"/>
12	Seconda F – Nuovi modi di apprendere	1	20	1	<input type="checkbox"/>
13	Seconda G – Nuovi modi di apprendere	1	20	1	<input type="checkbox"/>
14	Terza A – Nuovi modi di apprendere	1	20	1	<input type="checkbox"/>
15	Terza B – Nuovi modi di apprendere	1	20	1	<input type="checkbox"/>
16	Terza C – Nuovi modi di apprendere	1	20	1	<input type="checkbox"/>
17	Terza D – Nuovi modi di apprendere	1	20	1	<input type="checkbox"/>
18	Terza E – Nuovi modi di apprendere	1	20	1	<input type="checkbox"/>
19	Terza F – Nuovi modi di apprendere	1	20	1	<input type="checkbox"/>
20	Terza G – Nuovi modi di apprendere	1	20	1	<input type="checkbox"/>
	<b>Mentoring e orientamento in Lingua Inglese</b>				
1	Prima A –dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
2	Prima B– dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
3	Prima C – dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
4	Prima D – dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
5	Prima E – dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
6	Prima F – dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
7	Seconda A –dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
8	Seconda B –dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
9	Seconda C –dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
10	Seconda D –dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
11	Seconda E –dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
12	Seconda F –dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
13	Seconda G –dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
14	Terza A - dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
15	Terza A - dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
16	Terza A - dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
17	Terza A - dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
18	Terza A - dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
19	Terza A - dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>
20	Terza A - dalla lezione all’azione	1	20	1	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l’uso della piattaforma *on line* “Gestione progetti PNRR”

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Siallegano alla presente:

a) Documento di identità in fotocopia; b) Scheda di autovalutazione; c) Dichiarazione assenza di incompatibilità; d) *Curriculum Vitae*

## ESPERTI PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

SCHEDA DIAUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE E DELLE CONOSCENZE

TITOLI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE		N. RIFERIMENTO CV		COMPILARE <i>a cura del candidato</i>	COMPILARE <i>a cura della commissione</i>
		PUNTI			
A1. <b>LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15			
A2. <b>LAUREA</b> (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. <b>DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
<b>CERTIFICAZIONI NEL SETTORE SPECIFICO IN CUI SI CONCORRE</b>					
B1. <b>COMPETENZE ICT CERTIFICATE riconosciute dal MIM</b>	max 2	5 punti			
<b>ESPERIENZE E CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. <b>ESPERIENZE DI ESPERTO D'AULA/DIDATTICO</b> (min. 10 ore in questa o altra scuola statale) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – PN – PNRR, etc.)	max 10	3 punti cad.			
C2. <b>ESPERIENZE DI FACILITATORE / COORDINATORE</b> (min. 10 ore in questa o altra scuola statale) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – PN – PNRR, etc.)	max 5	3 punti cad.			
C3. <b>CONOSCENZE SPECIFICHE</b> documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	max 5	2 punti cad.			
<b>TOTALE 80</b>					

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ESPERTO PER ATTIVITÀ DI MENTORING E  
ORIENTAMENTO PROGETTO "OLTRE I BANCHI VUOTI" (PNRR M4C111.4-2024-1322-P-52485)

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo DPR445/2000

#### DICHIARA

di avere la necessaria conoscenza della piattaforma digitale PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dell'incarico.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*(firma per esteso e leggibile)*

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016,

#### AUTORIZZA

l'istituzione scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(firma per esteso e leggibile)*

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ESPERTO PER ATTIVITÀ DI MENTORING E ORIENTAMENTO.  
PROGETTO "OLTRE I BANCHI VUOTI" (PNRR M4C111.4-2024-1322-P-52485)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/aa \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residentea \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

partecipante alla selezione in qualità di tutor Esperto di mentoring e orientamento nel progetto in oggetto

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:
- non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Luogo e data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /